



UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ
Universidad del Estado



Facultad de
Administración
y Economía



Escuela de
Diseño e Innovación
Tecnológica



INFORME DE PRACTICA LABORAL I

Alumna: Miyaray Jiménez R.

Centro de Practica: Seremi del Deporte, Región de Arica y Parinacota.

Supervisora de Practica: Macarena Riveros.

Fecha: Desde 9 de Mayo a 9 de Julio de 2024.

ÍNDICE



I. INTRODUCCIÓN	03
II. OBJETIVOS	04
2.1 OBJETIVO GENERAL	
2.2 OBJETIVO ESPECÍFICOS	
2.3 ACTIVIDADES REALIZADAS	
III. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EMPRESA	05-06
IV. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO	
4.1 REUNIÓN Y FOTOS	07
4.2 VIDEO/REELS PARA REDES.....	08
4.3 POST SOBRE CAPACITACIÓN.....	09-10
4.4 GRUPOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA INSCRIPCIÓN.....	11
4.5 CREACIÓN DE GRÁFICA	12
4.6 CREACIÓN DE BOSQUEJOS	13-14
V. EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS	15
VI. CONCLUSIÓN	16
VII. REFERENCIAS Y ANEXOS	17-18

I. *INTRODUCCIÓN*

Nuestra primera práctica laboral en la Carrera de Diseño Multimedia se realiza durante el primer semestre a los estudiantes de segundo año. Se considera como la primera forma de mejorar las habilidades de los estudiantes ya que el objetivo principal es mejorar sus habilidades y experiencia para trabajar en un entorno profesional.

Para la practica de este semestre tuve la oportunidad de trabajar en Seremi de Deportes en nuestra región de Arica y Parinacota junto a Macarena Riveros como supervisora. Realizando gráficas y vídeos, sacando fotos de manera profesional tanto como creando grupos de difusión de información requerida.

En este informe se presentará el trabajo realizado durante la práctica laboral I en los meses de mayo, junio y julio. Se mostrarán los proyectos en los que participé, destacando las tareas realizadas, los conocimientos adquiridos en el área, y el apoyo brindado. Asimismo, se detallará el proceso creativo, la toma de decisiones y los resultados obtenidos.

II. OBJETIVOS

2.1 Objetivos generales.

Aplicar las habilidades, técnicas y herramientas adquiridas durante el primer año de la carrera de Diseño Multimedia a las tareas solicitadas por el empleador. Además, aprender a interactuar y desenvolverse en el entorno laboral para poder desempeñarse profesionalmente en el futuro.

2.2 Objetivos específicos.

Colaborar con el empleador para abordar y resolver problemas, como aumentar la visibilidad de la Seremi de Deportes en Arica, esclarecer la desinformación sobre las funciones del IND y promover la difusión de sus beneficios.

2.3 Actividades realizadas.

1. Fotos con cámara profesional a Reunión.
2. Video para redes sociales sobre la “Política nacional de actividad física y deporte en colaboración con el Ministerio de Deporte”.
3. Post sobre Capacitación sobre “Ley de donaciones con fines deportivos”.
4. Grupos para la difusión de la inscripción “Capacitación Donaciones con fines deportivos”.
5. Creación de gráfica para encuesta de “IND juegos deportivos escolares”.
6. Creación de bosquejos sobre “Como quedaría la ropa solicitada” con logos necesarios y colores implementados para IND.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Seremi (Ministerio del Deporte) y IND (Instituto Nacional del Deporte) tienen como objetivo principal promover la actividad física. Seremi lidera la promoción de la práctica de la actividad física y fomenta el deporte competitivo y de alto rendimiento mediante la formulación, monitoreo y evaluación de políticas públicas. Esto busca mejorar la calidad de vida, desarrollar una cultura deportiva y fomentar hábitos activos y saludables a lo largo de la vida.

Seremi se centra en la formulación de políticas públicas, la difusión de información, la mediación de situaciones y la actualización constante en políticas deportivas. Sus características incluyen convenios con el gobernador, la obtención de fondos para proyectos del IND y la transferencia de recursos entre ambas entidades.



