

UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA
ESCUELA DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
DISEÑO MULTIMEDIA



INFORME DE PRÁCTICA
PROMOVER Y POTENCIAR EL DESARROLLO
DE LAS PERSONAS Y COMUNIDADES INDÍGENAS

**Nombre de la Alumna: Daniela
Espinosa**

**Empresa: Dirección de Desarrollo
Comunitario**

ARICA - 2022

INDICE

I. INTRODUCCIÓN	3
II. OBJETIVOS	4
2.1. OBJETIVO GENERAL.....	4
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
2.3. ACTIVIDADES REALIZADAS	5
III. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EMPRESA	6
3.1. OFICINAL MUNICIPAL DE DESARROLLO INDÍGENA	7
IV. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO	8
V. EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS	33
5.1. CONOCIMIENTOS TECNICOS ADQUIRIDOS	33
5.2. HABILIDADES INTERPERSONALES ADQUIRIDAS	33
VI. CONCLUSIÓN.....	34
VII. REFERENCIAS	35
ANEXOS	36

I. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objetivo documentar y recopilar el avance realizado en la Práctica Profesional de la Universidad de Tarapacá durante el primer semestre del año 2022 para el aprendizaje del estudiante como futuro Diseñador Multimedia. En esta Práctica Profesional se ejercieron diversas actividades para la Dirección de desarrollo Comunitario desde la Oficina Municipal de Desarrollo Indígena bajo la supervisión de María Chambe, de esta forma, se crearon diversos trabajos en busca de promover el desarrollo integral de la comunidad indígena.

II. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Realizar distintos trabajos y actividades para la Oficina Municipal de Desarrollo Indígena ubicada en la Región de Arica y Parinacota que le permita a las comunidades indígenas dar a conocer y rescatar su cultura, promover el desarrollo integral, entre otros.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Crear diversos materiales de diseño gráfico con temática indígena, realizar ilustraciones para un cuento Aymara y participar en actividades con relación a la cultura y personas indígenas que requieran el uso de una cámara fotográfica.

2.3. ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Sesión fotográfica a las Mujeres Emprendedoras Indígenas.
 2. Tríptico del Día del Patrimonio Cultural.
 3. Diploma para las Mujeres Emprendedoras Indígenas.
 4. Sesión fotográfica para las Mujeres Emprendedoras Indígenas en Mallplaza Arica.
 5. Fotografías para el Día del Patrimonio Cultural.
 6. Tríptico de la Oficina Municipal de Desarrollo Indígena.
 7. Fotografías para el Cerro Sagrado.
 8. Sesión fotográfica a niños de la Escuela Tucape D21.
 9. Tarjeta de presentación para las Mujeres Emprendedoras Indígenas.
 10. Fotografía a niños en el Parque Centenario por el Machaq Mara.
 11. Diploma a niños de la Escuela Tucape D21.
 12. Fotografías para el Campeonato Futsal.
 13. Bocetos para libro de cuentos con temática Aymara.
-

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

La Dirección de Desarrollo Comunitario o más conocida como DIDECO es una de las tantas Direcciones que tiene la Municipalidad de Arica, esta se encarga de la asignación de recursos y de potenciar el desarrollo integral de la comuna. Los detalles e información de la empresa pueden ser vistos en su página web <https://www.muniarica.cl/secciones/1223>.

