

PRÁCTICA LABORAL II

Sebastián Santos
Universidad de Tarapacá
Diseño y Multimedia
2025

ÍNDICE

Introducción...	...3
Objetivos...	...4
Descripción de la empresa...	...5
Organigrama...	...6
Trabajos realizados...	...7 - 11
Experiencias adquiridas...	..12
Conclusión...	...13

INTRODUCCIÓN

El siguiente informe presenta la práctica realizada en la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE), específicamente con los departamentos de Servicio Médico Estudiantil y Asistencia Social. Se estableció como objetivo principal, la aplicación de lo aprendido hasta el momento en la universidad como también el fortalecer habilidades necesarias para desarrollarse en el ámbito profesional, como lo son la comunicación afectiva, el trabajo colaborativo y la resolución creativa.

Durante esta experiencia, se desarrollaron piezas audiovisuales, buscando lograr una conexión clara con el alumnado.

Este informe especifica cada tarea ejecutada, las habilidades obtenidas y una reflexión sobre los desafíos que se enfrentaron y cómo se superaron.

OBJETIVOS

GENERALES

Poner en práctica los conocimientos y habilidades adquiridos a lo largo de mi cursado en la carrera de Diseño y Multimedia, utilizando estos recursos para atender las necesidades de la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE), específicamente los departamentos de Servicio Médico Estudiantil y Asistencia Social, con el objetivo de solucionar problemas relacionados la comunicación visual y respaldar el bienestar estudiantil mediante elementos multimediales.

ESPECÍFICOS

- Grabar metraje para su posterior usaje en videos de la DAE.
- Aplicar conocimiento de edición de videos y creación de animaciones.
- Editar videos sobre talleres realizados por el Servicio Médico Estudiantil ,como también, realizar cápsulas de información audiovisuales sobre los beneficios estudiantiles disponibles en la universidad para Asistencia Social.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Grabación y edición de un video por taller: “Vendajes e Inmovilizaciones” y “Sexualidad y Anticoncepción”.
- Grabación y edición de un video por carrera: Historia y Geografía, y Obstetricia y Puericultura.
- Grabación y edición de un video de la realización de ESPAU.
- Realización de una animación sobre el seguro escolar.
- Grabación y edición de cápsulas sobre beneficios estudiantiles.

DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

La práctica se realizó en la Universidad de Tarapacá, sede Arica, específicamente en los departamentos de Asistencia Social y Servicio Médico Estudiantil, pertenecientes a la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE). La DAE es la entidad que tiene la responsabilidad de administrar y organizar una variedad de programas, beneficios y servicios enfocados en el bienestar integral del alumnado, incluyendo aspectos como asistencia económica y social, salud, vida en la universidad y orientación a lo largo de su carrera académica.

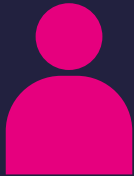
En esta dirección, la Asistencia Social se encarga de evaluar y administrar los beneficios para estudiantes, las becas y las ayudas financieras. Por su parte, el Servicio Médico se enfoca en la atención primaria de salud, el fomento de estilos de vida sanos y la implementación de operativos y talleres informativos. En estos términos, el equipo profesional organiza y lleva a cabo actividades como jornadas de autocuidado, campañas de difusión, charlas y procesos para solicitar beneficios. Para que sean cercanas y claras con la comunidad universitaria, estas actividades necesitan material gráfico y audiovisual.

