

Laura Ayca Mollo

Diciembre 2022

ÍNDICE

1. Introducción	3
2. Objetivos	4
2.1 Objetivo General	5
2.2 Objetivos Específicos	6
2.3 Actividades Realizadas	7
3. Descripción general de la empresa	8
3.1 Organigrama	9
4. Descripción del trabajo realizado	10
4.1 Creación de “Post” para redes sociales y diapositivas para futuras presentaciones	11
4.2 Actualización de documentos	14
4.3 Creación de “Flyers” para el servicio médico	16
4.4 Implementación de paleta de colores institucionales.	17
4.5 Actualización de documentos en formato “Word” para Trabajadora Social	18
4.6 Actualización de documentos.	20
4.7 Creación de afiche publicitario y actualización de documentos	22
4.8 Diseños para documentos del área dental y médica	24
4.9 Diseño de pie de firma para correo electrónico.	26
4.10 Diseñar pies de firmas institucionales	28
4.11 Creación de lámina para puerta	30
4.12 Modificar detalles pie de firma	32
5. Experiencias adquiridas	34
5.1 Conocimientos Técnicos Adquiridos	35
5.2 Habilidades Adquiridas	35
6. Conclusiones	36
7. Referencias	37

1. Introducción

Todo contiene diseño. Hoy en día podemos ver que todo lo creado es basado en un diseño, el diseño puede encontrarse en diferentes áreas como por ejemplo en las áreas de administración, comercio, finanzas y áreas de salud. Las áreas de salud no están lejos de contener diseño, a pesar de que estas puedan verse solo con un carácter dedicado a la medicina, esta requiere y necesita de diseño.

En la Universidad de Tarapacá existe diferentes tipos de servicio para los estudiantes uno de ellos es el servicio médico estudiantil el cual se me dio la oportunidad de realizar la práctica laboral II, en donde pude aprender, crear y diseñar material para el área de salud. A lo largo del presente documento se visualizará el trabajo realizado con respectivos respaldos y contenido.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Aplicar conocimientos previos los cuales fueron abordados durante los dos años anteriores en la carrera de Diseño Multimedia, cuyos trabajos fueron realizados en el Servicio Medico estudiantil, establecimiento de salud de baja complejidad, de tipo ambulatorio que atiende alumnos, servicio el cual se encuentra en el Departamento de asuntos estudiantiles de la Universidad de tarapacá.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1

Desarrollar habilidades interpersonales y sociales en un ambiente laboral del área de la salud.

2

Diseñar piezas gráficas para ser publicadas en redes sociales con los conocimientos previos cursados en los semestres anteriores de la carrera Diseño multimedia.

3

Esquematizar y actualizar documentos de herramientas para ayuda de los funcionarios del servicio médico estudiantil el cual se encuentra en el departamento de asuntos estudiantiles.

4

Elaborar diseño en diferentes programas con la posibilidad de que estos puedan ser editados en un futuro por profesionales del área de la salud.



2.3 ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Estar presente en varias reuniones de retroalimentación a la vez recibir sugerencias para finalizar trabajos

4. Esquematizar certificados, recetas, fichas del área de la salud.

2. Crear diferentes "Post" para redes sociales en especial "facebook" con el fin de promover los servicios del servicio médico estudiantil.

5. Crear cantidades de firmas para pies de páginas para funcionarios del servicio médico estudiantil.

3. Actualizar diferentes documentos del área de la salud ya sea para formato digital e impreso.

6. Investigación de diferentes propuestas para ser utilizadas en los diseños de un área dedicado a la medicina.

7. Crear lámina de puerta para el departamento del servicio médico estudiantil el cual se encuentra en la Universidad de Tarapacá.

3

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EMPRESA



SERVICIO
MÉDICO ESTUDIANTIL

Establecimiento de salud el cual se encuentra en el departamento de asuntos estudiantil, brindando diferentes tipos de servicios a los alumnos pertenecientes a la Universidad de tarapacá, consta de beneficios en el ámbito de la salud, ayudando así en diferentes áreas como por ejemplo el área de salud mental, salud sexual, reproductiva y ayuda dental. Desarrollándose así como un establecimiento de salud de baja complejidad.

MISIÓN

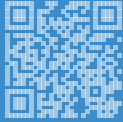
Ser un Servicio Médico eficiente y eficaz que entrega atención en Salud de calidad y de manera oportuna a todas y todos los alumnos de la Universidad de Tarapacá.

VISIÓN

Entregar atención en Salud a los Alumnos de la Universidad de Tarapacá, con un equipo comprometido con los estilos de vida saludables y el bienestar de sus usuarios.

