

# INFORME DE PRÁCTICA

## “PRÁCTICA PROFESIONAL”

Nombre: Samuel Cruz Mamani

Empresa o establecimiento: Servicio Nacional de Turismo (SERNATUR)

Supervisor de Práctica: Javier Andres Vergara

Fecha: 05-08-2021

# ÍNDICE

<b>I. INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>II. OBJETIVOS</b>	<b>4</b>
<b>2.1. OBJETIVOS GENERAL</b>	<b>4</b>
<b>2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>4</b>
<b>3.3. ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>4</b>
<b>III. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EMPRESA</b>	<b>5</b>
<b>IV. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO</b>	<b>6</b>
<b>V. EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS</b>	<b>20</b>
<b>V.1. CONOCIMIENTOS TECNICOS ADQUIRIDOS</b>	<b>20</b>
<b>V.2 HABILIDADES INTERPERSONALES ADQUIRIDAS</b>	<b>20</b>
<b>VI. CONCLUSIONES</b>	<b>21</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>22</b>

# I.INTRODUCCIÓN

En este informe se redactará la experiencia que se obtuvo en la Práctica Profesional entregando información sobre el aprendizaje y la experiencia que se obtuvo en el tiempo que se realizó la práctica profesional. Por la contingencia actual la práctica no se realizó de manera presencial, lo que llevó a realizarse de manera online, empezando en el último mes de vacaciones del año 2021, para luego seguir en el periodo de clases del primer semestre del año 2021, de igual manera se empezó a realizar algunas sesiones en el periodo de receso. Se realizará una breve descripción por cada trabajo realizado en este periodo de práctica, junto a una o unas imágenes sobre el producto final, para finalmente entregar la bitácora general de la práctica, donde se podrá observar los detalles de aprendizaje y observaciones por cada día de la práctica.

---

# II.OBJETIVOS

## 2.1.Objetivo General

Ayudar, elaborar y proponer ideas en la confección de materiales gráficos y multimedia que se requieran en SERNATUR, indagando por las redes sociales, sobre la gráfica que tienen. Teniendo en cuenta las indicaciones y aportando con la experiencia que se ha tenido en los contenidos de la carrera de Diseño Multimedia.

## 2.2.Objetivos Específicos

Investigar y diseñar, material gráfico y/o multimedia que requiera SERNATUR, ocupando programas para crear este tipo de materiales, colocando atención a las retroalimentaciones que se realizan.

## 3.3.Actividades realizadas

- 1** Constante investigación sobre el tipo de material grafico que se utiliza en las redes sociales, afiches, videos. Sobre el tipo de tipografía, color, tamaño y distribución que se utiliza.
- 2** Familiarizarse con algunas herramientas y programas para la creación de distintas actividades. Como el uso de Excel, Power Point y After Effects
- 3** Aprendizaje sobre la red social de Twitter, para ir en busca de información específica, o alguna actividad que se requiera.
- 4** Ir en busca de diversas referencias desde Google imagenes para un resultado mejor.
- 5** Ir en busca de diversas referencias desde Google imagenes para un resultado mejor.

# III. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

El Servicio Nacional de Turismo es un organismo público encargado de promover y difundir el desarrollo de la actividad turística de Chile. La Dirección Nacional está ubicada en la ciudad de Santiago y tiene representación en todas las regiones del país a través de las Direcciones Regionales de Turismo. Sernatur, además, cuenta con Oficinas Locales en San Pedro de Atacama, Isla de Pascua, Chillán, Los Ángeles, Arauco, La Unión, Osorno, Chiloé, Palena y Puerto Natales. Esta regida por la Ley Orgánica N°1.224 (22.10.75) del Ministerio de Economía. Ley de Turismo N° 20.423

El Servicio Nacional de Turismo, SERNATUR, se creó el 8 de noviembre de 1975 con el objeto de investigar, planificar, fomentar, controlar, promover y coordinar la actividad turística de Chile, ejerciendo para ello todas las funciones establecidas en el Decreto Ley N° 1.224. Resolución N° 0802 del 29 de diciembre 2017, establece nueva organización interna del Servicio Nacional de Turismo, y deja sin efecto Resolución Exenta N° 305 de 2016.

