



OCTUBRE Y NOVIEMBRE - 2025

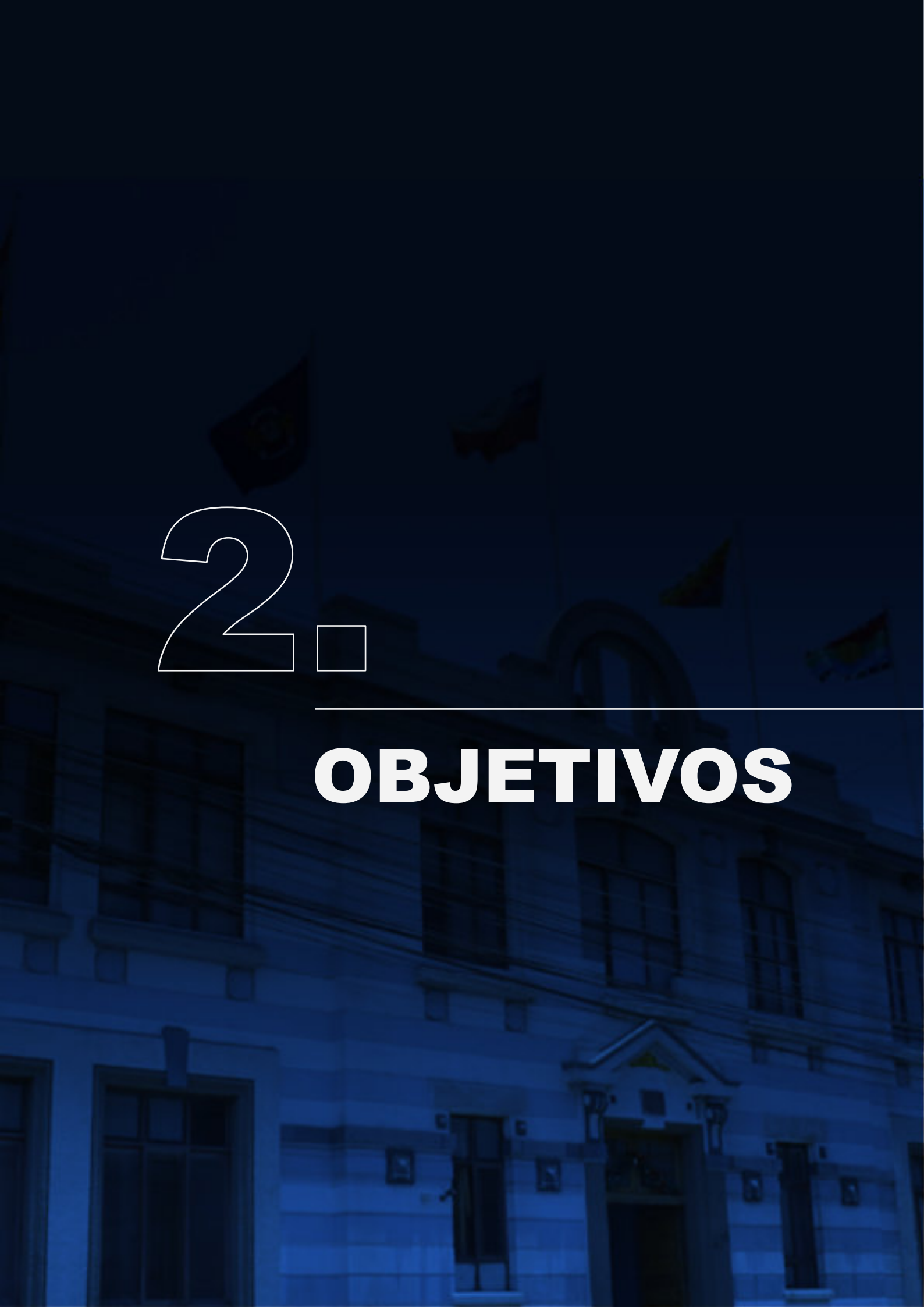
INFORME PRÁCTICA LABORAL II

Alumna: Antonella
Vásquez Figueroa

Centro:
Municipalidad de Arica

ÍNDICE

1. Introducción.....	04
2. Objetivos.....	05
2.1. Objetivo general.....	06
2.2. Objetivos específicos.....	07
2.3. Actividades realizadas.....	08
3. Descripción de la empresa.....	09
3.1. Descripción de la empresa.....	10
3.2. Organigrama.....	11
4. Trabajos realizados.....	13
5. Experiencias adquiridas.....	17
5.1. Conocimientos técnicos.....	18
5.2. Habilidades adquiridas.....	18
6. Conclusión.....	20
7. Referencias.....	21