ORGANIGRAMA

¡ Si quieres
saber más
sobre esta
empresa,
escanea este
código QR!



**María Francisca
Lagos de la Fuente**
Coordinadora Servicio Médico
Estudiantil



Camila Navas Jofré
Referente Técnico Programa de Salud
Mental



LAURA AYCA
Practicante

4

**DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO
REALIZADO**

Descripción del trabajo realizado

4.1 Creación de “Post” para redes sociales y diapositivas para futuras presentaciones.

El día viernes catorce de octubre se solicitó crear y actualizar diferentes post para redes sociales del servicio médico estudiantil, este material gráfico pertenecía a diferentes funcionarios del servicio mencionados anteriormente , como por ejemplo el área de médica, dental, psicología y obstetras. Aparte de esto también se diseñaron diferentes diapositivas para las presentaciones que se realizaría en el servicio médico estudiantil.

Para el elaborar el material gráfico se utilizaron gama de colores correspondientes a cada área como por ejemplo en el área médica se ocupó una gama de azules representando la limpieza y la salud en cambio con los post de matronas, el material gráfico se utilizaron colores rojos y rosados, puesto que estos colores hacen representación de tal profesión, lo programas en su mayoría fueron los de Adobe, en especial Adobe Illustrator para vectorizar y crear elemento decorativos. El tiempo dedicado al trabajo anterior fue de siete horas y treinta minutos.

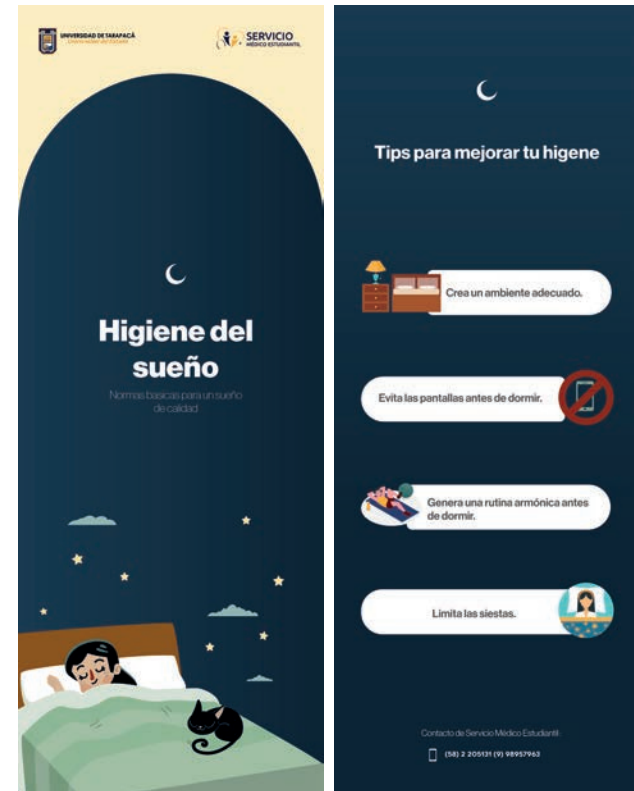


Fig. 1 Díptico diseñado y creado para el área de psicología.



Fig. 2 Programas utilizados.

Descripción del trabajo realizado



Fig. 3 Post para el área dental.



Fig. 4 Post para el área de obstetricia.



Fig. 5 Post para el área médica.

Descripción del trabajo realizado



Fig. 6 Diseño de diferentes diapositivas con colores institucionales solicitados.

4.2 Actualización de documentos

El día veintiuno de octubre se rediseñó documentos del servicio médico estudiantil cuyos documentos son impresos para ser utilizados por diferentes funcionarios del servicio nombrado anteriormente, se llevó una solución a las problemáticas de organización y jerarquización que contenían dichos documentos incorporando colores institucionales los cuales se pueden ver en el logo de la Universidad tarapacá.

Se incorporó un diseño sobrio acorde al ambiente laboral, se agregó diferentes iconos para crear una mejor armonización de documentos y por último se modificaron las tipografías para crear una modernidad en cuanto lo que es la papelería.

En cuanto a la elaboración del trabajo y actualización de documento de interconsulta, receta médica y hoja de evolución, se ocuparon programas de adobe en especial Adobe Ilustrador, el tiempo utilizado fue de siete horas y treinta minutos.



Fig. 7 Primera paleta de colores utilizada para el diseño de documentos.



Fig. 8 Segunda paleta de colores utilizada para el diseño de documentos.



Fig. 9 Programas utilizados

Descripción del trabajo realizado

ANTES

Fig. 10 Documento antiguo sin diseño llamado interconsulta utilizado por el "DAE".

