



UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ
Universidad del Estado



Facultad de
Administración
y Economía



Escuela de
Diseño e
Innovación
Tecnológica



DISEÑO
MULTIMEDIA

INFORME DE PRACTICA LABORAL II: INGECO-2BHuman Ingeniería comercial

I. Introducción

3

II. Objetivos

4

- 2.1 Objetivo General*
- 2.2 Objetivos Especificos*
- 2.3 Actividades a Realizar*

III. Descripción de la Empresa

5

IV. Trabajos Realizados

6

- 4.1 Toma de fotos en congreso 2BHuman*
- 4.2. Propuesta Perfil de carrera Ingieco*
- 4.3. Propuestas Afiches*
- 4.4. Propuesta final de Afiches*

V. Experiencias Adquiridas

10

- 5.1 Habilidades Técnicas Adquiridas*
- 5.2 Habilidades Interpersonales Adquiridas*

VI. Conclusión

12

VII. Anexos

13

VIII. Referencias

14

I. INTRODUCCIÓN

En el presente informe se redacta y exhibe el trabajo realizado por el periodo de octubre-diciembre del año 2022, en la Universidad de Tarapacá, siendo específicamente en la carrera de Ingeniería comercial en la ciudad de Arica en su campus Saucache.

Durante el periodo mencionado, se desarrollaron diversas actividades, pero siempre con el mismo objetivo relacionado al diseño y creación como tal de recursos para fomentar la inspiración de los alumnos mismos de la carrera, así mismo, ser capaces de poder plasmar el alma de esta carrera.

Por consiguiente, se describirán tanto objetivos generales como específicos, además de la demostración de las actividades hechas durante estos meses, los cuales contienen aprendizajes puestos en práctica, así mismo como la puesta en escena de nuestras habilidades sociales, las cuales son fundamentales para nuestro desarrollo como diseñadores y futuros profesionales de la universidad.

II. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Demostrar de manera práctica y eficiente los conocimientos y habilidades adquiridas durante los tres primeros semestres de la carrera de Diseño Multimedia, impartida por la Universidad de Tarapacá en la sede de Arica, campus Saucache, en la carrera de Ingeniería Comercial, durante su congreso 2BHuman, además de acciones encargadas por la empleadora

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Aplicar conocimientos previos tales como habilidades sociales, composición, teoría del color, manejo de cámaras para la producción de fotografías en diversos escenarios, además de la creación de archivos multimediales según lo solicitado por la empleadora.

Adquirir nuevos conocimientos mediante el trabajo colaborativo con los diseñadores asignados en mi grupo y generar propuestas y soluciones atractivas para las propuestas a realizar, tales como una propuesta de perfil de carrera y afiches.

2.3 ACTIVIDADES A REALIZAR

Recopilación de conocimientos sobre manejo de cámaras, en clases previas como fotografía digital, fotografía publicitaria y video digital.

Realización de bosquejos para la próxima creación del documento de perfil de carrera además de los próximos afiches.

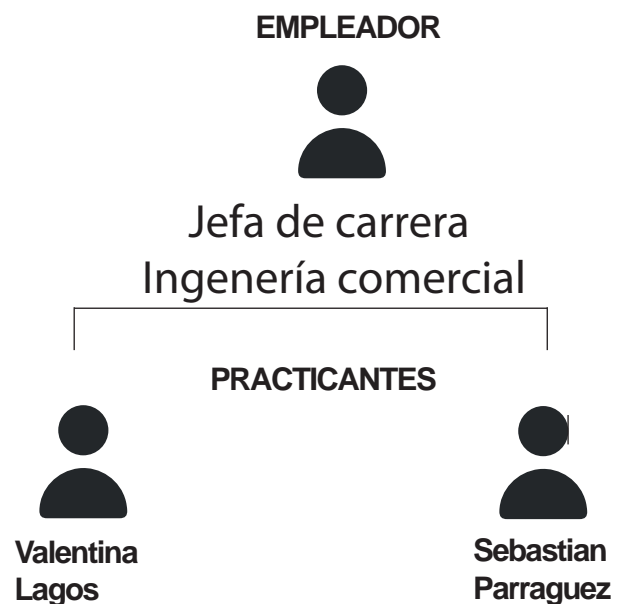
III. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

Sobre la carrera

Si te interesa el marketing, finanzas, recursos humanos y administración estratégica, súmate a nosotros. Ven y aprende a solucionar los problemas sociales y organizacionales. Ven a desarrollarte a nivel personal y reunir cualidades con las que todo líder debe contar. Aprende a liderar equipos de trabajo, tomar buenas decisiones y resolver problemas. Disfruta de esta hermosa carrera que tiene un gran campo de acción y es muy completa por la gran cantidad de conocimientos que adquirirás.

