



UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ
Universidad del Estado



Facultad de
Administración
y Economía



Escuela de
Diseño e Innovación
Tecnológica



DISEÑO
MULTIMEDIA

INFORME

PRÁCTICA LABORAL II

Elaborado por: Henry Quiroz Escobar

NOVIEMBRE
2025
CENTRO EDUCAR

ÍNDICE

01 | INTRODUCCIÓN
pág **01**

02 | OBJETIVOS
pág **02**

03 | DESCRIPCIÓN GENERAL
DE LA UNIDAD
pág **03**

04 | TRABAJOS
REALIZADOS
pág **05**

05 | EXPERIENCIAS
ADQUIRIDAS
pág **25**

06 | CONCLUSIÓN
pág **26**

07 | REFERENCIAS
pág **27**

08 | ANEXOS
pág **27**

INTRODUCCIÓN

1. INTRODUCCIÓN

Dentro del plan de estudios de la carrera de Diseño Multimedia en la Universidad de Tarapacá, la Práctica Laboral II representa una instancia clave para continuar fortaleciendo la relación entre la formación académica y el ejercicio profesional. Este proceso permite a los estudiantes consolidar habilidades técnicas, organizativas y comunicativas en un contexto real de trabajo, enfrentando responsabilidades y dinámicas propias del entorno laboral.

En esta ocasión, me encuentro desarrollando mi práctica en el Centro Educar, institución en la que ya había realizado mi primera experiencia profesional. Actualmente, mis labores se enfocan principalmente en la creación de materiales internos, presentaciones y recursos gráficos destinados a apoyar la gestión y comunicación del equipo de trabajo. Estas tareas, aunque más orientadas al ámbito interno, han implicado un ejercicio constante de adaptación, planificación y aplicación de criterios de diseño funcional.

Este informe presenta un avance del proceso que llevo hasta el momento, incluyendo las actividades desarrolladas, los aprendizajes obtenidos y una reflexión preliminar sobre mi experiencia. A través de este trabajo, busco dejar registro del proceso formativo que he continuado construyendo dentro del Centro Educar, con miras a seguir perfeccionando mis capacidades y comprensión del rol profesional del diseñador multimedia.

Tabla 1. Datos personales del alumno en práctica.

Alumno	Teléfono	Correo
Henry Quiroz	9 22291623	henryquirozes@gmail.com

OBJETIVOS

2. Objetivos

2.1 Objetivo General

Desarrollar mi formación profesional en el Centro Educar durante la Práctica Laboral II, aplicando lo aprendido en la carrera y fortaleciendo mis capacidades para participar de forma autónoma, responsable y eficiente en las tareas del equipo, integrándome a su dinámica de trabajo y aportando soluciones visuales que contribuyan al funcionamiento del Centro.

2.2 Objetivo Específico

O1: Aplicar los conocimientos adquiridos en la carrera para elaborar materiales gráficos y recursos visuales que apoyen la organización y el trabajo diario del Centro Educar.

O2: Colaborar en la creación de presentaciones y apoyos gráficos, integrando criterios creativos y técnicos en cada tarea y contribuyendo al funcionamiento del equipo.

O3: Desarrollar y fortalecer habilidades laborales como la responsabilidad, la comunicación y el trabajo en equipo, enfrentando de manera activa los desafíos de un entorno real de trabajo

2.3 Actividades Realizadas

A1–Diseño de Presentación (O2): Creación y diagramación de una presentación institucional según los lineamientos entregados.

A2–Diseño de Portada para Informe (O1): Elaboración de portada y contraportada siguiendo la identidad visual del Centro.

A3–Organización de Mallas de Carreras (O1): Recopilación, filtrado y ordenamiento de las mallas curriculares para su comparación.

A4–Diagramación de Flujo de Prisma (O2): Diseño de un diagrama de flujo claro y coherente con la línea gráfica institucional.

A5–Portadas y Hoja de Presentación (O3): Desarrollo de portadas y página inicial para informes, manteniendo unidad visual.

A6–Librito Comparativo de Estándares (O1): Diseño y diagramación completa de un librito compacto para comparar estándares docentes.

A7–Corrección de Informe (O3): Reemplazo de preguntas, agregado de alternativas faltantes y ajustes menores de formato.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD

| 3. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD

El Centro EDUCAR de la Universidad de Tarapacá tiene como misión acercar la universidad al sistema escolar regional, especialmente en la formación de futuros docentes. Su trabajo se basa en la idea de que la práctica en el aula es el corazón de la formación docente, y busca generar vínculos de cooperación donde lo que se aprende en la universidad se conecte de verdad con los desafíos que enfrentan los profesores y estudiantes en la escuela.

Para lograrlo, el Centro desarrolla proyectos educativos, material didáctico, cursos de actualización para docentes y recursos gráficos que hagan más fácil entender su trabajo. En este contexto, el área de diseño y comunicaciones juega un papel importante, transformando información académica en materiales claros y accesibles para distintos públicos. Todo esto contribuye a que la educación en la región sea más cercana, práctica y de calidad. Más información sobre EDUCAR se puede consultar en su sitio web:

<https://www.uta.cl/index.php/centro-educar/>

ORGANIGRAMA





ACTIVIDADES

4. Descripción del trabajo realizado

ACTIVIDAD N°1

DISEÑO DE PRESENTACIÓN

4.1 Especificación de la problemática abordada

El Centro necesitaba una forma clara y visual de presentar los cambios del plan de estudio 2024. La información era extensa, perfil del graduado, competencias y ajustes curriculares, y debía organizarse de una manera entendible para docentes y académicos.