Fig. 11 Documento antiguo sin diseño llamado "Hoja de Evolución" utilizado por el "DAE"

Fig. 12 Hoja médica de la doctora Patricia Olivares Meloebichler, elemento sin diseño.

DESPUÉS

Fig. 13 Documento de interconsulta actualizado con diseño incorporado .

Fig. 14 Documento llamado "Hoja de evolución" actualizado con diseño incorporado.

Fig. 15 Receta médica con diseño incorporado.

Descripción del trabajo realizado

4.3 Creación de “Flyers” para el servicio médico

El día miércoles veintiséis de octubre se realizaron diferentes propuestas de volantes para el servicio médico estudiantil, el propósito y objetivo de dicho volante era promover el uso de mascarillas para todo personal externo que adquiriera beneficios del servicio nombrados anteriormente.

Se utilizó una paleta de colores que hicieron referencias a la limpieza y salud con ilustraciones en su mayoría hechas con Adobe Ilustrador, para llegar a un acabado final el tiempo requerido fue de dos horas y treinta minutos, se necesitó de varias retroalimentaciones en cuanto a la cantidad de información dada.



Fig. 16 Programas utilizados

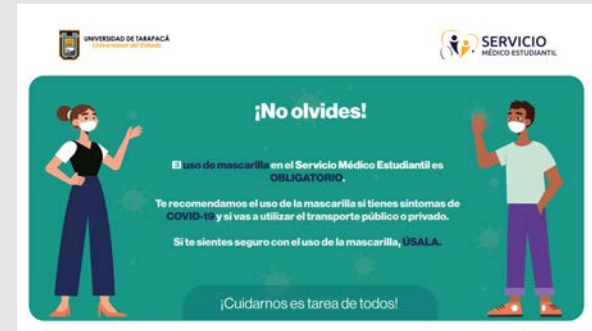


Fig. 17 Primeramente propuesta de Flye, con sugerencias por la supervisora



Fig. 18 Segunda propuesta de Flyer.



Fig. 19 Diseño final Flyer

Descripción del trabajo realizado

4.4 Implementación de paleta de colores institucionales.

El día veintiocho de octubre y cuatro de noviembre del año presente se retroalimentaron trabajos anteriores los cuales se pueden visualizar en las páginas anteriores, en cuanto a los documentos del servicio médico estudiantil en un comienzo fueron creados por una gama de colores azules, pero luego de las retroalimentaciones implementadas del día, se presentaron propuestas antiguas para reafirmar la elección por los funcionarios.

Finalmente se fue fiel a la paleta de colores de la Universidad tarapacá y se descartó todo documento hecho con una gama de color magenta. Para realizar el trabajo mencionado de los días anteriormente se necesitaron siete horas y treinta minutos por cada día.



Fig .20 Programa utilizado

Fig.21 Documento actualizado con colores magenta

Fig. 22 Documento elegido, actualizado con colores institucionales.

Descripción del trabajo realizado

4.5 Actualización de documentos en formato “Word” para Trabajadora Social.

El día once de noviembre del presente año, se trabajó en las actualizaciones de documento en formato “Word” los cuales presentaban problemas con la jerarquización, organización de gráficos y estos no poseían diseño.

Para la solución, se implementaron los logos institucionales, se elaboraron esquemas, se crearon elementos decorativos en Adobe Illustrator los cuales fueron pasados a "Microsoft Word", programa el cual tiene oportunidad de ser editadle de una manera fácil y rápida para las trabajadoras sociales.

Todo lo dicho anterior se implementó en documentos como formulario de visita domiciliaria, informe social, resumen seguimiento social, entrevista social de ingreso, constancia y por último un documento a nombre de la trabajadora social Jocelyn Carvajal, los documentos mencionados anteriormente poseían alrededor de cuatro páginas cada uno.



Fig .23 Programas utilizados



Fig.24 Pack de Diseños de pies de firmas para Trabajadora Social.



Fig.25 Diseño de elementos decorativos los cuales fueron utilizados en el documento “Word”.

Descripción del trabajo realizado

INFORME SOCIAL

La Trabajadora Social del Servicio Médico Estudiantil de la Universidad de Tarapacá que suscribe, tiene a bien informar la situación socioeconómica y familiar del Sr. _____, estudiante de la Carrera de _____.

ANTECEDENTES PERSONALES

- NOMBRE _____
- RUT _____
- FECHA DE NACIMIENTO _____
- EDAD _____
- ESTADO CIVIL _____
- ACTIVIDAD _____
- DOMICILIO _____
- CESFAM _____
- CELULAR ELECTRONICO _____
- CAMERA _____

SOLICITUDES: _____

Fig.26 Documento Informe social con diseño.