The background of the slide is a dark blue-tinted photograph of a grand, multi-story classical building. The building features numerous windows with decorative moldings and a central entrance with a pediment. Several flags are flying from tall poles in front of the building. The overall atmosphere is formal and institutional.

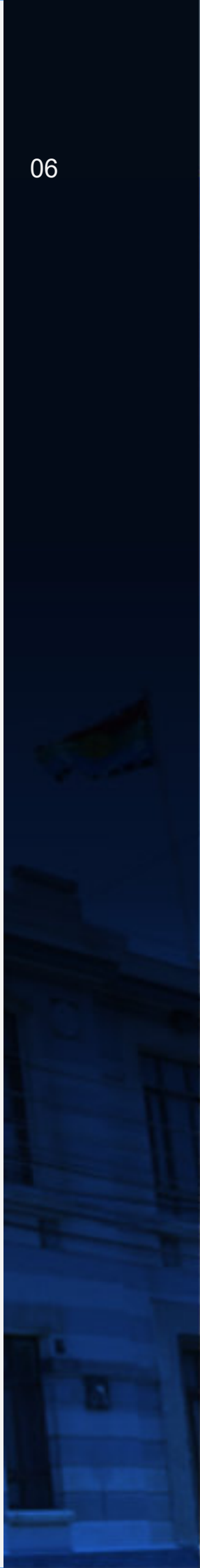
2.

OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL.

06

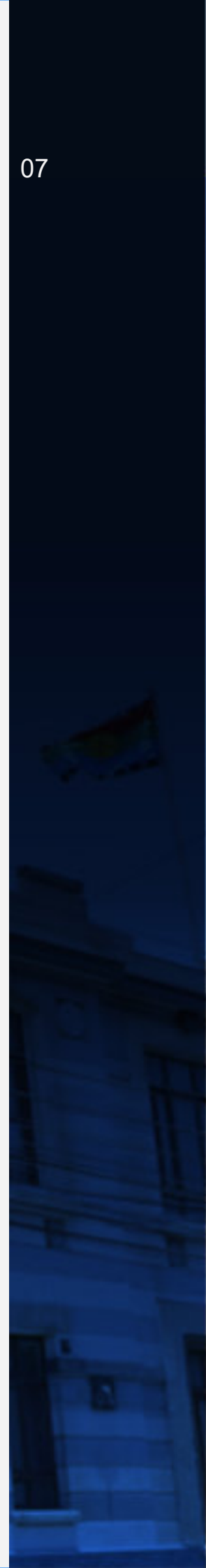
Desarrollar y aplicar conocimientos y habilidades en diseño gráfico y comunicación visual dentro del contexto institucional de la Ilustre Municipalidad de Arica, contribuyendo activamente a la creación de material informativo, promocional y educativo para distintas oficinas municipales. El propósito es apoyar la comunicación visual de la institución, fortaleciendo su identidad corporativa y asegurando una difusión clara y atractiva de las actividades, programas y servicios dirigidos a la comunidad ariqueña.



2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

07

- Diseñar y producir piezas gráficas digitales e impresas que sigan los lineamientos de la identidad visual institucional, aplicando criterios de composición, color, tipografía y jerarquía visual que garanticen coherencia y calidad en la comunicación municipal.
- Colaborar con las distintas áreas y oficinas de la Municipalidad, en la elaboración de material informativo, promocional y de difusión en redes sociales, fortaleciendo el vínculo comunicativo entre la institución y la comunidad.
- Fortalecer competencias técnicas, creativas y organizativas mediante el uso de herramientas profesionales de diseño (Illustrator, Photoshop, entre otras), integrándolas de manera eficiente al flujo de trabajo institucional y adaptándose a los requerimientos, plazos y procesos de revisión del equipo de comunicaciones.