4.2 Especificación de requisitos de la solución

Se requería una presentación directa y ordenada, con textos resumidos y elementos gráficos que facilitaran la comprensión. Además, debía ajustarse al estilo institucional, en este caso utilicé PowerPoint.

4.3 Descripción de la solución de un problema de diseño específico

El principal desafío fue transformar información técnica en un contenido visualmente coherente. Para resolverlo, organicé cada sección de forma jerárquica, utilicé gráficos y diagramas para sintetizar conceptos complejos y mantuve una estética limpia que ayudara a que la exposición resultara clara y fácil de seguir.

4.4 Diseño de la solución

Trabajé la presentación priorizando la claridad visual. Estructuré cada diapositiva, destacué ideas clave y rediseñé algunos gráficos para que se integraran mejor al estilo institucional. Durante el proceso fui afinando decisiones de composición y distribución, buscando un equilibrio entre orden, coherencia y estética.

4.5 Implementación

Me entregaron primero una plantilla institucional con márgenes y fondo. Luego recibí los archivos con la información filtrada que debía presentar. A partir de eso, construí la presentación. Integré los contenidos, rediseñé y añadí gráficos, ajusté la estética según la línea institucional y fui aplicando correcciones solicitadas en cada revisión. Finalmente, entregué el archivo terminado para su exposición.

Figura 1. Portada ppt.



Fuente: Elaboración propia.

Figura 2. pág 1 ppt.



Fuente: Elaboración propia.

Figura 3. pág 2 ppt.



Fuente: Elaboración propia.

Figura 4. pág 3 ppt.



Fuente: Elaboración propia.

Figura 5. pág 2 ppt.



Fuente: Elaboración propia.

Figura 6. pág 3 ppt.



Fuente: Elaboración propia.

Figura 7. pág 4 ppt.

Nº	Actividad Curricular	Área de Formación	Total Horas	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Nº de Créditos ECTS	Requisitos
1.1	Acreditación Académica y EAC	PP	3	3	0	0.5	-
2.1	Salón Docente y Educación en Orden	PP	3	3	0	0.5	-
3.1	Sociedad, Cultura y Educación	PP	3	3	0	0.5	-
4.1	Temas del Aprendizaje y Neuroeducación	PP	3	3	0	0.5	-
5.1	Gestión e Innovación en Educación	PP	3	3	0	0.5	-
6.1	Didáctica I	PP	3	3	0	0.5	-
7.1	Industria y Diversidad en Educación	PP	3	3	0	0.5	-
8.1	Educación II	PP	3	3	0	0.5	-
9.1	Investigación en Educación	PP	3	3	0	0.5	-
10.1	Actividad de Gestión Licenciatura en Educación	PP	3	3	0	0.5	-

Nota: Se requiere que para inscribirse por experiencia de los cursos.

Fuente: Elaboración propia.

Figura 8. pág 5 ppt.



Fuente: Elaboración propia.

Figura 9. pág 6 ppt.

FICHA DE ESTUDIO	
ALFABETIZACIÓN ACADÉMICA Y TAC	
Nombre del Programa	Licenciatura en Educación
Nombre de la Asignatura	Alfabetización Académica y TAC
Área del Plan de Estudio	Formación Profesional
Semestre/Nivel	Primer Año/Primer Semestre
Créditos SCT	4
Horas cronológicas de dedicación	48 hrs. totales presenciales y 64 hrs. Totales trabajo autónomo
Horas Pedagógicas Semanales	4 (0, 2, 2)
Prerrequisito(s) / Conquisito(s)	N/A

Fuente: Elaboración propia.

Figura 10. pág 7 ppt.

PRESENTACIÓN, DESCRIPCIÓN Y PROPÓSITO FORMATIVO DE LA ASIGNATURA			
El propósito de la asignatura es desarrollar habilidades en competencias técnicas de textos científicos y escritura académica, desarrollando a los estudiantes con género y técnicas de la escritura científica. Textos basados que adquieren competencias en gestión de TAC y uso efectivo de herramientas digitales, incorporando aspectos éticos en educación e investigación, y fomentando la comunicación e interacción en entornos digitales para un aprendizaje innovador y participativo.			
ESTÁNDAR	COMPETENCIA	SUB-COMPETENCIAS	COMPETENCIAS DE MÉRICAS UTA
Estándar 3	CL4	SCL3M	C.1.1
Estándar 10		SCL3N	C.1.2
		SCL3W	C.1.1
		SCL3U	C.1.1
UNIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDO			
UNIDAD I: Lectura y análisis de textos científicos con Tecnologías para el aprendizaje			
UNIDAD II: Argumentación con Tecnologías para el Aprendizaje			
UNIDAD III: Integración de Herramientas Digitales y Pedagógicas			

Fuente: Elaboración propia.

Figura 11. pág 8 ppt.