El Ingeniero Comercial egresado de la Universidad de Tarapacá es una persona con competencias para desempeñarse y tomar decisiones en los ámbitos de la Gestión: Estratégica, Financiera y de Capital Humano de las Organizaciones privadas y públicas. Posteriormente está capacitado para desempeñarse en empresas públicas y privadas, de bienes o servicios, en cargos ejecutivos y jefaturas; ya que posee conocimientos en las áreas de: Marketing, Finanzas, Recursos Humanos y Administración que le permite desempeñarse eficiente y eficazmente en sus diferentes funciones.

INGENIERÍA
COMERCIAL
UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ



IV. TRABAJOS REALIZADOS

4.1 Toma de fotos en congreso 2BHuman

Siendo nuestra primera actividad, se nos solicitó poder tomar fotos durante los tres días del congreso 2BHuman, un congreso donde se realizan charlas de invitados anexos a la universidad para poder darles la oportunidad de poder aprender a los estudiantes de la carrera y así darles nuevas visiones y motivaciones.



Figura 1. Fotografías de los tres días de congreso 2BHuman.

IV. TRABAJOS REALIZADOS

4.2. Propuesta Perfil de carrera Ingieco

Esta propuesta fue dividida en dos partes, de las cuales la segunda parte de estas me fue asignado, siendo correspondiente las partes de Actividades de Titular, y galería de fotos, la cual se dejó como dos páginas, además de la contraportada. Esta propuesta fue realizada bajo el programa InDesign..

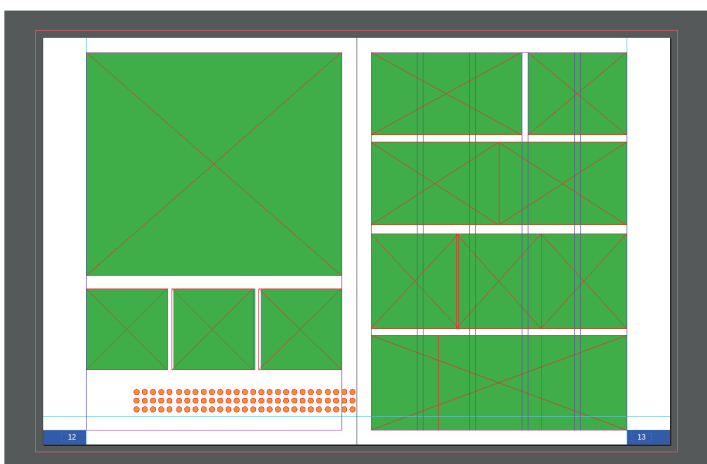
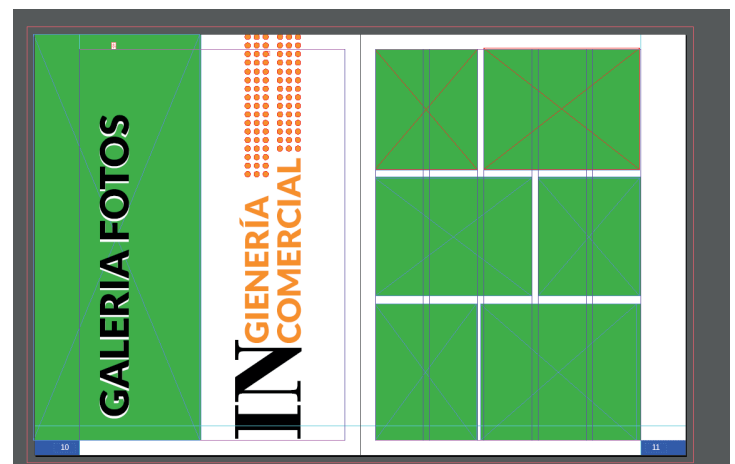


Figura 2. Propuesta Perfil de carrera Ingeniería Comercial.