2.3. ACTIVIDADES REALIZADAS.

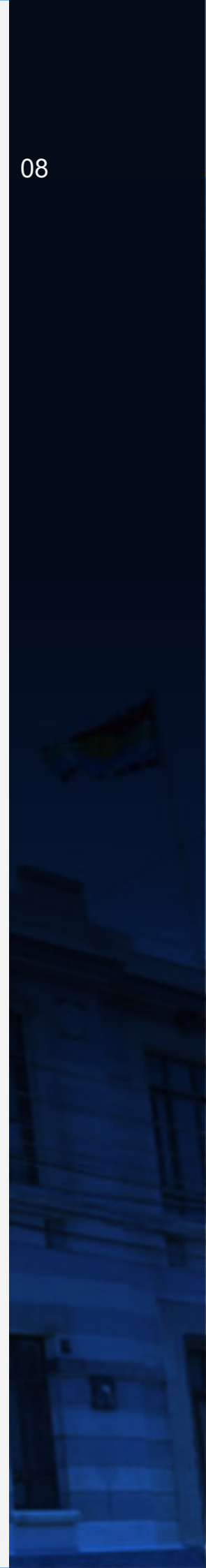
08

Durante el periodo de mi práctica profesional, colaboré activamente con el equipo de diseñadores de la Municipalidad de Arica, participando en diversas tareas relacionadas con la comunicación visual de la institución.

Entre las principales actividades desarrolladas se encuentran la creación de material gráfico para redes sociales siguiendo siempre los lineamientos de la identidad visual municipal.

También realicé el diseño y diagramación de trípticos y documentos para impresión, destinados a campañas informativas y programas sociales impulsados por distintas oficinas municipales.

A lo largo de estas actividades, puse en práctica mis conocimientos adquiridos durante la carrera contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación institucional y adquiriendo experiencia en el trabajo colaborativo dentro de un entorno profesional.



3. 

DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

3.1. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA.