Dirección de Desarrollo Comunitario

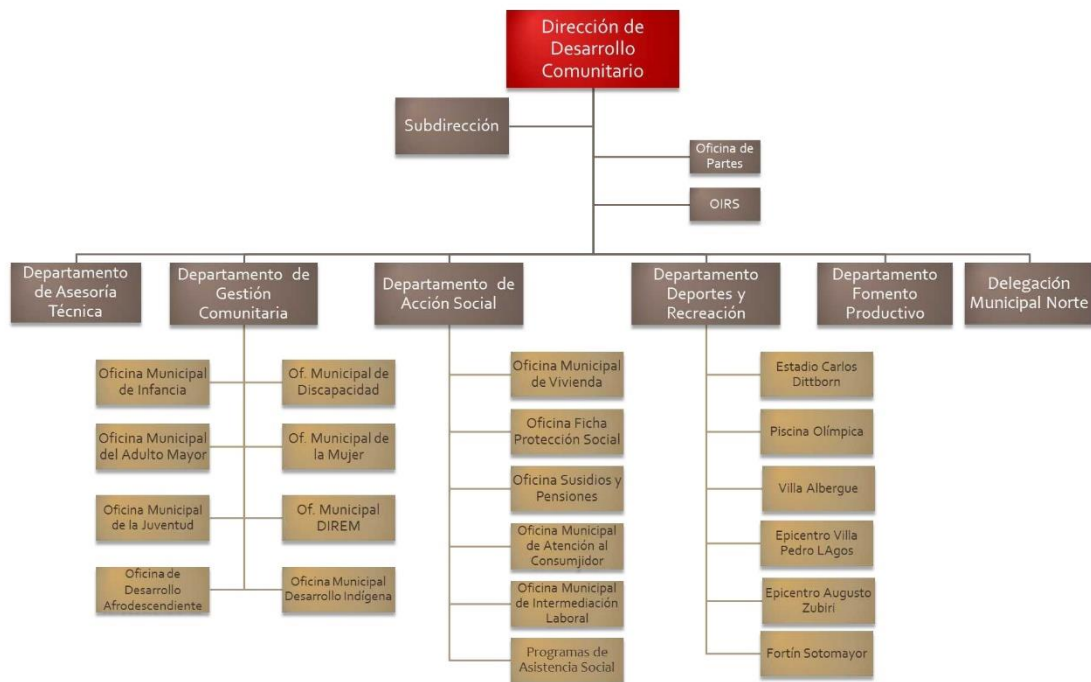


Figura 1. Organigrama DIDECO (Fuente: Transparencia, Municipalidad de Arica)

3.1. OFICINA MUNICIPAL DE DESARROLLO INDÍGENA

La Oficina Municipal de Desarrollo Indígena u ODIMA es una de las oficinas que conforman la Dirección de Desarrollo Comunitario tal como se vio en el organigrama de la *figura número 1*, el objetivo de esta oficina es difundir y organizar diversas actividades que aporten a la expresión cultural, también se encarga de potenciar el desarrollo integral de las personas y comunidades indígenas, creando programas que promuevan la interculturalidad.

IV. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

Sesión fotográfica a las Mujeres Emprendedoras Indígenas: Esta actividad consistió en fotografiar a las Mujeres Emprendedoras Indígenas en distintas localidades, para este trabajo se utilizó una cámara de celular.



Figura 2: Sesión fotográfica a Mujeres Emprendedoras Indígenas

Tríptico del Día del Patrimonio Cultural: Este trabajo consistió en crear un tríptico que informe sobre que es Día del Patrimonio Cultural, también se repartió este tríptico a las personas el día de su celebración, se utilizó el software Adobe Photoshop e Illustrator para crear este tríptico.



Figura 3: Tríptico del Día del Patrimonio Cultural (delante)

Informe de Práctica



DÍA DEL PATRIMONIO CULTURAL

¿QUÉ ES EL PATRIMONIO CULTURAL?

El Patrimonio Cultural es el conjunto de **bienes tangibles e intangibles**, que constituyen la **herencia de un grupo humano**, que refuerzan emocionalmente su sentido de comunidad con una identidad propia y que son percibidos por otros como característicos. El Patrimonio Cultural como producto de la creatividad humana, **se hereda, se transmite, se modifica y optimiza de individuo a individuo y de generación a generación.**

TIPOS DE PATRIMONIO CULTURAL

Existen distintos tipos de patrimonio cultural:

- ♦ **Tangible**, que corresponde a objetos arqueológicos, históricos, artísticos, tecnológicos, religiosos y artesanales;
- ♦ **Intangible**, que corresponde al espíritu de las culturas, entendiendo literatura, bailes, ritos, religiosidad, mitos, leyendas, cantos y memoria hablada en general.

La particularidad más importante del patrimonio cultural es que se va construyendo en conjunto con la **comunidad**, es decir, con las personas, por ser relevante para su identidad, memoria e historia. Por ejemplo, si hay algo que las personas Aymara de los distintos pueblos del altiplano en el norte de Chile rescatan es su estrecha relación con la **naturaleza y sentido de comunidad**, esto es de gran importancia para ellos como pueblo, por lo tanto, es sin duda parte de su patrimonio cultural.