ENTREVISTA SOCIAL PROGRAMA DE SALUD MENTAL

Fecha de entrevista: _____

Nombre: _____ Rut: _____ Edad: _____

Fecha de nacimiento: _____ Lugar: _____ Nacionalidad: _____ Estado civil: _____

Etnia: _____ Pisos: _____

Cursos: _____ Cálculo: _____ Año ingreso: _____

Expendido: _____ Actividades (Trabajo): _____

Teléfono: _____ Teléfono de emergencia: _____

Cursos educacionales: _____

Domicilio Familiar: _____ Ciudad de origen: _____

Percepción de salud: _____ CESFAM: _____

Registro social de ingresos: _____ Beneficios en UTA: _____

Indicaciones e observaciones: _____

GRUPO FAMILIAR

Nombre	Parentesco	Ocupación	Edad

Fig.27 Documento Entrevista social con diseño.

CONSTANCIA N° XXX/2022

Arica, _____ de _____ de 2022

Fig.28 Documento de constancia con diseño.

RESUMEN SEGUIMIENTO SOCIAL

Fecha: _____

Datos Personales:

- Nombre: _____
- Rut: _____
- Carrera: _____
- Número de cédula: _____
- Número familiar: _____
- Dirección: _____
- CESFAM: _____
- Cursos: _____

ANTECEDENTES

Fig.29 Documento de seguimiento social con diseño.

CONSTANCIA N° 28/2022

Arica, 07 de Julio 2022

La Asistente Social que suscribe, deja constancia de los beneficios que posee que la Sra. **JOCELINE ANAÍS CATALINA CARVALLO TAPIA**, C.I. 20.434.013-7, alumna regular de la carrera de **PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA DE LA CASA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ**, año de ingreso 2018:

BENEFICIO MINEDUC	AÑO DE OBTENCIÓN	DESCRIPCIÓN
GRATUIDAD	2018	Cubre el 100% de arancel de matrícula y cupos.
		Arancel básico \$165.000.- pesos.
		Arancel diferenciado \$1.480.000.- pesos.

BENEFICIO DUADES	AÑO DE OBTENCIÓN	DESCRIPCIÓN
BECA ALIMENTACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR	2018	Arancel mensual para consumo de alimentación que se paga en 30 cuotas al año.
		Monto mensual: \$32.000.- pesos.

BECA POLIANTENALES DE ARICA	AÑO DE OBTENCIÓN	DESCRIPCIÓN
	2017	Es un aporte de libre disposición equivalente al 12,6 UTM anual (valor referencial), pagada hasta en 10 cuotas mensuales.

Fig.30 Segundo de documento de constancia con diseño.

PAUTA VISITA DOMICILIARIA

DATOS DEL ALUMNADO

Nombre completo: _____

R.U.T. N°: _____ DV: _____ Fecha de contacto: _____

Celular electrónico: _____ Correo electrónico: _____ Dirección: _____

COORDINACIÓN VISITA

Trabajadora Social a cargo: _____

Psicólogo(a) tratante: _____

Medio de contacto: Teléfono/celular: _____ Correo electrónico: _____ Dirección: _____

Fecha de coordinación de la visita: _____

DATOS DE LA VISITA

¿Se concretó la visita? Si _____ No _____

Si la respuesta es "No", señale el motivo por el cual no se concretó la visita:

_____ Domicilio no corresponde

_____ No se encontraba al estudiante

_____ No aceptó la visita

_____ Otro motivo ¿Cuál? _____

VISITA DOMICILIARIA

Fecha de la visita: _____

Hora de inicio: _____

Hora de término: _____

Dirección: _____

Fig.31 Documento de Entrevista domiciliaria con diseño.

4.6 Actualización de documentos.

El día dieciocho de noviembre del presente año se trabajó con herramientas de la Matrona Paula Bustamante quien solicitaba diseños de color rosa para sus documentos con un estilo específico para implementarlo en tipografías como en elementos decorativos, como elección propia de la Matrona sugirió utilizar una paleta de colores con la gama de rosados con baja opacidad, cabe recalcar que ella poseía un diseño en formato impreso de sus documentos y lo que se hizo fue rehacerlo en Adobe ilustrador de forma digital.

Respecto a los documentos del servicio médico estudiantil, estos necesitaban ser actualizados tanto como la ficha médica de alumnos o personas externas y una constancia, aquellos documentos nombrados anteriormente se les implementó colores institucionales y elementos decorativos acordes a la institución la cual representan. Todo lo mencionado anteriormente conllevó un trabajo de siete horas y treinta minutos.