---

## Misión

Investigar y diseñar, material gráfico y/o multimedia que requiera SERNATUR, ocupando programas para crear este tipo de materiales, colocando atención a las retroalimentaciones que se realizan.

# 1º Actividad

Para esta primera tarea se me encargo realizar algunos gifs para las redes sociales de Facebook y Twitter. En primer lugar, se hicieron algunas pruebas de cómo realizar la actividad, por lo que al final se optó por utilizar el programa de After effects y Photoshop para editar algunas imágenes del gif como también 2 portadas, se terminó realizando 5 gifs y 2 portadas para redes sociales para luego probarlos en las redes sociales por si requería de alguna edición.

## □ 5 gifs animados



## □ Portadas para Facebook y Twitter



# 2º Actividad

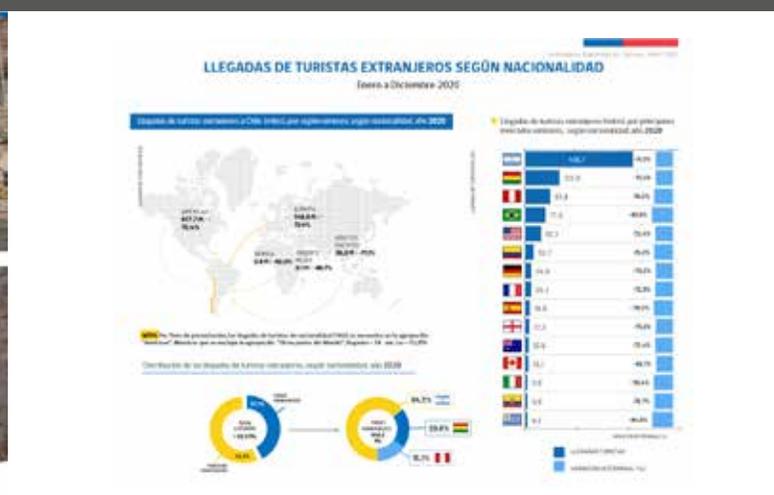
En esta actividad se me pidió realizar algunas ediciones de vídeo. Se me hizo envió de diversos videos, donde solo hacía falta juntarlo y editar si es que existía algún sonido molesto, entre otras cosas. Para este proceso se utilizó el programa de Premiere, siendo un programa que tiene diversas herramientas, que ayudan a que el proceso sea más rápido y que quede con un excelente acabado. Una vez realizado todos los vídeos se pasó a crear una pequeña barra en donde saldrían los nombres de los entrevistados en el vídeo, esto se creó con el programa de Illustrator.



# 3º Actividad

Se necesitaba tener un power point con información para una posterior presentación, es por eso que se requería un diseño acorde a este documento, se trabajó con el programa Illustrator para realizar una portada, el documento de power point que se me entregó ya tenía información, por lo que solo se necesitó un buen diseño para esta información, trabajando color, tamaño e incluyendo la tipografía que se utiliza en SERNATUR.

## INDICADORES REGIONALES DE TURISMO



## ESTADÍSTICAS DE ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO TURÍSTICO (EAT)

Playa Lirio

Iglesia de Coqui

Diseñado por COCOA  
 Fecha de Edición: 11.XII.2020

# 4º Actividad

En esta actividad se me pidió realizar una recogida de información de las todas las regiones del país excepto Arica viendo todos los perfiles de SERNATUR de estas regiones, en Twitter, Facebook e Instagram, realizando una descripción en Excel de cada publicación que se haya visto en las redes sociales del perfil de cada región, para finalmente, realizar un ranking completo en el programa Illustrator, de las publicaciones que más se repiten.