IMPORTANCIA DEL PATRIMONIO CULTURAL

La oficina de **Desarrollo Indígena** busca reconocer la identidad en grupos e individuos que aportan al patrimonio cultural inmaterial y a la variedad cultural presente en el país, es así que **debemos** incluir la preservación del patrimonio como una de nuestras prioridades, ser cuidadosos y respetuosos con el patrimonio histórico, cultural y natural que a nosotros mismos nos dejaron nuestros antepasados, es la única forma de que a las próximas generaciones conozcan nuestro pasado, historia y cultura.

El día del patrimonio cultural es una actividad anual que fue **instaurada en Chile el año 1999** y su finalidad es que el común de las personas pueda **conocer y disfrutar del patrimonio**, así como también **aprender a cuidarlo y preservarlo.**

Figura 4: Tríptico del Día del Patrimonio Cultural (detrás)

Diploma a las Mujeres Emprendedoras Indígenas: Este trabajo consistió en crear un diploma a las Mujeres Emprendedoras Indígenas, este diploma se les entregó a las emprendedoras el Día del Patrimonio Cultural, se utilizó el software Adobe Photoshop e Illustrator para crear este diploma.



Figura 5: Diploma para las Mujeres Emprendedoras Indígenas.

Sesión fotográfica para las Mujeres Emprendedoras Indígenas en Mallplaza Arica: Esta actividad consistió en fotografiar a las Mujeres Emprendedoras Indígenas en Mallplaza Arica, para este trabajo se utilizó una cámara de celular.



Figura 6: Sesión fotográfica para las Mujeres Emprendedoras Indígenas en Mallplaza Arica.

Fotografías para el Día del Patrimonio Cultural: Esta actividad consistió en realizar fotografías para el Día del Patrimonio Cultural en Mallplaza Arica, para este trabajo se utilizó una cámara de celular.



Figura 7: Fotografías para el Día del Patrimonio Cultural.

Tríptico para la Oficina Municipal de Desarrollo Indígena: Este trabajo consistió en crear un tríptico que informe a las personas sobre qué es la Oficina Municipal de Desarrollo Indígena, se utilizó el software Adobe Photoshop e Illustrator para crear este tríptico.



Figura 8: Tríptico de la Oficina Municipal de Desarrollo Indígena (delante)

Informe de Práctica



OBJETIVO GENERAL:

Apoyar las expresiones culturales y fortalecimiento de las diversas culturas indígenas (quechua, aymara, mapuche, entre otros).

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 01** Apoyar a las agrupaciones y personas naturales indígenas en sus actividades anuales: encuentros, actividades deportivas, etc.
- 02** Realizar capacitaciones, seminarios y conversatorios de distintas índoles: culturales, políticos, espirituales religiosos. De acuerdo a las demandas que surjan dentro de la oficina y la comunidad.
- 03** Realizar actividades en conjunto relevando las diversas culturas indígenas y sus fechas hitos o ceremoniales que existen en la comunidad (aymara, quechua y mapuche mayoritariamente), cambios de ciclo anual, día de la mujer indígena, carnavales, entre otros.

SUS FUNCIONES SON:

Elaborar un plan de trabajo anual que considere el ámbito de la gestión social y comunitaria, el enfoque y estrategia de intervención, así como la evaluación de sus objetivos y resultados.

Proponer políticas permanentes de inclusión de la perspectiva intercultural en los planes y programas de gestión municipal.

Informar y difundir a la comunidad la oferta programática que el municipio y el Estado ofrece hacia la población indígena local.

ODIMA

Esta oficina depende de Organizaciones Comunitarias y Dideco. El programa apunta a otorgar una atención integral desde el municipio a las personas y organizaciones indígenas; orientar y asesorar al municipio en asuntos indígenas; promover la oferta pública dirigida a los pueblos indígenas; apoyar y asesorar la constitución de asociaciones indígenas; respaldar el fortalecimiento y su agenda cultural.

Figura 9: Tríptico de la Oficina Municipal de Desarrollo Indígena (detrás)

Fotografías para el Cerro Sagrado: Esta actividad consistió en realizar fotografías para el equipo de voluntarios de limpieza del Cerro Sagrado, para este trabajo se utilizó una cámara Canon Rebel T100.



Figura 10: Fotografías para el Cerro Sagrado.