ORGANIGRAMA



**Ingrid Fernández
Carvajal**

Directora DAE



**Carla Correa
Zepeda**

Supervisora
Asistencia Social



**María Francisca
Lagos de la Fuente**

Supervisora
Servicio Médico



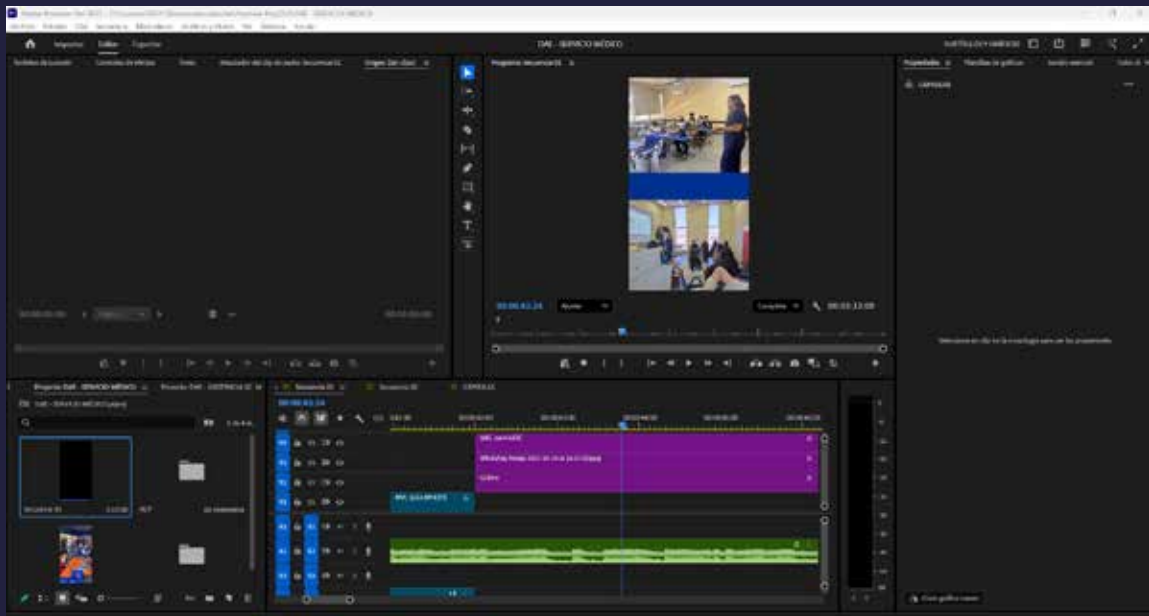
Sebastián Santos

Alumno en
práctica

TRABAJO REALIZADOS

GRABACIÓN Y EDICIÓN - TALLERES

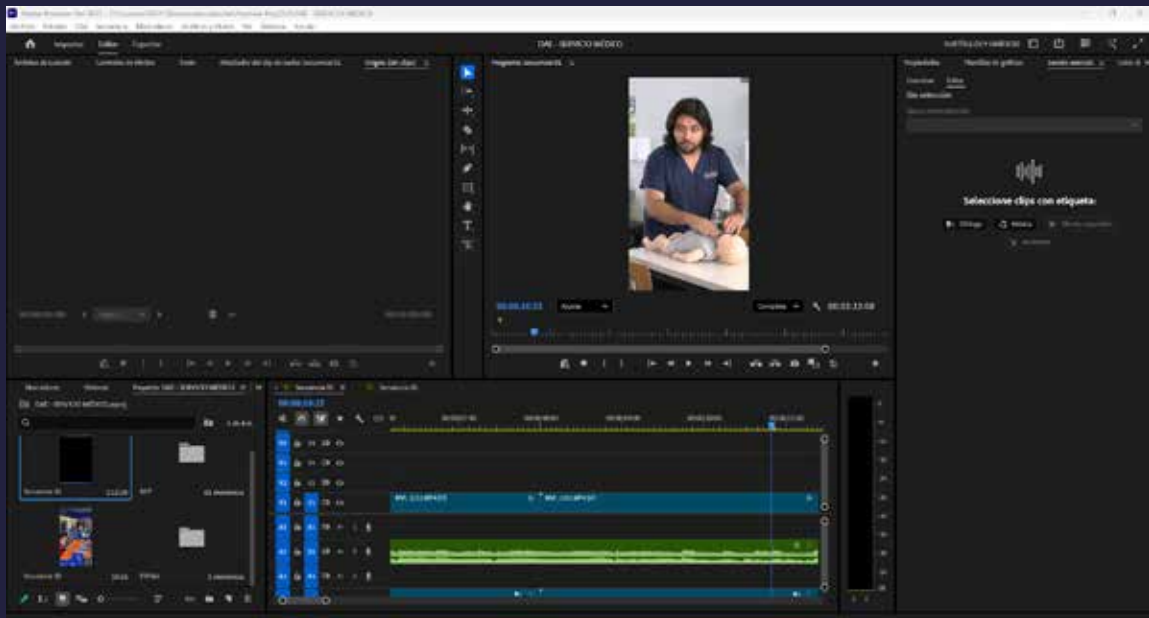
El primer trabajo consistió en la grabación de metraje y su posterior edición, sobre los talleres de “Vendajes e Inmovilizaciones” y “Sexualidad y Anticoncepción”. Para esto utilicé una cámara de video para obtener el material necesario, y luego, en Adobe Premiere Pro, monté y edité los videos.