Resultados de aprendizajes por asignatura			
Competencia	Sub-Competencia	Resultados de Aprendizaje	Asignatura
CL4	SCL3M	1. Reconocer la importancia del género científico y la gestión de la información, integrando y desarrollando habilidades en la gestión de textos científicos y el desarrollo de habilidades de comprensión lectora.	Alfabetización Académica y TAC
CL4	SCL3N	2. Formar competencias críticas, aplicando las técnicas generadas de los textos científicos de argumentación para facilitar la comprensión de textos en formato PDF y la escritura de textos científicos.	
CL4	SCL3W	3. Desarrollar competencias digitales y tecnológicas integradas en el desarrollo académico de escritura científica, para generar e integrar valores en su proceso de aprendizaje académico, desarrollando las competencias éticas en el uso de TAC.	
CL4	SCL3U	4. Integrar los principios básicos y fundamentales de la calidad de vida, en el uso de TAC para generar el análisis de la calidad de vida, en el uso de TAC para generar el análisis de la calidad de vida, en el uso de TAC para generar el análisis de la calidad de vida.	
CL4	SCL3W	5. Integrar el Sistema Nacional de Investigación de la Calidad de Vida, en el uso de TAC para generar el análisis de la calidad de vida, en el uso de TAC para generar el análisis de la calidad de vida.	
CL4	SCL3U	6. Planificar proyectos de gestión pedagógica, aplicando los principios de la calidad de vida, en el uso de TAC para generar el análisis de la calidad de vida, en el uso de TAC para generar el análisis de la calidad de vida.	

Fuente: Elaboración propia.

Figura 12. pág 9 ppt.



Fuente: Elaboración propia.

Para este trabajo, me correspondió elaborar una presentación en PowerPoint sobre el nuevo plan de estudios, destinada a ser presentada a otros docentes y académicos del Centro Educar. La tarea incluyó organizar la información de manera clara, estructurar las secciones, aplicar correcciones indicadas, incorporar tablas y mejorar el diseño general de cada diapositiva. Durante el proceso, fui afinando mi criterio visual y aprendí a distribuir los elementos de forma equilibrada, entendiendo cómo los detalles gráficos, aunque pequeños, pueden potenciar la claridad y la coherencia del contenido. La presentación final logró un equilibrio entre claridad, orden y estética visual, lo que facilitó la comprensión de la información y permitió entregar un trabajo funcional, completo y listo para su exposición.

ACTIVIDAD N°2

DISEÑO DE PORTADA PARA INFORME

4.1 Especificación de la problemática abordada

El informe END-FID 2024 necesitaba una portada y contraportada que transmitieran profesionalismo y permitieran identificar rápidamente el documento, incorporando la información relacionada con los resultados de la Prueba de Conocimientos Pedagógicos Generales.

4.2 Especificación de requisitos de la solución

El diseño debía ser visualmente ordenado, coherente con la identidad institucional y permitir que el título y los subtítulos se leyeran sin dificultad. Además, la propuesta debía ajustarse al estilo académico del Centro.

4.3 Descripción de la solución de un problema de diseño específico

El desafío principal fue reorganizar la información de forma jerárquica sin perder claridad ni coherencia visual. Para solucionarlo, acomodé los textos principales en un orden lógico, limpié la composición y mantuve un estilo profesional que facilitara la lectura y la identificación del documento.

4.4 Diseño de la solución

Trabajé la portada y contraportada manteniendo la línea visual del Centro y usando como referencia el estilo que ya había aplicado en mi primera práctica. Ajusté la diagramación para que los títulos fueran claros y logré un diseño académico y coherente con el resto del informe.

4.5 Implementación

Para realizar el diseño, reutilicé como base la portada y contraportada de mi Práctica Laboral I. Integré la información del informe como título y subtítulos, rediagramé la portada para que la lectura fuera clara y ajusté todo al estilo institucional que me solicitaron. Tras una revisión final para confirmar el diseño, exporté el archivo en PDF y lo entregué para su uso en el informe.

Figura 13. Portada Informe END-FID2024.



Fuente: Elaboración propia.

Para este trabajo, diseñé la portada y contraportada del informe END-FID 2024, manteniendo un estilo similar al que había utilizado en la portada de mi Práctica Laboral I, pero adaptándolo al contexto y contenido de este documento. Distribuí los elementos gráficos y textuales de manera jerárquica, cuidando que la información del título y subtítulos fuera clara y fácilmente legible, y asegurándome de que el diseño se integrara de manera coherente con el resto del informe. El resultado final combina profesionalismo, claridad y armonía visual, logrando que la portada y contraportada reflejen adecuadamente la identidad del Centro y faciliten la identificación del documento.

Figura 14. Informe completo END-FID2024.



Fuente: Elaboración propia.

Tanto la portada como la contraportada mantienen una línea visual coherente con la identidad institucional del Centro, priorizando un estilo académico, ordenado y profesional. La contraportada conserva el diseño previamente utilizado en la Práctica Laboral I, mientras que la portada fue actualizada para esta versión del informe, logrando así una presentación uniforme y consistente con el resto del documento.

Figura 15. Contraportada.



Fuente: Elaboración propia.

ACTIVIDAD N°3

RECOPILOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE MALLAS DE CARRERAS

4.1 Especificación de la problemática abordada

La información de las mallas curriculares estaba dispersa y no permitía comparar rápidamente las asignaturas pedagógicas entre distintas carreras, lo que dificultaba su análisis y revisión.

4.2 Especificación de requisitos de la solución

Se necesitaba un documento digital claro y ordenado, con las mallas organizadas por año y tipo de asignatura para facilitar la lectura y la comparación.