Sesión fotográfica a niños de la Escuela Tucapel D21: Esta actividad consistió en realizar fotografías en la Escuela Tucapel D21 a los niños que estén dibujando sobre el Machaq Mara, para este trabajo se utilizó una cámara Canon Rebel T100.



Figura 11: Sesión fotográfica a niños de la Escuela Tucapel D21.

Tarjeta de presentación para las Mujeres Emprendedoras Indígenas: Este trabajo consistió en crear una tarjeta de presentación para las Mujeres Emprendedoras Indígenas, se utilizó el software Adobe Photoshop e Illustrator para crear este tríptico.



Figura 12: Tarjeta de presentación para las Mujeres Emprendedoras Indígenas (delante)

SOBRE MÍ

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Euismod nisi porta lorem mollis aliquam ut porttitor leo. Integer quis auctor elit sed vulputate mi. Nisi quis eleifend quam adipiscing vitae proin sagittis nisl. Placerat orci nulla pellentesque dignissim enim sit amet venenatis. Erat pellentesque adipiscing commodo elit at imperdiet dui accumsan. Pretium quam vulputate dignissim suspendisse in est. Bibendum ut tristique et egestas quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Luctus accumsan tortor posuere ac ut

consequat. Urna id volutpat lacus laoreet non curabitur gravida arcu ac. Ipsum consequat pretium lectus. Gravida neque convallis a cras. Venenatis cras sed felis eget velit aliquet sagittis. Fermentum leo vel orci porta non pulvinar neque. In eu mi bibendum neque egestas. Lorem donec massa sapien faucibus et molestie. Varius morbi enim nunc faucibus a pellentesque sit amet porttitor.

Figura 13: Tarjeta de presentación para las Mujeres Emprendedoras Indígenas (detrás)

Fotografía a niños en el Parque Centenario por el Machaq Mara: Esta actividad consistió en realizar fotografías a los niños de la Escuela Tucapel D21 en el Parque Centenario por el Machaq Mara, para este trabajo se utilizó una cámara Canon Rebel T100.



Figura 14: Fotografía del Parque Centenario por el Machaq Mara.

Diploma a niños de la Escuela Tucapel D21: Este trabajo consistió en crear un diploma a los niños de la Escuela Tucapel D21, se utilizó el software Adobe Photoshop e Illustrator para crear este diploma.



Figura 15: Diploma a niños de la Escuela Tucapel D21.

Fotografías para el Campeonato Futsal: Esta actividad consistió en realizar fotografías para el Campeonato Futsal en el Epicentro 1, para este trabajo se utilizó una cámara Canon Rebel T100.



Figura 16: Fotografías para el Campeonato Futsal.

Bocetos para libro de cuentos con temática Aymara: Este trabajo consistió en realizar ilustraciones para un libro de cuentos con temática Aymara, se utilizó el software Adobe Photoshop y una tableta gráfica de dibujo para crear estos bocetos.



Figura 17: Primer boceto del cuento “El Arriero y el misterio de la sombra”.



Figura 18: Segundo boceto del cuento “Mi mundo”.



Figura 19: Tercer boceto del cuento “Embajadora de su tierra”.



Figura 20: Cuarto boceto del cuento “Ño Carnavalon”.