10

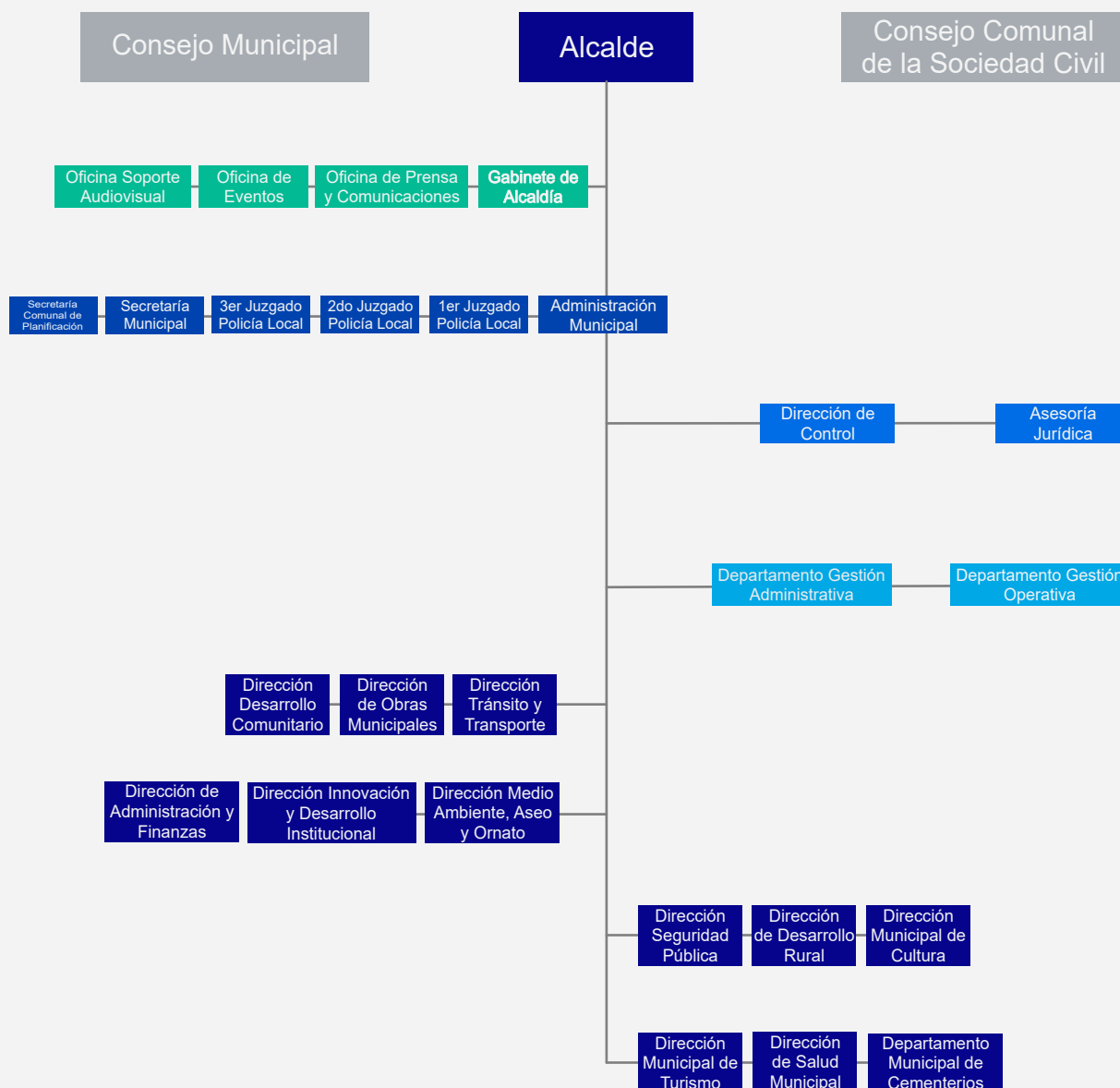
La Ilustre Municipalidad de Arica [1] es una institución pública encargada de la administración local de la comuna de Arica, gestionando servicios, programas y políticas orientadas al desarrollo social, territorial y comunitario. Su labor se organiza a través de diversas direcciones, unidades y oficinas que trabajan coordinadamente para responder a las necesidades de la ciudadanía, promover el bienestar de la comunidad y fortalecer la participación social.

La municipalidad cumple funciones en áreas como salud, educación, desarrollo social, cultura, deporte, comunicaciones, infraestructura, seguridad y medio ambiente. Además, impulsa programas y proyectos destinados a mejorar la calidad de vida de los habitantes, gestionar recursos públicos y coordinar iniciativas con organizaciones locales y regionales.

Como institución, se rige por principios de servicio público, transparencia y compromiso con la comunidad. Su estructura interna se organiza mediante un organigrama que establece jerarquías y funciones claras, permitiendo un funcionamiento eficiente entre sus distintas unidades. Dentro de ellas destaca la Oficina de Prensa y Comunicaciones, espacio en el que se desarrollan estrategias informativas, piezas gráficas y contenidos destinados a mantener informada a la ciudadanía y difundir las actividades municipales.

3.2. ORGANIGRAMA.

11



El organigrama se encuentra en el sitio web oficial de la
Municipalidad de Arica [1].

The background of the slide is a dark blue-tinted photograph of a grand, classical-style building facade. The building features multiple stories with large windows, decorative moldings, and a central entrance with a pediment. Several flags are flying from tall poles in front of the building. The overall atmosphere is formal and institutional.

4.

TRABAJOS REALIZADOS

Durante el desarrollo de la práctica se elaboraron diversos materiales gráficos destinados a la comunicación institucional de la Municipalidad de Arica. Entre ellos destacan flyers informativos y carruseles para redes sociales, utilizados para difundir operativos, programas y actividades municipales dirigidas a la comunidad.

También se diseñaron trípticos y documentos para impresión, orientados a la promoción de iniciativas sociales y preventivas. También se realizaron mockups de elementos corporativos, tales como uniformes y papelería de oficina, con el objetivo de visualizar la correcta aplicación de la identidad visual en distintos soportes.

Cada uno de estos trabajos fue desarrollado respetando los lineamientos gráficos institucionales, priorizando la legibilidad, coherencia visual y pertinencia comunicacional de cada pieza.