TRABAJOS REALIZADOS

GRABACIÓN Y EDICIÓN - CARRERAS

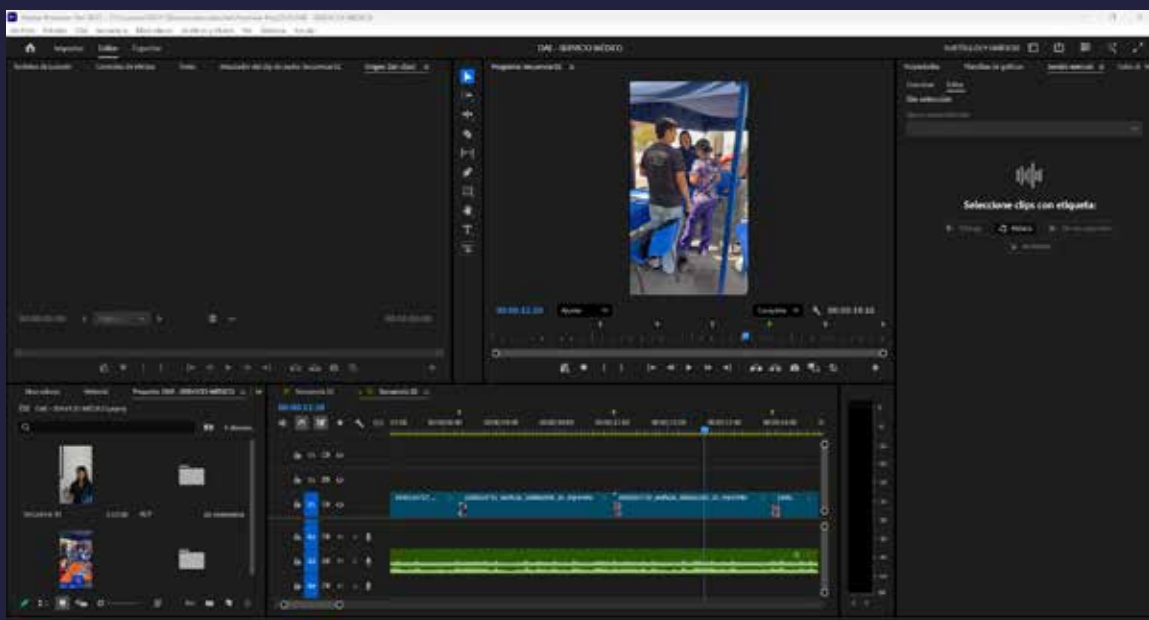
El segundo trabajo consistió en la grabación de metraje y su posterior edición, sobre los talleres realizados a las carreras de Historia y Geografía, y Obstetricia y Puericultura. Para esto utilicé una cámara de video para obtener el material necesario, y luego, en Adobe Premiere Pro, monté y edité los videos.