4.3 Descripción de la solución de un problema de diseño específico

El desafío era presentar grandes cantidades de información sin que el documento se volviera confuso. Para solucionarlo, separé las asignaturas pedagógicas de las generales, asigné un color por carrera y construí una estructura visual que permitiera encontrar coincidencias y diferencias de forma rápida.

4.4 Diseño de la solución

Organicé el contenido por páginas en Illustrator, manteniendo una línea visual institucional y una jerarquía clara. Rediseñé la portada y creé una página de presentación formal, además de subportadas que ordenaran las secciones. Toda la composición se centró en claridad, legibilidad y coherencia visual.

4.5 Implementación

El proceso comenzó con la recopilación de todas las mallas 2021 desde la página oficial de la UTA. Luego organicé la información en un solo archivo y construí las versiones reducidas mostrando únicamente las asignaturas pedagógicas. Después elaboré las mallas actualizadas al 2024, integrando los cambios recientes. También preparé portadas, subportadas y separadores visuales para estructurar el documento. Finalmente, revisé la composición completa, ajusté colores y distribución y dejé el archivo listo para su uso interno en el Centro.

Figura 16. Portada M. de C. FID 2021 y 2024.



Fuente: Elaboración propia.

Figura 17. Hoja de presentación.



Fuente: Elaboración propia.

Este fue un trabajo más amplio de lo habitual, por lo que lo dividiré por partes para explicarlo mejor, comenzando por las portadas. En esta etapa me pidieron rediseñar la portada principal a partir del modelo base que ya había trabajado anteriormente, adaptándola a los requerimientos de este nuevo documento.

También tuve que crear una página de hoja de presentación más sencilla y formal, donde se incluyeran los datos institucionales, la fecha y el título del trabajo. Ambos diseños se mantuvieron dentro de una línea visual coherente, priorizando la claridad, la legibilidad y la identidad del Centro.

Figura 18. SubPortada 1.



Fuente: Elaboración propia.

Figura 19. SubPortada 2.



Fuente: Elaboración propia.

Figura 20. SubPortada 3.



Fuente: Elaboración propia.

A lo largo del documento también elaboré subportadas que me permitieron dividir de forma clara las distintas secciones del contenido. Estas funcionan como separadores visuales que facilitan la lectura y la comprensión del material, manteniendo una estructura ordenada y coherente en todo el trabajo.

Figura 21. Recopilación de mallas de carreras pedagógicas 2021.

Fuente: Elaboración propia.

Lo primero que tuve que realizar fue recopilar todas las mallas curriculares de las carreras pedagógicas de la UTA (2021) desde su página oficial y organizarlas en un mismo documento. Esta etapa fue clave para facilitar las comparaciones y análisis posteriores, ya que el objetivo principal del trabajo era crear un material claro, útil y eficiente para el equipo del Centro EDUCAR, que sirviera como apoyo en sus labores académicas y de gestión.

Figura 22. Mallas de carreras, solo con asignaturas pedagógicas 2021.

Fuente: Elaboración propia.

En la siguiente etapa del trabajo, elaboré las mallas curriculares de cada carrera mostrando únicamente las asignaturas específicas del ámbito educativo, omitiendo las demás. Solo mantuve las prácticas laborales, ya que resultan esenciales para comprender la formación docente dentro de cada programa.

Figura 23. Recopilación de mallas de carreras pedagógicas 2024.

Malla Curricular - Pedagogía en Educación Diferencial

Malla Curricular - Pedagogía en Historia, Geografía y Ciencias Sociales

CARRERAS CON LAS MALLAS 2024

Fuente: Elaboración propia.

Figura 24. Mallas de carreras, solo con asignaturas pedagógicas 2024.

PED. EN EDUCACIÓN DIFERENCIAL

PED. EN HISTORIA, GEOGRAFÍA Y CIENCIAS SOCIALES

ASIGNATURAS POR CARRERAS LIC. EDUC. 2024

Fuente: Elaboración propia.

En esta parte del trabajo, desarrollé las mallas correspondientes a las carreras pedagógicas con su actualización del año 2024, incorporando las nuevas asignaturas vinculadas al ámbito educativo. El objetivo fue reflejar con precisión los cambios recientes en los planes de estudio y destacar las materias que fortalecen la formación docente actual.

Figura 25. Recopilación de mallas de carreras pedagógicas 2021 (formato anterior).

MALLAS GENERAL DE CARRERAS

Fuente: Elaboración propia.

Finalicé esta actividad con una recopilación general de todas las mallas del año 2021, previo a sus rediseños, incluyendo tanto las carreras de Pedagogía como las de Educación Parvularia. Esta parte del trabajo permitió contrastar los cambios y visualizar la evolución en la estructura formativa de las distintas carreras.

ACTIVIDAD N°4

DIAGRAMACIÓN DE FLUJO DE PRISMA

4.1 Especificación de la problemática abordada

Para la exposición era necesario un recurso visual que explicara de forma sencilla y ordenada el flujo de Prisma, ya que la información por sí sola no resultaba tan clara para quienes debían presentarla.

4.2 Especificación de requisitos de la solución

El recurso debía ser un diagrama de flujo fácil de leer, bien estructurado y coherente con la línea gráfica del Centro Educar. Además, tenía que mantener la paleta institucional para integrarse correctamente con el resto del material de la exposición.

4.3 Descripción de la solución de un problema de diseño específico

El desafío fue transformar bocetos preliminares en un diagrama claro y entendible. Para resolverlo, organicé el proceso paso a paso, definí una jerarquía visual simple y utilicé elementos gráficos limpios que facilitaran seguir el flujo sin confusión.