IV. TRABAJOS REALIZADOS

4.3. Propuestas Afiches

Siendo designado la creación de seis afiches se pidió poder transmitir el alma o la esencia de la carrera. La empleadora nos proporcionó ejemplos de lo solicitado, siendo de total libertad el poder crear propuestas bajo cualquier tipo de composición o paleta de colores.

RESPETA EL TIEMPO DE LOS DEMÁS

- 01 No pongas reuniones cerca de la hora de salida.
- 02 Recuerda que todos tienen una hora de comida.
- 03 Entrar puntual es una virtud, al igual que salir puntual.
- 04 Todos tenemos compromisos personales.
- 05 Necesitamos descansar para ser productivos.
- 06 Intenta no llamar fuera de horarios laborales.
- 07 No te molestes si no te responden en horarios de descanso.
- 08 El respeto del tiempo es una virtud de un líder.

TRES COSAS QUE CONTROLAR:
El Carácter, la Lengua y la Conducta.

TRES COSAS QUE MEDITAR:
La Vida, la Muerte y la Eternidad.

TRES COSAS QUE EVITAR:
La Soberbia, la Ignorancia y la Ingratitud.

VALORES FUNDAMENTALES

- NOVACIÓN
- TRABAJO EN EQUIPO
- INTEGRIDAD
- RESPONSABILIDAD
- METAS
- COMPROMISO
- CLIENTES

¿AGOTADO EN EL TRABAJO?

El agotamiento puede verse reflejado en falta de motivación, disminución de la confianza y el rendimiento laboral, aumento del malhumor y pensamientos negativos. ¿Y tú, tienes alguno de estos síntomas?

- FALTA DE CONFIANZA:** Una empleadora que tiene poca confianza en sus empleados interrumpe y administra el tiempo como si el reloj de la oficina fuera suyo.
- LA FALTA DE RESPETO:** Busca formas de regañar más allá de lo que se merece. Busca que se le obedezca, como si fuera su hijo o su subordinado.
- PERCEPCIÓN DE BURSARIA:** La percepción de bursaria puede ser el resultado de una mala administración de recursos y de una mala gestión de los recursos humanos.
- UNA SOLUCIÓN SENCILLA:** Una solución sencilla es la de tener un jefe que sea capaz de escuchar y entender los problemas de los empleados y que sea capaz de encontrar soluciones.
- CAMBIOS FÍSICOS:** También en el cuerpo, debida de cambios de hábitos y de rutinas. Si estos cambios no se hacen de manera adecuada, pueden causar problemas de salud.
- TE AYUDARÁ:** Convierte esto. Esto puede ser más fácil de decir que de hacer. Pero al menos te ayudará a tener una idea de lo que necesitas.
- CAMBIOS DE ACTITUDES:** Cambios de actitudes o cambios de hábitos pueden ser el resultado de una mala administración de recursos y de una mala gestión de los recursos humanos.
- LO QUE PUEDES HACER:** Si tienes un jefe que sea capaz de escuchar y entender los problemas de los empleados y que sea capaz de encontrar soluciones.
- EFECTOS DE LA AGOTACIÓN:** Algunos síntomas de agotamiento son: falta de motivación, disminución de la confianza y el rendimiento laboral, aumento del malhumor y pensamientos negativos.
- COMO SOLUCIONARLO:** Valora la situación real. Evalúa con tus colegas, superiores y familiares acerca de la situación.

“EL PRIMER ACTO DE CORRUPCIÓN DE UN FUNCIONARIO ES ACEPTAR UN CARGO PARA EL QUE NO ESTÁ PREPARADO”

INGENIERÍA COMERCIAL 10 TIPS para mejorar el Clima Laboral.