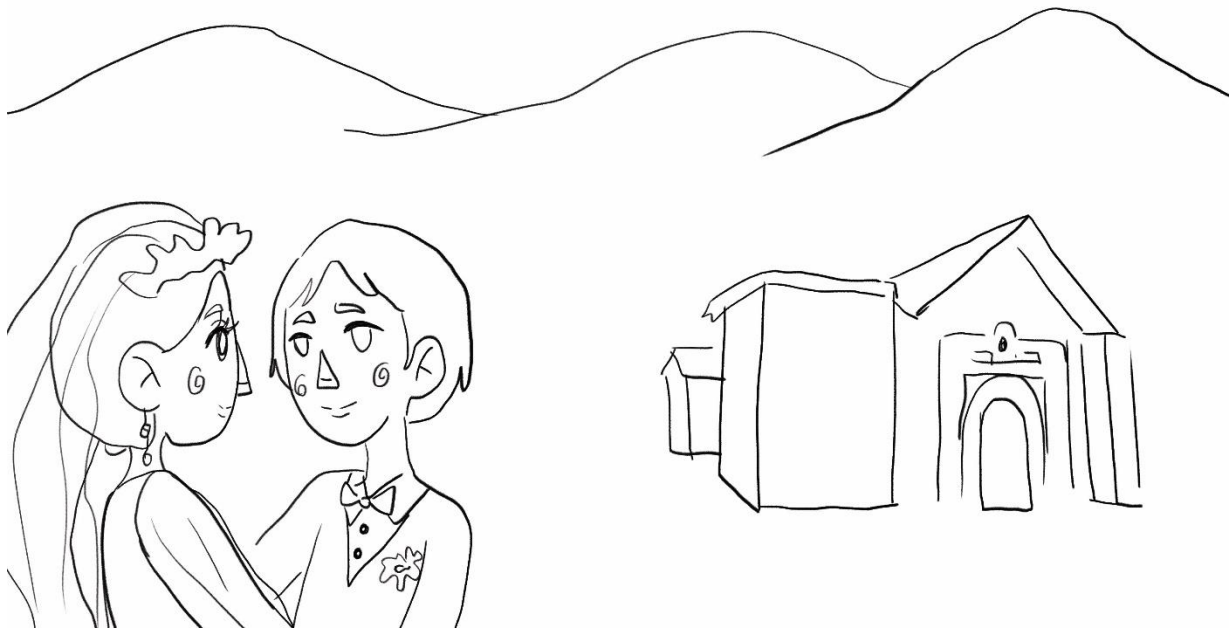


Figura 21: Quinto boceto del cuento “Un final feliz”.



Figura 22: Sexto boceto del cuento “Amor eterno”.



Figura 23: Séptimo boceto del cuento “Mi primer helado”.



Figura 24: Octavo boceto del cuento “La leyenda del viejo andrajoso”.



Figura 25: Noveno boceto del cuento “Un niño desobediente”.



Figura 26: Decimo boceto para la portada del cuento “HITOS: TRADICIONES CULTURALES INDÍGENAS”.

V. EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS

5.1. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS ADQUIRIDOS

Se desarrolló el uso del software Adobe Photoshop y Adobe Illustrator para realizar distintos materiales de diseño gráfico tales como trípticos, diplomas, entre otros, también se utilizó el software Adobe Photoshop y una tableta gráfica de dibujo para llevar a cabo distintas ilustraciones. Se ejerció el uso de una cámara fotográfica para realizar fotografías en distintos eventos y de esta manera, aprender y ejercitar su uso.

5.2. HABILIDADES INTERPERSONALES ADQUIRIDAS

Se desarrollaron distintas habilidades interpersonales al estar constantemente interactuando con el empleador y el equipo de trabajo, también se ejerció la capacidad de poder integrarse y aprender la dinámica de un ambiente laboral, desempeñando hábitos de trabajo y sus exigencias que permitieron aprender más sobre el área de diseño multimedial.

VI. CONCLUSIÓN

En mi experiencia trabajando en la Oficina Municipal de Desarrollo Indígena para mi Práctica Profesional, puedo concluir que pude aprender lo que es estar en un ambiente laboral interactuando con mi empleador y mi equipo de trabajo en el que tuve que cumplir con las exigencias que se me pedían, también desarrollé diferentes habilidades que requieren de un Diseñador Multimedia cuando hice mis trabajos, tales como el uso de una cámara profesional y el uso de distintos softwares.

La resolución final he podido rescatar de todo el proceso realizado en mi Practica Profesional es que no solo tuve la experiencia de saber lo que es estar en un ambiente laboral como Diseñadora Multimedia, si no que también ha sido una experiencia grata ya que pude aprender sobre la cultura indígena y su comunidad.

VII. REFERENCIAS

- [1] Arica - Dirección de Desarrollo Comunitario. (s. f.). Arica. <https://www.muniarica.cl/secciones/1223>.
- [2] Arica - OFICINA MUNICIPAL DE DESARROLLO INDÍGENA (ODIMA). (s. f.). Arica. <https://muniarica.cl/secciones/1472>.
- [3] Organigrama de la Ilustre Municipalidad de Arica. (s. f.). Transparencia Municipalidad de Arica. https://transparencia.municipalidaddearica.cl/uploads/file/LEY20285/E_Organica/4-Organigrama.pdf.
-

Informe de Práctica

ANEXOS

**BITÁCORA DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE PRÁCTICA**

Nombre completo del estudiante: Daniela Noemí Espinosa Lagos

Nombre del Centro de Práctica: Oficina de Desarrollo Indígena Municipalidad de Arica

Nombre del Supervisor del Centro de Práctica: María Chambe

Horas a cumplir en centro de práctica: 64 hrs. para Práctica Laboral
320 hrs. para Práctica Profesional.