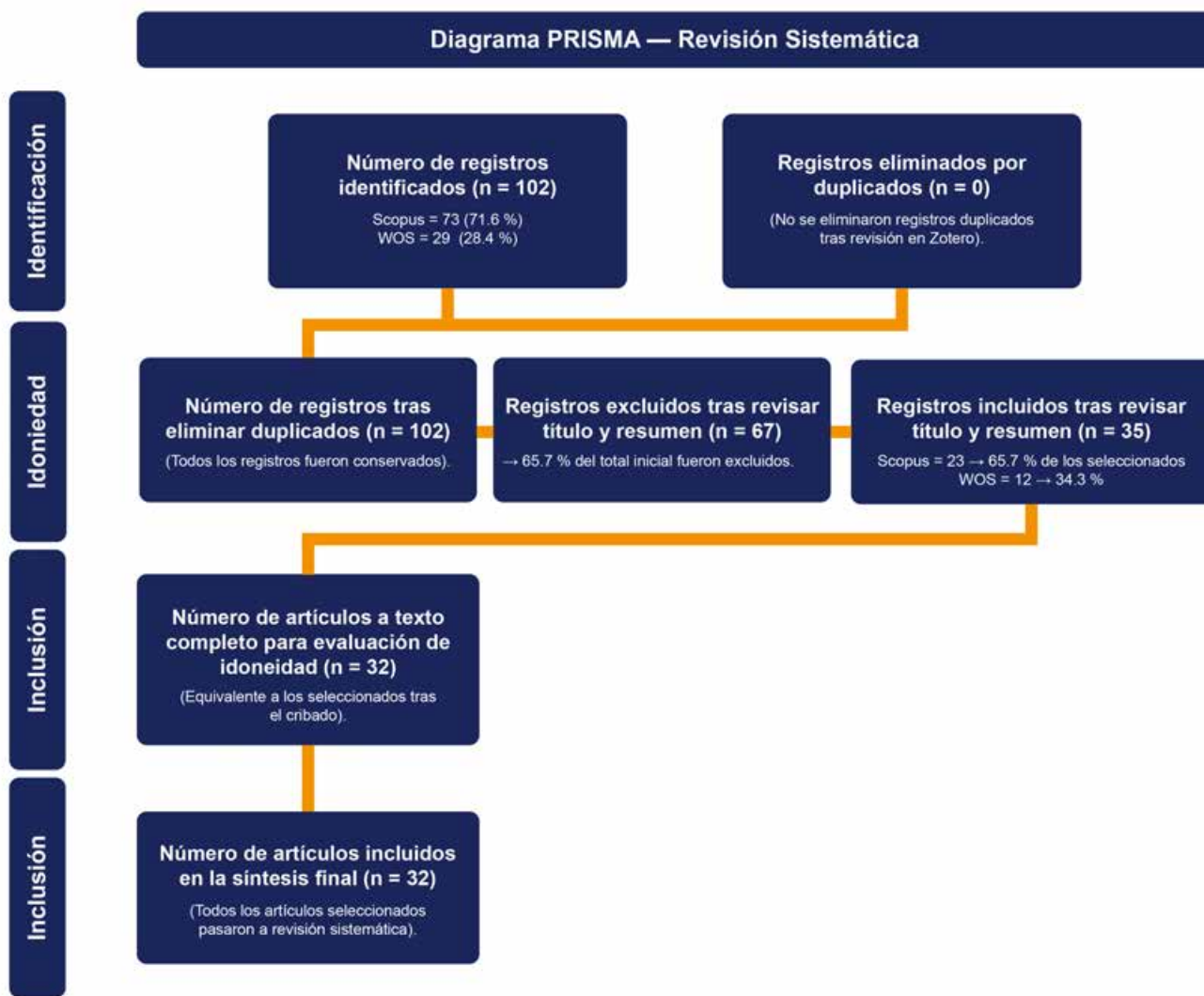
4.4 Diseño de la solución

Diseñé el gráfico en Illustrator, creando una estructura lineal y directa para priorizar la lectura del proceso. Apliqué los colores corporativos y mantuve un estilo minimalista, de modo que el diagrama se integrara sin problemas con las diapositivas de la presentación.

4.5 Implementación

Trabajé en Illustrator a partir de los bocetos que me entregaron y armé una única versión bien finalizada. Organicé cada etapa del flujo según la información oficial y ajusté la composición hasta obtener un diseño claro y funcional. Una vez aprobado, exporté el gráfico en PNG y JPG para que pudiera ser usado directamente en el PowerPoint de la exposición.

Figura 26. Diagrama de flujo prisma (recurso gráfico para presentación).



Fuente: Elaboración propia.

ACTIVIDAD N°5

DIAGRAMACIÓN DE PORTADAS Y HOJA DE PRESENTACIÓN

4.1 Especificación de la problemática abordada

El Centro Educar necesitaba renovar y unificar la presentación visual de dos informes institucionales, ya que no contaban con portadas ni páginas iniciales coherentes entre sí.

4.2 Especificación de requisitos de la solución

Se solicitó diseñar dos portadas distintas pero coherentes para el Informe de Labores y el Informe de Fiabilidad, además de una hoja de presentación y una contraportada para este último, manteniendo la identidad visual del Centro.