REGIÓN	TWITTER
Tarapaca	22 de Marzo - "Grafica que muestra beneficio subsidio de PAI 22 de Marzo "Imag
Antofagasta	22 de Marzo - "Foto de lanzamiento de la nueva version conc 22 de Marzo "Imag
Atacama	26 de Marzo - "Foto de Reunión, representantes del gremio, n IMAGÉN DE PORTA
Coquimbo	20 de Marzo - "Video de con vista a las estrellas(Cielo de Coc 24 de Marzo "Video
Valparaíso	22 de Marzo - "Imagen de anuncio Plan paso a paso, retroce 23 de Marzo "Imag
Metropolitana de Santiago	20 de Marzo - "Imágenes sobre medidas sanitarias, reglas para viajeros"
General Bernardo O'Higgins	23 de Marzo - "Imágenes de lanzamiento PAR impulsa indust 22 de Marzo "Imag
Mauile	22 de Marzo - "[José Luis Uriarte - Imagen publicación en el d 22 de Marzo "Imag
Ñuble	22 de Marzo - "Reunión e información del nuevo concurso Mu 22 de Marzo "Imag
Biobío	22 de Marzo - "Fotos, entrega de 6000 mascarillas a Villa de 22 de Marzo "Imag
La Araucanía	22 de Marzo - "Imágenes de como participar, preguntas y res IMAGÉN PORTADA
Los Ríos	22 de Marzo - "Video sobre le día mundial del agua, rios , lag 22 de Marzo "Imag
Los Lagos	22 de Marzo - "Imagen de reunión por la Zoit Chiloé. Paulina l 23 de Marzo "Imag
Aysén	20 de Marzo - "Imágenes de preguntas y respuestas sobre las IMAGÉN PORTADA
Magallanes y la Antártica Chilena	20 de Marzo - "Imágenes de protocolos para alojamiento de t. 20 de Marzo - "Imag

REGIÓN	
Tarapaca	1 - "Anuncio grafica y video sobre aprovechar el contac
Antofagasta	1 - "Concurso MujerEmpresariaTuristica, llamado partic 2 - "Anuncio Prorama de #FortalecimientoGremialCo
Atacama	1 - "Concurso MujerEmpresariaTuristica, llamado partic
Coquimbo	1 - "Concurso MujerEmpresariaTuristica, llama a partic
Valparaíso	1 - "Anuncio Programa de #FortalecimientoGremialyCo
Metropolitana de Santiago	2 - "Concurso MujerEmpresariaTuristica llamado partic 1 - "Concurso MujerEmpresariaTuristica, llamado partic
General Bernardo O'Higgins	2 - "Anuncio Prorama de #FortalecimientoGremialCo
Mauile	1 - "Reuniones para coordinar un desarrollo sustentable
Ñuble	1 - "Invitación a postular al concurso Mujer Empresaria
Biobío	1 - "Invitación a Actualizar los datos en el sitio de SERNA
La Araucanía	1 - "Imágenes, video, conmemoración día mundial de e <b>No se repite ninguna publi</b>
Los Ríos	1 - "Invitación a postular al concurso Mujer Empresaria
Los Lagos	<b>No se repite ninguna publi</b>
Aysén	1 - "Invitación a postular al concurso Mujer Empresaria
Magallanes y la Antártica Chilena	1 - "Anuncio Programa de #FortalecimientoGremialyCo

## RANKING Publicaciones más repetidas de Twitter, Facebook e Instagram



Twitter

- 1 Invitación a postular al concurso Mujer Empresaria Turistica
- 2 Anuncio Programa de #FortalecimientoGremialyCooperativo
- 3 Información para postular y reuniones de información para el PAR impulsa turismo
- 4 Invitación a las pymes a Actualizar sus datos en el sitio de SERNATUR
- 5 ExtensiónRedProtecciónSocial, informaciones
- 6 Imágenes, video, conmemoración día mundial de agua