Fig .32. Programas utilizados



Fig.33 Diseños de documentos de Matrona Paula Bustamante

Descripción del trabajo realizado

ANTES

UNIVERSIDAD DE TARAPACA
DIRECCION DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
OFICINA SALUD ESTUDIANTIL

FICHA MÉDICA

Nombre: _____
 Fecha de nacimiento: _____
 Sexo: _____
 Domicilio: _____
 Email: _____
 Carrera: _____

Fig.34 Ficha médica sin diseño

DESPUÉS

UNIVERSIDAD DE TARAPACA | DAE | SERVICIO MÉDICO ESTUDIANTIL

FICHA MÉDICA

Nombre: _____
 Fecha de nacimiento: _____
 Sexo: _____
 Domicilio: _____
 Email: _____
 Carrera: _____

Fig.35 Ficha médica con diseño

UNIVERSIDAD DE TARAPACA
DIRECCION DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
OFICINA SALUD ESTUDIANTIL

CONSTANCIA

Certifico que el alumno (a) _____ de la
 Carrera _____
 fue atendido en el Servicio Médico Estudiantil por el profesional _____
 desde _____ hasta _____

FIRMA PROFESIONAL

Arica, _____ de _____ del 200_____

Fig.36 Constancia sin diseño

UNIVERSIDAD DE TARAPACA | DAE | SERVICIO MÉDICO ESTUDIANTIL

CONSTANCIA

Certifico que el alumno (a) _____ de la
 Carrera _____
 fue atendido en el Servicio Médico Estudiantil por el profesional _____
 desde _____ hasta _____

FIRMA PROFESIONAL

Arica, _____ de _____ del 200_____

Fig.37 Constancia médica con diseño

Descripción del trabajo realizado

4.7 Creación de afiche publicitario y actualización de documentos.

Un veinticinco de noviembre, se solicitó continuar con la actualización de diseño en la papelería del servicio médico estudiantil, esta vez se debería rediseñar documentos como la receta médica del doctor Carlos Muñoz un certificado y una ficha de pagos. Se realizó un rediseño de “interconsulta y Hoja de evolución” pero esta vez solo utilizando el programa “Word” para que sea posible ser editado por los funcionarios de departamento.

Se creó un afiche publicitario con el objetivo de prevenir el VIH, para la elaboración de este se utilizó una gama de colores rojos y llamativos, para que este acorde a la temática, además se le agrego información encargada por los funcionarios del servicio médico estudiantil el cual se encuentra en el departamento de asuntos estudiantiles, para realizar todo lo descrito anteriormente se trabajaron siete horas y treinta minutos.



Fig .38 Programas utilizados



ABONOS	FECHA	OBSERVACIONES	SALDO

TOTAL DE PRESUPUESTO:

Fig.39 Primera propuesta para ficha de pagos.



Abonos	Fecha	Obsevaciones	Saldo

Total de presupuesto \$

Fig.40 Ficha final con colores institucionales.

Descripción del trabajo realizado



Fig.41 Afiche para promover el VIH

UNIVERSIDAD DE TABAPACÁ DAE SERVICIO MÉDICO ESTUDIANTE

Carlos Muñoz Ovaltana
PEDIATRA AGOSTO
R.U.T. 16.895.489-4
R.C.M. 2009-4

Nombre: _____
RUT: _____ Edad: _____
Dirección: _____

Rp: _____

Fecha: / / Firma _____

The form is a medical prescription template. It includes fields for patient name, RUT, age, and address. A large box is provided for the doctor's signature and notes. The doctor's name and specialty are listed at the top. Logos for the University of Tabapacá, DAE, and the Student Medical Service are at the top.

Fig.42 Receta médica

UNIVERSIDAD DE TABAPACÁ DAE SERVICIO MÉDICO ESTUDIANTE

CERTIFICADO

El Médico que suscribe certifica que el Señor

Alumno de la carrera _____ Debe
permanecer en reposo _____

Desde _____ Hasta _____

FIRMA PROFESIONAL _____

ARICA, _____ de _____ del 202_

The certificate form is titled 'CERTIFICADO'. It contains fields for the student's name and course, and the duration of the medical leave. It includes a line for the professional signature and the date. Logos for the University of Tabapacá, DAE, and the Student Medical Service are at the top.

Fig.43 Certificado con diseño

4.8 Diseños para documentos del área dental y médica.

El día dos de diciembre se trabajó de manera presencial por primera vez en el servicio médico estudiantil para realizar la actualización de papelería del área dental y también en una solicitud de exámenes. Para elaborar dicha actualización fue necesario incorporar elementos decorativos e iconos para una mejor organización de información y jerarquizaron. Se requirió de colores institucionales y puesto que era un requisito del departamento de salud, también se crearon iconos de muelas para un esquema dental.