TRABAJOS REALIZADOS

GRABACIÓN Y EDICIÓN - ESPAU

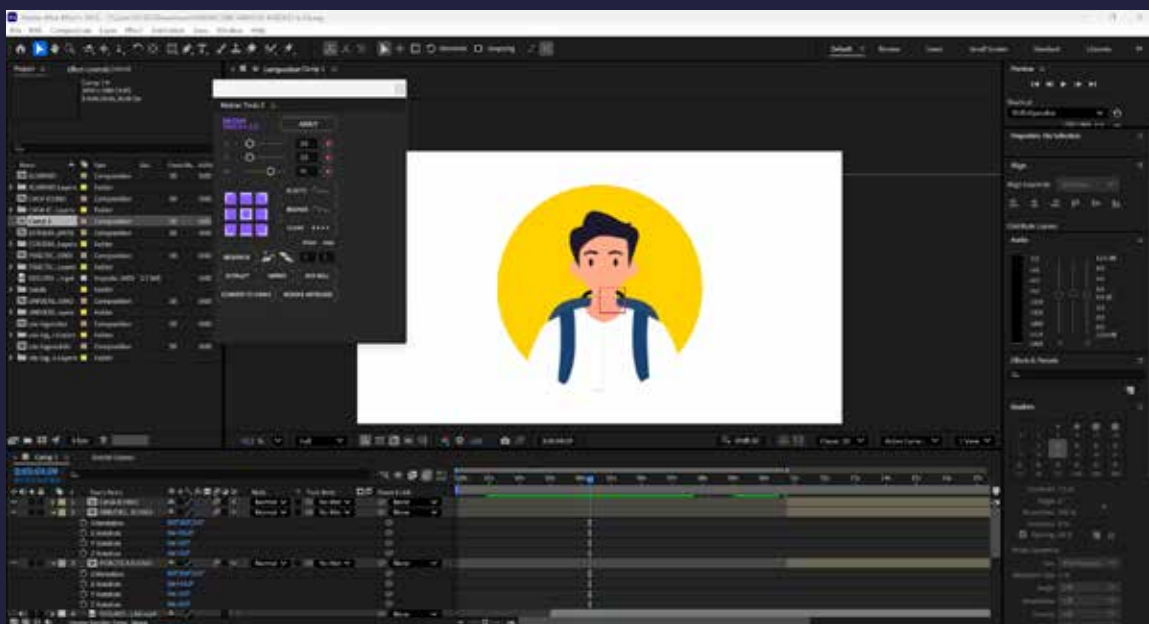
El tercer trabajo consistió en la grabación de metraje y su posterior edición, sobre la realización de ESPAU. Para esto utilicé una cámara de video para obtener el material necesario, y luego, en Adobe Premiere Pro, monté y edité los videos.



TRABAJOS REALIZADOS

ANIMACIÓN - SEGURO ESCOLAR

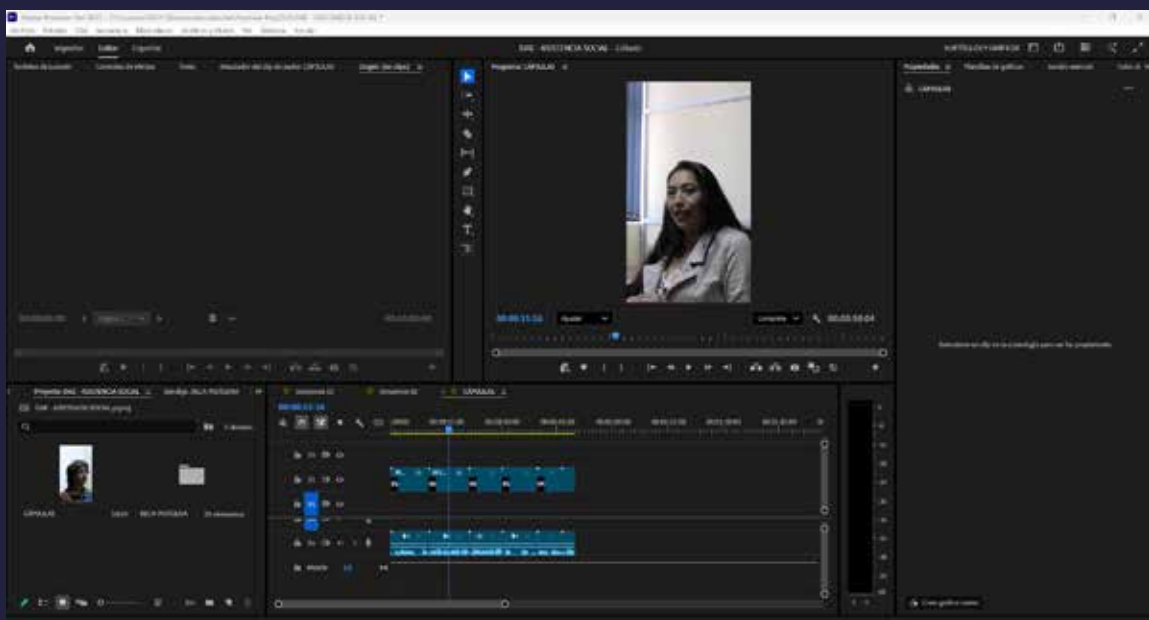
El cuarto trabajo consistió en la realización de una grabación sobre el seguro escolar de la universidad. Para esto creé los iconos y personajes a utilizarse en Adobe Illustrator, y luego en Adobe After Effects di vida a la animación.