4. TRABAJOS REALIZADOS.

14

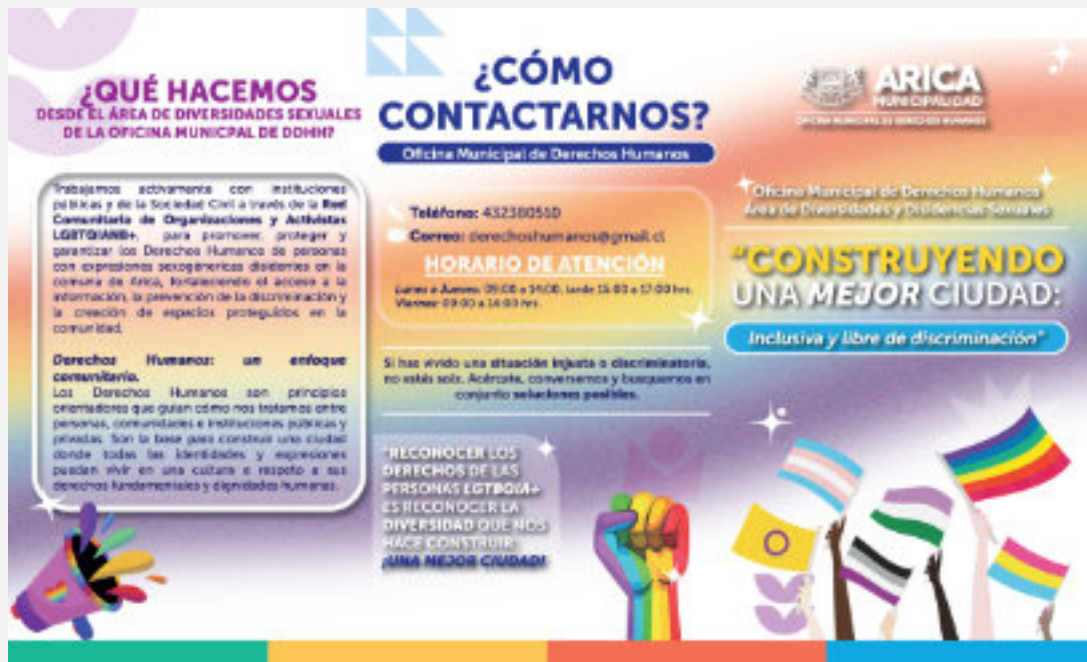


Gráficas realizadas y publicadas por la Municipalidad de Arica en sus redes sociales oficiales [2][3].

4. TRABAJOS REALIZADOS.

15

Tríptico desarrollado para la oficina de Derechos Humanos.



4. TRABAJOS REALIZADOS.

16

Lienzo y logotipos desarrollados para la oficina de Deportes.



The background of the slide is a dark blue-tinted photograph of a grand, classical building facade. The building features multiple stories with large, arched windows and a prominent entrance with columns. Several flags are flying from tall poles in front of the building. The overall atmosphere is formal and institutional.

5.

EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS

5.1. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS.

Durante el periodo de mi práctica fortalecí mi dominio de herramientas de la suite de Adobe, aplicándolas en la creación de flyers, trípticos, mockups, logos y piezas informativas para redes sociales. Aprendí a trabajar con formatos institucionales, ajustar diseños a diferentes tamaños y plataformas, aplicar lineamientos visuales oficiales y organizar contenido con jerarquía clara. Esta experiencia me permitió perfeccionar mis habilidades de diseño orientado a campañas públicas y comunicación municipal.

5.2. HABILIDADES ADQUIRIDAS.

El trabajo en la Oficina de Prensa me permitió mejorar mi autonomía, organización y capacidad de adaptación, especialmente al realizar tareas tanto presenciales como remotas. Además, fortalecí mis habilidades de comunicación y trabajo en equipo, interactuando con periodistas, diseñadores y funcionarios de distintas áreas, aprendiendo a integrar retroalimentación, cumplir plazos y mantener un flujo de trabajo eficiente.