Sesión N° 01 Fecha: 13/05/2022. Cantidad de horas 6:00

Aprendizajes: Se realizó una introducción al primer día en la Oficina de Desarrollo Indígena.

Observaciones: Se pidió un tríptico acerca del Día del Patrimonio Cultural.

Sesión N° 02 Fecha: 16/05/2022. Cantidad de horas 01:30

Aprendizajes: Se hizo una reunión con las alumnas en práctica de la ODIMA para hacer una presentación de los avances del trabajo.

Observaciones: Se solicitó asistir a una reunión.

Sesión N° 03 Fecha: 20/05/2022. Cantidad de horas 05:40

Aprendizajes: Se realizó una sesión fotográfica a las Mujeres Emprendedoras Indígenas.

Observaciones: Se pidió realizar una sesión fotográfica a las Mujeres Emprendedoras Indígenas.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Informe de Práctica

**BITÁCORA DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE PRÁCTICA**

Nombre completo del estudiante: Daniela Noemí Espinosa Lagos

Nombre del Centro de Práctica: Oficina de Desarrollo Indígena Municipalidad de Arica

Nombre del Supervisor del Centro de Práctica: María Chambe

Horas a cumplir en centro de práctica: 64 hrs. para Práctica Laboral
320 hrs. para Práctica Profesional.

Sesión N° 04 Fecha: 23/05/2022 Cantidad de horas 06:30

Aprendizajes: Se realizó una propuesta para un tríptico del Día del Patrimonio Cultural.
Observaciones: Se pidió hacer un tríptico sobre el Día del Patrimonio Cultural.

Sesión N° 05 Fecha: 26/05/2022 Cantidad de horas 07:30

Aprendizajes: Se entregó la propuesta final del tríptico del Día del Patrimonio Cultural y se realizó una propuesta de diploma para las Mujeres Emprendedoras Indígenas.
Observaciones: Se pidió la entrega del tríptico del Día del Patrimonio Cultural y una propuesta de diseño para el diploma de las Mujeres Emprendedoras Indígenas.

Sesión N° 06 Fecha: 27/05/2022 Cantidad de horas 03:30

Aprendizajes: Se entregó la propuesta final de los diplomas y se realizó una sesión fotográfica a las Mujeres Emprendedoras Indígenas que se encontraban en el Mallplaza Arica.
Observaciones: Se pidió la entrega de los diplomas y una sesión fotográfica a las Mujeres Emprendedoras Indígenas en Mallplaza Arica.

María Chambe
Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Informe de Práctica

**BITÁCORA DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE PRÁCTICA**

Nombre completo del estudiante: Daniela Noemí Espinosa Lagos

Nombre del Centro de Práctica: Oficina de Desarrollo Indígena Municipalidad de Arica

Nombre del Supervisor del Centro de Práctica: María Chambe

Horas a cumplir en centro de práctica: 64 hrs. para Práctica Laboral
320 hrs. para Práctica Profesional.

Sesión N° 07 Fecha: 07/06/2022 Cantidad de horas 06:30

Aprendizajes: Se realizó una propuesta para un tríptico de la ODIMA.
Observaciones: Se pidió hacer un tríptico de la ODIMA.

Sesión N° 08 Fecha: 11/06/2022 Cantidad de horas 06:00

Aprendizajes: Se realizó una sesión fotográfica en el Cerro Sagrado.
Observaciones: Se pidió tomar fotos del equipo de voluntarios para la limpieza del Cerro Sagrado.

Sesión N° 09 Fecha: 13/06/2022 Cantidad de horas 01:00

Aprendizajes: Se realizó una sesión fotográfica en la Escuela Tucapel D21.
Observaciones: Se pidió tomar fotos del Machaq Mara realizados por los alumnos de la Escuela Tucapel D21.