Todo lo anterior fue creado con programas de Adobe en especial Adobe Illustrator, también. El trabajo descrito anteriormente fue hecho durante siete horas y treinta minutos.



Fig. 44 Paleta de colores utilizada.



Fig. 45 Programas utilizados.

Descripción del trabajo realizado

ANTES

This image shows a traditional medical form with a complex layout. It includes a header with logos, a section for symptoms with numerous checkboxes, a section for a dental treatment plan with a large empty table, and a calendar grid at the bottom. The form is titled 'EXAMEN CLINICO DENTAL' and 'PLAN DE TRATAMIENTO DENTAL'.

Fig.46 Ficha médica sin diseño

DESPUÉS

This image shows a modern, redesigned medical form. It features a clean layout with a header, a section for symptoms with checkboxes, a calendar grid, and a table for treatment. The form is titled 'EXAMEN CLINICO DENTAL' and 'PLAN DE TRATAMIENTO DENTAL'.

Fig.47 Ficha médica con diseño

This image shows a traditional medical certificate form with a complex layout. It includes a header with logos, a section for patient information, a list of symptoms, and a large empty table for treatment. The form is titled 'SOLICITUD DE EXÁMENES'.

Fig.48 Constancia sin diseño

This image shows a modern, redesigned medical certificate form. It features a clean layout with a header, a section for patient information, a list of symptoms, and a table for treatment. The form is titled 'SOLICITUD DE EXÁMENES'.

Fig.49 Constancia médica con diseño

Descripción del trabajo realizado

4.9 Diseño de pie de firma para correo electrónico.

El ocho de diciembre se crearon dieciséis pies de firmas de correo electrónico para todos los funcionarios del servicio médico estudiantil, estos fueron creados con la técnica de degradado. La composición del pie de firma fue hecha de manera horizontal con colores según cada área y una foto de ejemplo para que en un futuro los funcionarios coloquen su respectiva foto. Se utilizaron colores azules para el pie de firma de los médicos, dentista enfermeras, etc.

En cambio a las funcionarias del área de obstetricia se elaboraron con colores rosados y rojos para destacar el color representativo de su profesión y por último a del área de psicología se le colocó colores que representen la tranquilidad como lo es el blanco y los tonos pasteles. Todo el trabajo descrito anteriormente fue hecho con el programa Adobe Ilustrador y el tiempo para realizar completamente este trabajo fue de ocho horas desde el hogar.



Fig. 50 Programas utilizados.



Fig. 51 Pie de firma de dos funcionarios de la salud.