TRABAJOS REALIZADOS

GRABACIÓN Y EDICIÓN - BENEFICIOS ESTUDIANTILES

El quinto y último trabajo consistió en la grabación de metraje y su posterior edición, de cápsulas informativas sobre los beneficios estudiantiles. Para esto utilicé una cámara de video, junto a un micrófono de solapa, para obtener el material necesario, y luego, en Adobe Premiere Pro, monté y edité los videos.



EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

- Mejor manejo del programa Adobe Illustrator para la elaboración de elementos gráficos que sirvan para difundir servicios y beneficios estudiantiles.
- Mayor dominio de Adobe Premiere Pro y Adobe After Effects en el proceso de edición y postproducción de videos informativos.

HABILIDADES ADQUIRIDAS

- Comunicación más eficiente con equipos de diversas disciplinas, profesionales de trabajo social y servicio médico.
- Disposición para recibir y utilizar de manera constante la retroalimentación acerca de mis trabajos, tanto en lo que respecta a cuestiones técnicas como comunicativas.

CONCLUSIÓN

Para mí la práctica laboral II ha sido algo que no esperaba para nada. Comenzando por el hecho de que pasar de estar en Pedagogía en Castellano y Comunicación a la Dirección de Asuntos Estudiantiles, es un salto gigantesco. Ya que pasé de estar esperando a que me diesen trabajo, pese a insistir, a que desde un comienzo ya tuviese claro todo lo que debía hacer.

El trabajo fue pesado, ya que tuve que organizarme para asistir a talleres y eventos, como también a las oficinas de Asistencia Social, para grabar pequeñas cápsulas de información sobre los beneficios estudiantiles. Todo este proceso me tomó alrededor de un mes y medio, donde grabé todo el metraje necesario para empezar a editar.

He de admitir sí, hacer quizás un “mea culpa”, ya que si bien justamente cuando me estaba poniendo al día y al mismo ritmo que necesitaba la práctica, me enfermé gravemente y perdí el tiempo en cama, por lo que me atrasé. Y, como mencioné anteriormente, esto no justifica el atraso, ya que yo debí de haberme tomado el tiempo correspondiente en su momento para ir realizando tanto la grabación como la edición a la vez, y así no hubiese estado tan contra el tiempo.

Como último, la práctica ha sido una experiencia enriquecedora en temas de poder aprender a trabajar en entornos más retadores en el tema de los trabajos.

REFERENCIAS

Página web:
<https://webdae.uta.cl/>

ANEXO

Bitácora y trabajos:
https://drive.google.com/drive/folders/1wLgr1yG3ShF8y49gTNTmdSLjzoEYTiS_?usp=sharing

*Aquellos trabajos faltantes, se irán subiendo a medida que el supervisor dé el visto bueno.