Firma del Supervisor del Centro de Práctica



Informe de Práctica

**BITÁCORA DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE PRÁCTICA**

Nombre completo del estudiante: Daniela Noemí Espinosa Lagos
 Nombre del Centro de Práctica: Oficina de Desarrollo Indígena Municipalidad de Arica
 Nombre del Supervisor del Centro de Práctica: María Chambe
 Horas a cumplir en centro de práctica: 64 hrs. para Práctica Laboral
 320 hrs. para Práctica Profesional.

Sesión N° 10 Fecha: 15/06/2022 Cantidad de horas 04:00

Aprendizajes: Se realizó una propuesta de tarjeta de presentación para las Mujeres Emprendedoras Indígenas.

Observaciones: Se solicitó realizar una tarjeta de presentación para las alumnas en práctica de la ODIMA.

Sesión N° 11 Fecha: 16/06/2022 Cantidad de horas 12:30

Aprendizajes: Se realizó una sesión fotográfica a los niños Machaq Mara en el Parque Centenario, también se hizo un diploma a los niños de la Escuela Tucapel D21 y se realizaron cambios para el tríptico final de la ODIMA.

Observaciones: Se solicitó tomar fotos a los niños Machaq Mara en el Parque Centenario, también se pidió un diploma a los niños de la Escuela Tucapel D21 y se pidieron cambios para tríptico final de la ODIMA.

Sesión N° 12 Fecha: 17/06/2022 Cantidad de horas 05:50

Aprendizajes: Se trabajó el tríptico de la ODIMA en físico, donde se realizaron distintas impresiones y se recortaron.

Observaciones: Se solicitó ir a la oficina de la ODIMA para trabajar en el tríptico.

María Chambe

Firma del Supervisor del Centro de Práctica



Informe de Práctica

**BITÁCORA DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE PRÁCTICA**

Nombre completo del estudiante: Daniela Noemí Espinosa Lagos
 Nombre del Centro de Práctica: Oficina de Desarrollo Indígena Municipalidad de Arica
 Nombre del Supervisor del Centro de Práctica: María Chambe
 Horas a cumplir en centro de práctica: 64 hrs. para Práctica Laboral
 320 hrs. para Práctica Profesional.

Sesión N° 13 Fecha: 25/06/2022 Cantidad de horas 04:00

Aprendizajes: Se realizó una sesión fotográfica para el Campeonato Futsal.

Observaciones: Se solicitó hacer una sesión fotográfica para el Campeonato Futsal en el Epicentro 1.

Sesión N° 14 Fecha: 05/07/2022 Cantidad de horas 20:00

Aprendizajes: Se realizaron distintas ilustraciones a modo de avance para el libro de cuentos con temática Aymara.

Observaciones: Se pidieron distintas ilustraciones para los cuentos de libro con temática Aymara.

Sesión N° 15 Fecha: 11/07/2022 Cantidad de horas 01:00

Aprendizajes: Se realizó una reunión donde se analizó el avance de las ilustraciones para el libro de cuentos con temática Aymara.

Observaciones: Se solicitó una reunión para ver el avance de las ilustraciones para el libro de cuentos con temática Aymara.

María Chambe

Firma del Supervisor del Centro de Práctica



Informe de Práctica

**BITÁCORA DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE PRÁCTICA**

Nombre completo del estudiante: Daniela Noemí Espinosa Lagos

Nombre del Centro de Práctica: Oficina de Desarrollo Indígena Municipalidad de Arica

Nombre del Supervisor del Centro de Práctica: María Chambe

Horas a cumplir en centro de práctica: 64 hrs. para Práctica Laboral

320 hrs. para Práctica Profesional.

Sesión N° 16 Fecha: 18/07/2022 Cantidad de horas 12:00

Aprendizajes: Se realizaron cambios en las ilustraciones para el libro de cuentos con temática Aymara.

Observaciones: Se pidieron cambios en ilustraciones para los cuentos de libro con temática Aymara.

Sesión N° 17 Fecha: 19/07/2022 Cantidad de horas 01:20

Aprendizajes: Se mostraron las correcciones de las ilustraciones para el libro de cuentos con temática Aymara.

Observaciones: Se solicitó ir a la oficina de la ODIMA para ver las correcciones de las ilustraciones para el libro de cuentos con temática Aymara.

Firma del Supervisor del Centro de Práctica