Descripción del trabajo realizado

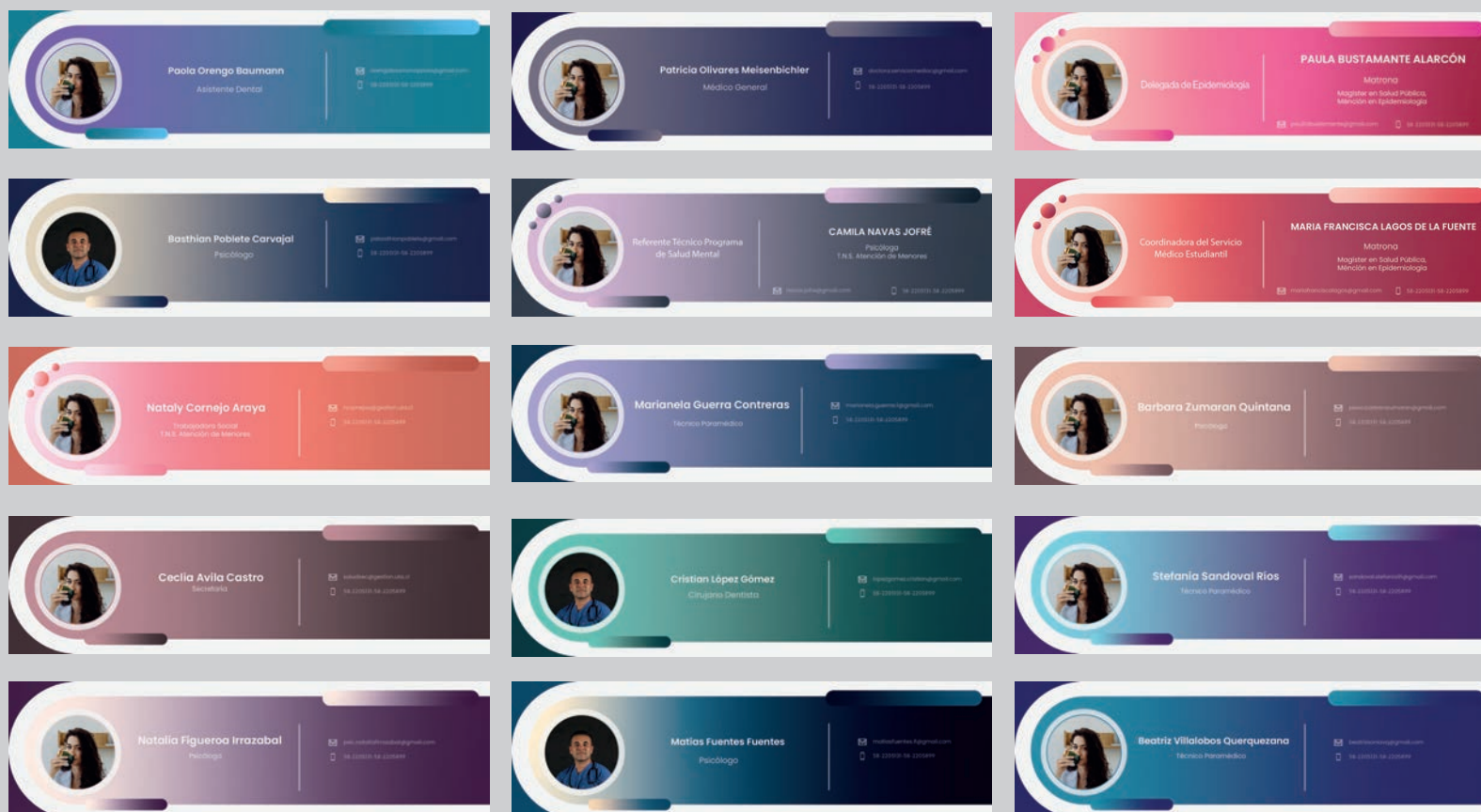


Fig. 52 Primeros pies de firma de correo electrónico.

4.10 Diseñar pies de firmas institucionales

El nueve de diciembre del presente año fueron retroalimentados los pies de firmas, estos se convirtieron en cuatro propuestas nuevas, puesto que el trabajo anterior debía contener logos institucionales, colores institucionales y en vez de una foto de funcionarios se solicitó hacer iconos representativos para cada funcionario del servicio médico estudiantil.

Con las retroalimentaciones y sugerencias se comenzó a trabajar en cuatro propuestas, para ello se tomó la información de un funcionario, y se elaboraron cuatro diferentes estilos de pie de firma par que el supervisor de práctica escoja uno de ellos y se puedan rehacer dieciséis pies de firmas más. Finalmente la propuesta escogida fue la propuesta gris por una buena organización de texto y jerarquización de elementos. Las horas para completar este trabajo realizado fueron de siete horas y treinta minutos.



Fig. 53 Paleta de colores utilizada.



Fig. 54 Programas utilizados.

Descripción del trabajo realizado



Fig.55 Primera propuesta.



Fig.56 Segunda propuesta.



Fig.57 Tercera propuesta.



Fig.58 Cuarta propuesta.

4.11 Diseñar pies de firmas institucionales

Según la propuesta escogida por la supervisora de práctica laboral, el día de dieciséis de diciembre de año presente se crearon pies de firma para el correo electrónico con iconos representativos como por ejemplo en el caso de los médicos se realizó un icono de estetoscopio, para los psicólogos se realizó un icono de cerebro, en el caso del área dental se hizo un diente, el área de obstetricia se ocupó una cigüeña y un icono de ovario, en general cada icono debía ser completamente representativo, según lo solicitado por el servicio médico estudiantil.

Para vectorial tanto iconos como elementos decorativos se utilizó el programa Adobe Illustrator, los dieciséis pies de firma para los correos electrónicos fueron elaborados durante un trabajo de siete horas y treinta minutos.

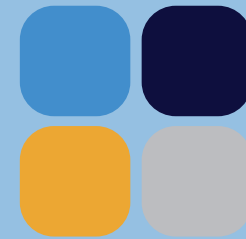


Fig. 59 Paleta de colores utilizada.



Fig. 60 Programas utilizados.



Fig. 61 Propuesta electa.

Descripción del trabajo realizado



Fig. 62 Firmas de correo para dieciséis funcionarios del área de salud.

Descripción del trabajo realizado

4.12 Creación de lámina para puerta

El día viernes diecinueve de diciembre se realizaron dos propuestas de láminas para la puerta del servicio médico estudiantil estas fueron creadas con colores institucionales, formas abstractas y degradado.