4.3 Descripción de la solución de un problema de diseño específico

El reto fue diferenciar ambos informes sin romper la coherencia visual institucional. Para resolverlo, ajusté la composición, la jerarquía y los elementos gráficos de cada portada, adaptándolos a sus títulos y contenidos, pero conservando el estilo corporativo.

4.4 Diseño de la solución

Tomé como referencia portadas previas que había diseñado, pero las rediseñé según la información de cada informe. Creé una versión para cada una, buscando que fueran distintas pero manteniendo una misma línea visual mediante tipografías, colores y composición institucional.

4.5 Implementación

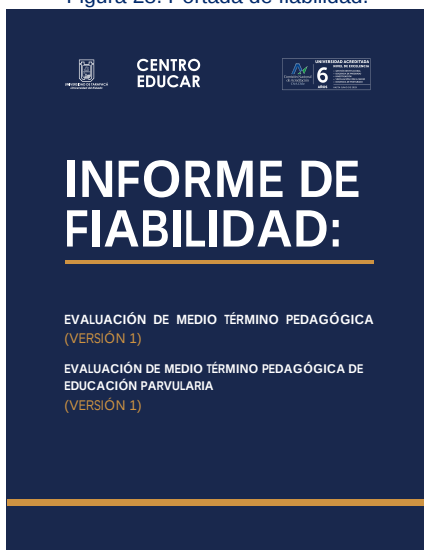
Desarrollé las portadas, la hoja de presentación y la contraportada siguiendo el estilo corporativo. Tras una revisión donde ajusté detalles indicados, exporté los archivos finales en formato PDF para su incorporación en ambos informes.

Figura 27. Portada I.D.L Centro Educar 2025.



Fuente: Elaboración propia.

Figura 28. Portada de fiabilidad.



Fuente: Elaboración propia.

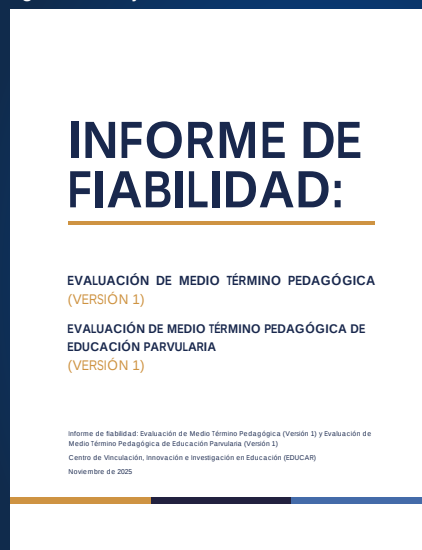
Figura 30. Contraportada V2.



Fuente: Elaboración propia.

Durante mi práctica diseñé dos portadas principales: una para el Informe de Labores del Centro Educar y otra para el Informe de Fiabilidad. Además, desarrollé la Página de Presentación y la contraportada de ambos documentos, cuidando la coherencia visual, la funcionalidad y la identidad gráfica institucional.

Figura 29. Hoja de P. de Portada de fiabilidad.



Fuente: Elaboración propia.

Rediseñé la contraportada de mi primera práctica incorporando el logo de la UTA como fondo para reforzar lo institucional. Era un recurso que ya había usado antes y completaba mejor la línea gráfica. Esta contraportada sirve tanto para los informes actuales como para futuros documentos del Centro.

ACTIVIDAD N°6

LIBRITO COMPARATIVO DE ESTÁNDARES

4.1 Especificación de la problemática abordada

El equipo necesitaba un librito comparativo que permitiera revisar rápidamente los Estándares de la Profesión Docente y los del Marco para la Buena Enseñanza. No existía un material físico o digital que organizara esa información de manera práctica, lo que dificultaba la consulta y hacía más lento su trabajo diario.

4.2 Especificación de requisitos de la solución

Se debía crear un documento compacto y fácil de consultar, disponible para impresión y para uso digital. El librito tenía que ordenar ambos conjuntos de estándares de forma clara, manteniendo una estructura coherente que facilitara comparar secciones equivalentes sin perder legibilidad.

4.3 Descripción de la solución de un problema de diseño específico

La solución consistió en desarrollar una diagramación base en InDesign que permitiera presentar los estándares de forma paralela y ordenada. Esta estructura facilitó la comparación directa entre ambos marcos, usando colores asociados a cada dominio para reforzar la claridad y el orden visual.

4.4 Diseño de la solución

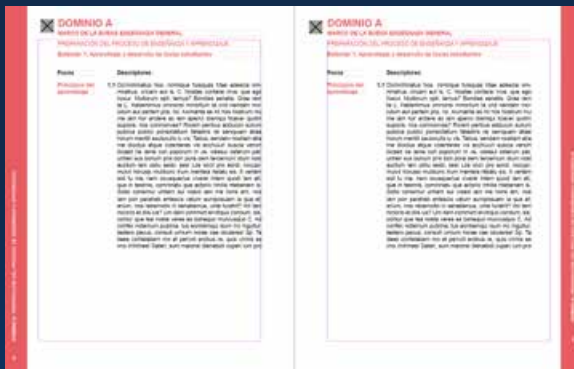
Primero definí la retícula, la jerarquía y los espacios destinados a cada bloque de contenido. A partir de esa planificación construí el resto del librito, manteniendo una estética limpia, legible y coherente. También diseñé una portada y contraportada que siguieran la misma línea visual del documento para lograr una presentación unificada.