¿QUIERES SORPRENDER A TU PERSONAL Y MEJORAR TU CLIMA LABORAL? HECHO CON ESTOS SENCILLOS TIPS:

- 1 Tener una cafetera.
- 2 Ofrece un servicio de comedor.
- 3 Armoniza tu espacio físico.
- 4 Organiza actividades recreativas fuera y dentro de la oficina.
- 5 Promueve una cultura de Responsabilidad Social.
- 6 No privas a tus colegas de evaluar sus redes sociales.
- 7 Ofrece Horarios Flexibles.
- 8 Realiza actividades que no estén relacionadas con el trabajo.
- 9 Promueve un estilo de vida saludable.
- 10 Comunicación Interna.

Figura 3. Ejemplos dados por Empleadora.

IV. TRABAJOS REALIZADOS

4.4. Propuesta final de Afiches

Se tomaron como colores el naranja, azul, verde y colores en su mayoría fuertes, los cuales están bajos en opacidad, para poder ser de comodidad a la vista, pero gracias a correcciones por nuestra empleadora, se nos sugirió utilizar colores más atractivos y fuertes.



Figura 4. Propuestas finales de afiches.

V. EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS

5.1 HABILIDADES TÉCNICAS ADQUIRIDAS

Durante las jornadas del congreso 2BHuman, fueron puestos en práctica nuestras habilidades y aprendizajes del manejo de las cámaras profesionales, además de la toma de fotografías.

Se hizo uso de las habilidades aprendidas con anterioridad como Photoshop para la edición de algunas imágenes además de la creación de estas, InDesign para poder diagramar el perfil de carrera, además de Illustrator para la creación de vectores utilizados para los afiches.



Figura 5. Fotografía de organizadores del congreso (Carrera Ingeniería Comercial)

V. EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS

5.2 HABILIDADES INTERPERSONALES ADQUIRIDAS

Durante los días del congreso, hubo diversas charlas, tres por día, las cuales fueron bastantes inspiradoras y de ayuda en cuanto a inspiración.

El valor del tiempo y respeto de este con respecto a entregar a la fecha y hora indicada es importante y esencial tanto para poder crear un vínculo de confianza sino también para demostrar responsabilidad hacia el empleador.

Así mismo el poner en práctica los conocimientos previos en comunicación permitiendo una gran mejora al hablar con algunos invitados de este congreso.

La comunicación efectiva entre compañeros también es bastante importante, ya sea para solicitar ideas o una visión diferente.

VI. CONCLUSIÓN

Ya sea por la modalidad presencial u online que hemos vivido, no siempre se logra una absoluta comprensión de todos los contenidos que imparte nuestra carrera, por lo que es algo tan importante estas instancias, gracias a que es una gran vista previa de cómo es la vida laboral, además de un amplio espacio para reforzar y aplicar lo aprendido.

Durante esta modalidad de practica laboral II, si bien no era ni algo similar a lo que fue la practica laboral I, aun así, fue de ayuda en cuanto a poner a prueba los conocimientos sobre la creación de afiches entendibles a primera vista y visualmente armoniosos.

Y con esto representar a la Carrera de Diseño Multimedia, genera un compromiso en el correcto comportamiento para poder abrirle las puertas a las próximas generaciones a estas oportunidades de poder ejercer sus prácticas incluso dentro de la misma Universidad de Tarapacá.

Igualmente, gracias a estas instancias es donde se agradece el tenerlas, debido a que es totalmente difícil mantener las habilidades requeridas o aprendidas por medio del proceso educativo, por lo que es completamente necesario continuar desarrollando el hábito de buscar conocimientos además de experiencias diferentes a lo enseñado ya sea en las aulas presencialmente

VII. ANEXOS

Carpeta con fotografías congreso 2BHuman

<https://drive.google.com/file/d/1RhVF-UBYHlrOo8MsnJDUArlh4hhsG1E9/view?usp=sharing>

Segunda carpeta de fotografías.

<https://drive.google.com/drive/folders/1SPPJ51iXVIUC8B7T3HKelNeAqklxJ6sj?usp=sharing>

Bitacora Practica Laboral II.

https://drive.google.com/file/d/1uPlqUsXDYgQQk9dQbd8H1fQxs-YzNjSL/view?usp=share_link

VIII. REFERENCIAS

Carrera Ingeniería Comercial, Universidad de Tarapacá.
<https://admision.uta.cl/index.php/ingenieria-comercial/>