Ambas propuestas son referentemente igual, pero se puede observar que en la primera está descrita la información del horario de servicio del departamento y en la segunda hay una forma sin rellenar.

Esta última propuesta fue hecha por el problema que a veces presenta el departamento de servicio médico estudiantil ya que su horario va variando, entonces la segunda propuesta permite a los funcionarios modificarla cuantas veces quiera sin tener que mandar a hacer otra lámina.

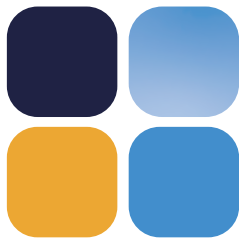


Fig. 63 Paleta de colores utilizada.



Fig. 64 Programa utilizado.



Fig. 65 Primera propuesta de lámina de puerta.



Fig. 66 Segunda propuesta de lámina de puerta.

Descripción del trabajo realizado

4.13 Modificar detalles de pie de firma .

El lunes veinte de diciembre se modificaron los nuevamente las dieciséis firmas de correo electrónico, se aplicó un mayor tamaño a las letras para que estas se puedan visibilizar de una mejor manera, puesto que al ser un pie de firma en el correo electrónico es importante que pueda verse toda información que sirve para conectarse.



Fig. 67 Programa utilizado.



Fig. 68 Modelo de pie de firma modificado y elegido..



5

**DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO
REALIZADO**

EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS

5.1 Conocimientos Técnicos Adquiridos

- Mejor manejo de diferentes programas relacionados con el diseño gráfico y multimedia.
- Desarrollo de un buen ambiente laboral con diferentes con funcionarios del área de la salud.
- Mejoramiento de comprensión al momento de recibir distintas opiniones, retroalimentación y sugerencias.
- Mejoramiento en el uso de tiempo al trabajar con un cierto rango de hora, ya sea de forma presencial como desde el hogar.
- Un mejor desarrollo en el empleo de la teoría del color, como por ejemplo los colores complementarios y una mayor legibilidad al momento de vectorizar en programas como Adobe Illustrator y programas de Adobe en general.

5.2 Habilidades Adquiridas

- Capacidad par actuar después de una retroalimentación y elaborar un mejor producto que el anterior.
- Mejoramiento al momento de tener que socializar con funcionarios del área de la salud.
- Capacidad para realizar y recibir una crítica en un tiempo adecuado.
- Capacidad de elaborar documentos con estética relacionada a servicio medico.
- Manejo de vocabulario de respeto dentro de un buen compañerismo.

CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS

Finalmente se puede decir que realizar una práctica laboral en el departamento de asuntos estudiantiles en especial en el servicio médico estudiantil me permitió conocer y crear en una nueva área fuera de mi zona de confort en la cual pude colaborar con diferentes funcionarios y crear diferentes documentos para disposición del área de la medicina al momento de trabajar con profesionales como doctores, psicólogos, dentistas, matronas entre otros, se puede aprender mucho más que diseñar, ya que este servicio me permitió relacionarme en un área desconocida para mí si hablamos de ámbito laboral.

Se pudo ver claramente en esta área que el diseño es completamente fundamental al momento de crear materiales para todo tipo de funcionarios, en un futuro los documentos elaborados deben ser actualizados, puesto que a medida que pasa el tiempo todo va evolucionando en especial el diseño y creo que es una buena oportunidad laboral ingresar al servicio médico estudiantil para futuras generaciones.

El hecho de experimentar un horario laboral el cual se debe cumplir reglas para un mejor desarrollo de área de trabajo me permitió visualizar un poco más allá de lo que me espera como futura diseñadora, respecto a la coordinadora encargada de evaluar retroalimentaciones Maria Francisca lagos, no tengo nada que acotar, puesto que pude aprender mucho al momento de implementar y crear diseños relacionados con el área de la salud.

Esta área necesita y requiere de diseño en todos los aspectos, puesto que este es fundamental en todas las herramientas las cuales implementan los funcionarios de la salud como lo es el servicio médico estudiantil del departamento de asuntos estudiantiles de la Universidad tarapaca.

REFERENCIAS

1. Universidad de Tarapacá [UTA] (2022). *Departamento de asuntos estudiantiles*. Recuperado de : <https://www.uta.cl/index.php/dae>

ANEXOS

-BITÁCORA:

- https://drive.google.com/file/d/1la4212Y0QID7Yd86UW4xN9nuy-gLSHTP/view?usp=share_link

-TRABAJOS CREADOS:

- https://drive.google.com/drive/folders/1TL4Bnx3WWd0X4L0TIVArA6Qk83JTpnAk?usp=share_link