4.5 Implementación

Desarrollé todo el documento en InDesign, empezando por la estructura base y completando cada página aplicando los colores y formatos definidos para cada dominio. Organicé los textos siguiendo la retícula, ajusté detalles de legibilidad y preparé la portada, contraportada y hoja de presentación. Una vez finalizado, exporté el librito en formato digital y listo para impresión.

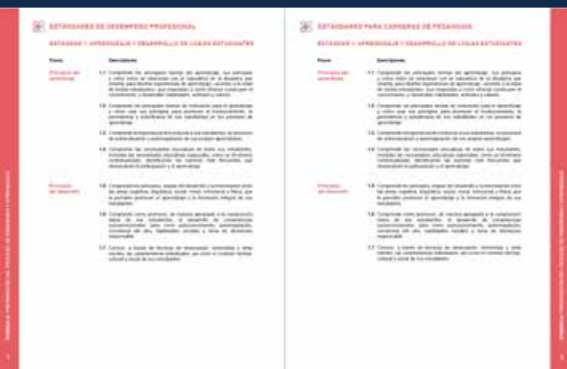
Las siguientes imágenes funcionan como una comparativa. La primera corresponde a un boceto de la estructura de diagramación que diseñé y que me permitió construir, por ejemplo, la composición que aparece a su costado aplicando esa misma base estructural. Finalmente, la imagen ubicada junto a este texto muestra cómo se ve la hoja de presentación del librito ya desarrollada a partir de esa planificación.

Figura 31. Estructura de diagramación de páginas.



Fuente: Elaboración propia.

Figura 32. Ejemplo de página 1 diagramada del librito.



Fuente: Elaboración propia.

También diseñé una portada y contraportada coherentes con el estilo visual del librito, cuidando que mantuvieran la misma línea gráfica y armonía general del proyecto.

Figura 33. Portada del librito



Fuente: Elaboración propia.

Figura 34. Contraportada del librito



Fuente: Elaboración propia.

Figura 35. Hoja de presentación del librito, y hoja de explicación de los dominios.



Fuente: Elaboración propia.

Las páginas de abajo muestran un ejemplo de cómo se ve la diagramación final, utilizando los colores correspondientes a cada dominio para mantener orden y coherencia visual.

Figura 36. Ejemplo de diseño de pág. de dominio A.



Fuente: Elaboración propia.

Figura 37. Ejemplo de diseño de pág. de dominio B.



Fuente: Elaboración propia.

Figura 38. Ejemplo de diseño de pág. de dominio C.



Fuente: Elaboración propia.

Figura 39. Ejemplo de diseño de pág. de dominio D.



Fuente: Elaboración propia.

CORRECCIÓN DE INFORME

4.1 Especificación de la problemática abordada

El informe tenía varias preguntas que no correspondían y también presentaba errores de formato, incluyendo ítems sin alternativas. Además, aún no se habían incorporado la portada y la contraportada que debían incluirse en la versión final.

4.2 Especificación de requisitos de la solución

Actualizar las preguntas para que fueran más precisas, corregir los fallos de formato agregando las alternativas faltantes y añadir la portada y contraportada diseñadas por mi compañero, manteniendo la coherencia visual del documento.

4.3 Descripción de la solución de un problema de diseño específico

Revisé el cuestionario, ajusté las preguntas que se necesitaban corregir, agregué las alternativas a las preguntas e integré las portadas respetando su diseño original, asegurando que todo quedara alineado visualmente.

4.4 Diseño de la solución

Organicé el informe corrigiendo las preguntas que me solicitaron y agregando las alternativas que faltaban. Me limité a hacer las modificaciones necesarias para que el documento quedara completo y listo para integrar la portada y contraportada.

4.5 Implementación

Reemplacé directamente las preguntas dentro del archivo, añadí las alternativas faltantes, corregí el formato general y luego integré la portada y la contraportada. Una vez revisado todo, dejé el documento listo para su entrega.

Figura 40. Ejemplo de página corregida de informe.

ITEM 1.
PREGUNTAS DE ALTERNATIVAS

1. Considerando las competencias socioemocionales de sus futuros estudiantes, seleccione el objetivo que mejor se asocie con el desarrollo de la competencia de autopercepción:

- a) Enfrentar los desafíos académicos sabiendo que me haré más inteligente al superarlos.
- b) Prestar atención a cómo mi mente y cuerpo reaccionan ante una emoción.
- c) Identificar estresores pequeños y grandes y las estrategias para afrontarlos.
- d) Concentrar mi atención en lo que otras y otros me quieren decir y mostrarles que me importa.
- e) Ninguna de las anteriores.

Respuesta correcta: b) Prestar atención a cómo mi mente y cuerpo reaccionan ante una emoción.

2. María, una estudiante de 8vo Básico, ha comenzado a dudar de su capacidad para aprobar una evaluación de sobre los teoremas pitagóricos. A pesar de haber estudiado, siente que no comprende algunos conceptos claves. Su docente nota su inseguridad y quiere ayudarle a desarrollar una mayor confianza para superar este desafío. ¿Qué concepto describe mejor la creencia que María necesita fortalecer para confiar en sus habilidades?

- a) Autoeficacia.
- b) Motivación extrínseca.
- c) Autonomía.
- d) Resiliencia.
- e) Competencia.

Respuesta correcta: a) Autoeficacia.