III. D. G. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA

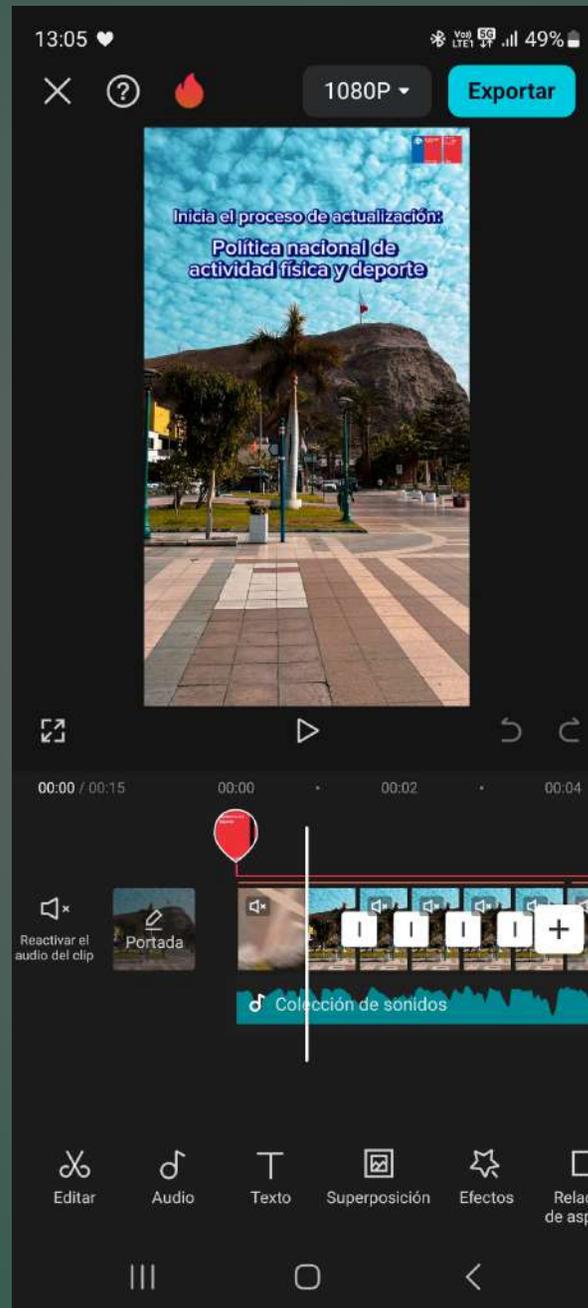


IV. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

4.2. Video/Reels para redes sociales sobre “Política nacional de actividad física y deporte en colaboración con el Ministerio de Deporte”

Primeramente recibí las fotos y busqué los logos e información sobre SEREMI y IND, así como canciones adecuadas.

Transcribí la información del audio del tema de la reunión y agregué información crucial al vídeo, además de aquella que irá en la descripción. Finalicé el vídeo con los cambios solicitados por el cliente.



Descripción del post:

Se inicia el proceso de actualización de la política nacional de actividad física y deporte en colaboración con el Ministerio de Deporte, con la participación de funcionarios clave como Iván Castro y María Isabel Fuentes.

Se destacan las etapas del proceso, la arquitectura de instrumentos de gestión, los roles y las estructuras nacionales, junto con un calendario detallado y la asistencia técnica prevista.

Se enfatiza la participación comunitaria a través de diálogos institucionales, técnicos y ciudadanos, incluyendo a comunidades indígenas.

Se coordina con Delegación Presidencial y Gobierno regional.

Se facilita el acceso a información relevante en la página web del Ministerio de Deporte, donde se puede encontrar la política nacional, detalles sobre consultas ciudadanas, actualizaciones, estructuras y roles.

IV. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

4.3. Post sobre Capacitación sobre ley de donaciones con fines deportivos.

Primeramente recibí la información sobre lo que debía hacer y pregunté por acceso a fotos de judo, arquería y surf para la gráfica. Utilicé la aplicación profesional Adobe Illustrator para llevar a cabo el proyecto. Busqué logos e ideas sobre cómo diagramarlo. Hice ocho prototipos con diferentes cambios de color, imágenes y organización.