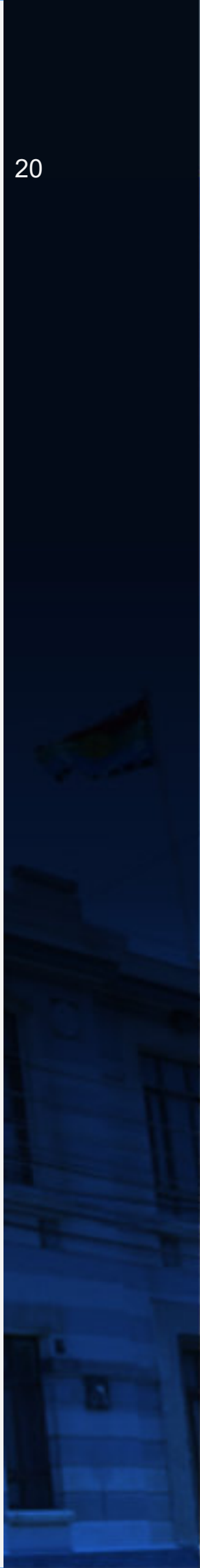
The background of the slide is a dark blue-tinted photograph of a grand, multi-story classical building. The building features numerous windows with decorative frames and a prominent entrance with columns. Several flags are flying from tall poles in front of the building. The overall atmosphere is formal and institutional.

6. □

CONCLUSIÓN

La realización de mi práctica profesional en la Oficina de Prensa y Comunicaciones de la Ilustre Municipalidad de Arica representó una experiencia formativa fundamental para mi desarrollo como diseñadora multimedia. A lo largo del periodo, pude aplicar de manera concreta los conocimientos adquiridos durante mi formación académica y al mismo tiempo enfrentar desafíos reales que fortalecieron mis habilidades técnicas y profesionales. Participar en la creación de piezas gráficas, campañas informativas y material institucional me permitió comprender la importancia del diseño dentro de la comunicación pública y su impacto directo en la comunidad.

Asimismo, el trabajo colaborativo con un equipo multidisciplinario enriqueció mi capacidad para adaptarme, recibir retroalimentación y cumplir con los estándares institucionales. Esta experiencia reafirmó mi vocación y el interés por seguir perfeccionándome en el ámbito del diseño orientado al servicio social y la comunicación visual. En conclusión, esta práctica no solo me permitió crecer profesionalmente, sino que también consolidó mi compromiso con el rol del diseño como herramienta para informar, conectar y generar valor dentro de una institución pública.



7. REFERENCIAS.

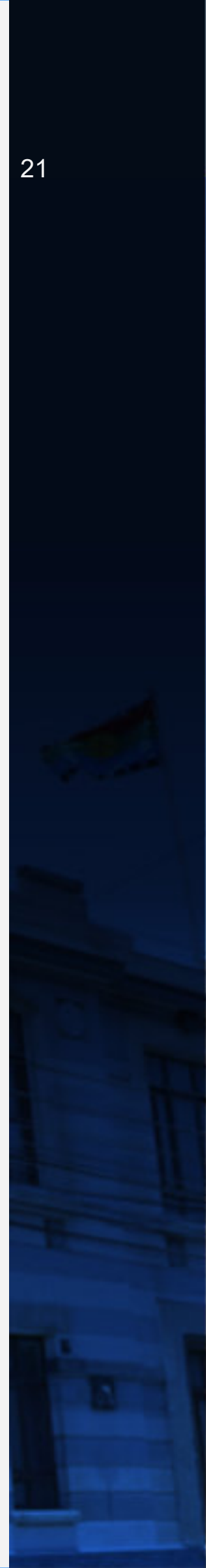
21

[1] Municipalidad de Arica. (2025). Sitio web oficial.
<https://www.muniarica.cl/>

[2] Instagram oficial de la Municipalidad de Arica. (2025).
<https://www.instagram.com/muniarica/>

[3] Facebook oficial de la Municipalidad de Arica (2025).
<https://web.facebook.com/MunicipalidaddeArica/>

Municipalidad de Arica. (2025). [Fotografía publicada en Flickr]. Flickr. <https://www.flickr.com/photos/muniarica/>



Informe Práctica Laboral II
Carrera de Diseño Multimedia
Año 2025