3. De acuerdo con el modelo por competencias, ¿cuál de las siguientes formulaciones refleja de manera más precisa cómo debe componerse un objetivo correctamente planteado?

- a) Formular objetivos generales para que se puedan aplicar a cualquier contexto.
- b) Formular objetivos que sean ambiciosos, para lograr que el grupo llegue a su máximo rendimiento.
- c) Formular objetivos claros y específicos, ajustados a las capacidades y necesidades de las y los estudiantes.
- d) Establecer objetivos únicamente en función de las expectativas de las y los estudiantes.
- e) Redactar objetivos sin considerar el tiempo disponible en el curso.

Respuesta correcta: c) Formular objetivos claros y específicos, ajustados a las capacidades y necesidades de las y los estudiantes.

CENTRO
EDUCAR

Fuente: Informe entregado por el coordinador de práctica, modificado por el autor.

Mi trabajo consistió en reemplazar preguntas por versiones más precisas y corregir los errores de formato del documento, como agregar las alternativas que faltaban en varios ítems. En esta imagen se puede ver un ejemplo de cómo queda una de las páginas ya corregidas.

Figura 41. Informe corregido con su portada y contraportada.



Fuente: Informe entregado por el coordinador de práctica, modificado por el autor.

Aquí se muestra un ejemplo de cómo luce el informe completo una vez corregido: cada página incluye las preguntas ajustadas, las alternativas agregadas y el formato ordenado, además de la portada y contraportada diseñadas por mi compañero de práctica.

EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS

5. Experiencias adquiridas

5.1 Conocimientos técnicos adquiridos

Durante mi práctica en el Centro EDUCAR aprendí y reforcé muchas cosas relacionadas con el diseño multimedia. Trabajé en la diagramación de informes, portadas y recopilaciones de información, lo que me permitió usar de manera más práctica herramientas como Adobe Illustrator e InDesign. Aprendí a organizar la información con retículas, estilos de párrafo y márgenes, y a darle una jerarquía visual que haga todo más claro y fácil de entender.

También entendí la importancia de mantener coherencia con la identidad de la institución: usar los colores oficiales, las tipografías correctas y los estilos ya establecidos. Además, pude mejorar tablas y gráficos para que fueran más claros y legibles. Todo esto me enseñó a transformar información técnica en diseños visuales que no solo sean bonitos, sino también funcionales y fáciles de usar. Trabajar así me ayudó a entender mejor cómo se hace diseño profesional en un contexto real.

5.2 Habilidades interpersonales adquiridas

Más allá de lo técnico, la práctica en el Centro EDUCAR me permitió desarrollar habilidades interpersonales que considero fundamentales para mi crecimiento profesional. Fortalecí mi capacidad de comunicarme de manera clara y respetuosa, tanto al presentar propuestas de diseño como al recibir observaciones y sugerencias del equipo. Aprendí a escuchar activamente, interpretar correctamente los requerimientos y adaptar mis soluciones gráficas según las necesidades del Centro.

Además, la experiencia reforzó mi sentido de responsabilidad, puntualidad y compromiso, comprendiendo la importancia de cumplir con los plazos establecidos y mantener una actitud proactiva en todo momento. También mejoré mi capacidad de organizar y gestionar el tiempo, distribuyendo las tareas de manera eficiente para mantener la calidad del trabajo sin descuidar los detalles. Esta práctica me enseñó a enfrentar un entorno laboral real con mayor autonomía y profesionalismo.

CONCLUSIÓN

6. Conclusión

Esta segunda práctica en el Centro EDUCAR fue una experiencia muy valiosa que me permitió seguir aprendiendo y enfrentar nuevos desafíos con más seguridad que la primera vez. Durante el proceso trabajé en presentaciones, portadas, contraportadas y recopilaciones de información, y eso me ayudó a entender mejor cómo se aplica el diseño editorial en un contexto real, además de la importancia de que los materiales sean claros, ordenados y funcionales.

Más allá de lo técnico, también reforcé habilidades como organizar mi tiempo, comunicarme de forma efectiva y cumplir con los plazos. Aprendí a adaptarme a lo que el Centro necesitaba, a prestar atención a los detalles y a ser más autónomo en la toma de decisiones sobre mis diseños.

Entre los resultados que logré, destaco la creación de materiales visuales más claros y profesionales y la sensación de avanzar en mi capacidad de trabajar de manera independiente. Además, esta experiencia me dejó muy consciente de la importancia de la mejora continua, siempre buscando aprender, perfeccionar mis procesos y entregar un trabajo cada vez mejor. Esta práctica reafirma que el diseño multimedia es lo que realmente me motiva y me deja con ganas de seguir creciendo y experimentando en este camino.

REFERENCIAS Y ANEXOS

7. Referencias

Página web del Centro Educar

Universidad de Tarapacá. (s.f.). Centro EDUCAR. <https://www.uta.cl/index.php/centro-educar/>

Facebook del Centro Educar

Centro EDUCAR UTA. (s.f.). Facebook. <https://www.facebook.com/people/Centro-EDUCAR-UTA/100028246397702/>

Instagram del Centro Educar

https://www.instagram.com/centro.educar_uta/?igsh=MTNmcmkxODg3aDgxZw%3D%3D#

8. Anexos

Bitácora

https://drive.google.com/file/d/1Vj0qUXyCPp-kOxNaJ_4p1QRYVbXl-ZKVN/view?usp=sharing