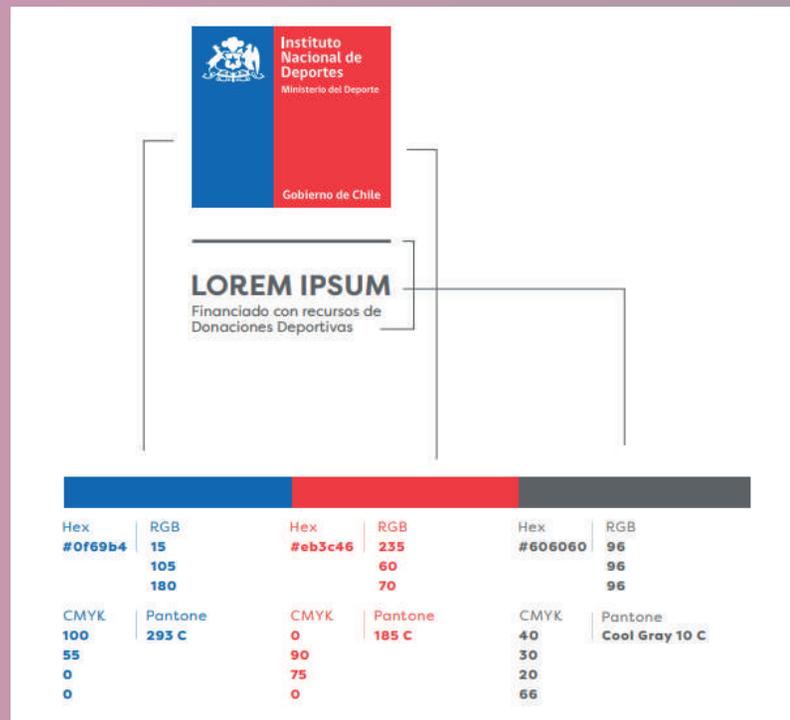
Envié estos prototipos al cliente para su opinión y para que hiciera los cambios necesarios. Realicé los cambios en los prototipos, como juntar las fotos de los tres deportes en la parte inferior y ordenar la información en la parte superior, además de hacer correcciones de palabras y ortografía.



IV. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

Elementos necesarios: Es necesario seguir este patrón de información ya que es parte de la identidad del ministerio. Como la tipografía estipulada en el manual al igual que los colores establecidos.

Colores



Hex	RGB	Hex	RGB	Hex	RGB
#0f69b4	15 105 180	#eb3c46	235 60 70	#606060	96 96 96
CMYK	Pantone	CMYK	Pantone	CMYK	Pantone
100 55 0 0	293 C	0 90 75 0	185 C	40 30 20 66	Cool Gray 10 C

Logos



Tipografía

Font	Weight	Sample Text
Filson Pro	Bold	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz vwxyz1234567890!"#\$ ·\$%&/()=
Filson Pro	Regular	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz vwxyz1234567890!"#\$ %&/()=

IV. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

4.4. Grupos para la difusión de la inscripción “Capacitación Donaciones con fines deportivos”.

Primeramente ingreso los números telefónicos de las personas solicitadas para recibir esta información, reviso nuevamente que estén bien anotados, para luego crear grupos en la aplicación WhatsApp para la difusión de la información del evento para la inscripción solicitada.



IV. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

4.5. Creación de gráfica para encuesta de “IND juegos deportivos escolares”.

Recibí la información necesaria para empezar a crear la gráfica. Hice dos opciones para el encabezado en Adobe Illustrator y Adobe InDesign para el duotono de las imágenes. Envié las opciones por email. Luego, realicé cambios en el título y creé una imagen más como otra opción en Illustrator, y la envié al email correspondiente.



IV. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

4.6. Creación de bosquejos sobre “Como quedaría la ropa solicitada” con logos necesarios y colores implementados para IND.

Se me solicita crear bosquejos sobre “Como quedaría la ropa solicitada” con logos necesarios y colores implementados para IND. Me informan cuales serían logos que deben ir, junto a su manual de marca. Para llevar a cabo esto utilice la aplicación profesional de Adobe Photoshop. Realice dos imágenes: Una por la parte de adelante de la chaqueta solicitada y una por la parte de atrás con sus logos correspondientes.



Fotos originales



Logos correspondientes

IV. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

4.6. Creación de bosquejos sobre “Como quedaría la ropa solicitada” con logos necesarios y colores implementados para IND.



Fotos con sus cambios correspondientes



REGULAR



BOLD

V. EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS

5.1. Conocimientos técnicos adquiridos:

- Aprendo sobre planificación y resolución de problemas.
- Mantengo organización de horarios y gestión del tiempo.
- Creo y edito vídeo/reel para redes sociales.
- Realizo diseño de gráficas para difusión de leyes y eventos deportivos.
- Hago prototipos y ajustes en respuesta a feedbacks para mejoras en el trabajo.
- Mantengo coordinación y comunicación mediante correo electrónico.
- Utilizo Adobe InDesign, Adobe Illustrator y Adobe Photoshop para diseños gráficos.

5.2 Habilidades Adquiridas

Entiendo sobre la importancia de la puntualidad y desempeño del trabajo realizado, ya que al ser parte del gobierno debe ser supervisado por profesionales del área periodística. Al igual que comprendo sobre mantener coordinación y comunicación mediante correo electrónico para llegar al mejor resultado del proyecto.

VI. CONCLUSIÓN

Mi experiencia en **Practica Laboral I** ha sido muy gratificante para mi, ya que he podido desafiarme a crear contenido audiovisual para redes sociales, me permitió profundizar en la edición y transcripción de audios, así como también el manejo de aplicaciones profesionales de Adobe, tanto Illustrator como Photoshop e InDesign, ha sido fundamental para la creación de gráficos y prototipos de alta calidad, respondiendo a las necesidades y ajustes solicitados.

Además, la experiencia de trabajar tanto presencialmente como de manera remota ha fortalecido mi capacidad de organización y autogestión. He aprendido a coordinar y difundir información de manera efectiva, así como a recibir y aplicar feedback constructivo en mis proyectos.

El entorno de trabajo, con su disposición favorable y recursos adecuados, ha facilitado mi desempeño, permitiéndome cumplir con los plazos y entregar resultados esperados. Cada tarea y proyecto ha contribuido a mi desarrollo profesional, preparándome para enfrentar nuevos desafíos con confianza y habilidad.

VII. REFERENCIAS

Gráfica oficial de ind

<https://sigi.ind.cl/secciones/112>

Gráfica oficial de mindep

<https://www.mindep.cl/secciones/112>

Página oficial mindep

<https://www.mindep.cl/home>

Redes sociales mindep

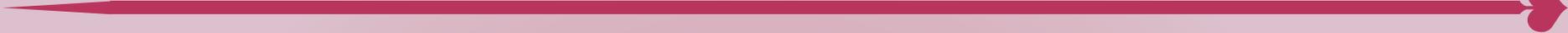
<https://www.instagram.com/mindeparica/>

https://web.facebook.com/MindepArica/?locale=es_LA&_rdc=1&_rdr

Manual de difusión

[file:///C:/Users/Usuario/Downloads/ManualDifusion2023%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Usuario/Downloads/ManualDifusion2023%20(1).pdf)

ANEXO



Bitácora firmada

https://drive.google.com/file/d/1G6jxDoq1iXCL_khZbClfP4Jt1Gah4mig/view?usp=sharing

Carpeta que adjunta todo lo realizado

<https://drive.google.com/drive/folders/1HlmBJRantuqzqk-6c742aoCXWloRwdU9?usp=sharing>



UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ
Universidad del Estado



Facultad de
Administración
y Economía



Escuela de
Diseño e Innovación
Tecnológica



DISEÑO
MULTIMEDIA