Facebook

- 1 Invitación a postular al concurso Mujer Empresaria Turistica
- 2 Anuncio Programa de #FortalecimientoGremialyCooperativo
- 3 Taller informativo y reuniones sobre el programa #PAR Impulsa Turismo 2021
- 4 Invitación a las pymes a Actualizar sus datos en el sitio de SERNATUR
- 5 Anuncio a participar de la jornada de workshops gratuitos que la Red Transforma Turismo de Corfo
- 6 Beneficios de la ExtensiónRedProtecciónSocial, informaciones
- 7 Imágenes, video, conmemoración día mundial de agua



Instagram

- 1 Invitación a postular al concurso Mujer Empresaria Turistica
- 2 Anuncio Programa de #FortalecimientoGremialyCooperativo
- 3 Invitación a las pymes a Actualizar sus datos en el sitio de SERNATUR
- 4 Llamado a ingresar su patente comercial en SERNATUR
- 5 Taller informativo y reuniones sobre el programa #PAR Impulsa Turismo 2021
- 6 Reuniones para coordinar un desarrollo sustentable de la actividad arriera

# 5º Actividad

Se me pidió realizar un catálogo titulado “Programa Desarrollo y Difusión Turística Regional” Donde se presentó diversas informaciones, desde el año 2019 hasta el año 2021. Para esta actividad se utilizó el programa de Illustrator ya que este programa cuenta con diversas herramientas para diagramar y diseñar correctamente.

**PROGRAMA DESARROLLO y DIFUSIÓN TURÍSTICA REGIONAL**

- Red de Información Turística Regional.
- Conciencia Turística.
- Innovación, Capital Humano y Calidad.
- Promoción Turística.

**Programa SIGO Turismo Innovación**

Fecha: 10 de octubre de 2020

Mejorar la calidad de la oferta turística regional mediante el desarrollo del capital humano impulsando la calidad y sustentabilidad de la industria regional, estimulando la presencia con innovación y diversificación de la oferta de experiencias turísticas registradas con el sello el mejor turismo por patrimonio.

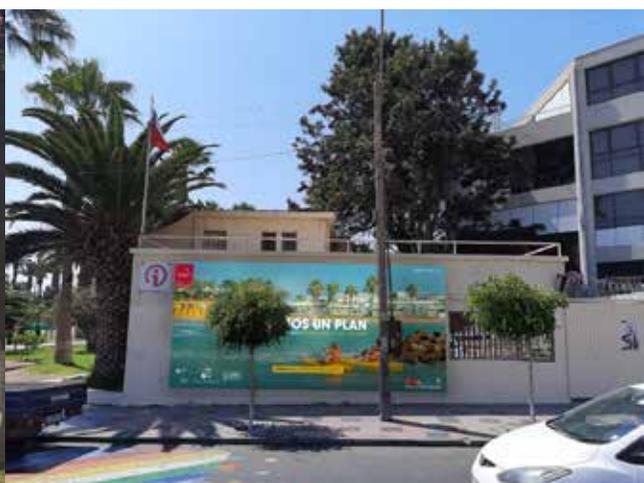
**14 empresas beneficiadas en TOTAL**

**Verano Responsable**  
La ruta más responsable

Este mercado considera la producción y ejecución de secciones de difusión, tanto como participación en ferias, actividades, presentaciones de desfiles, workshop, además de diseño y ejecución de campañas y planes de medios en diversos soportes (en comunicaciones on y off line, Ujao de prensa, aparatos y/o bloggers).

# 6º Actividad

Se requería observar cómo se observaba una especie de cartel que se mandaría a realizar, el cual iba a estar colocado en la institución de SERNATUR, por lo que se me pidió realizar un montaje, para esta actividad se utilizó el programa de Photoshop, ya que cuenta con herramientas para edición y montaje de imagen.



# 7º Actividad

Se me pidió realizar una pequeña edición en algunas portadas, con el tema “Hoy tenemos un plan”, para incluirla en un informe. Se ocupó el programa de Illustrator y Photoshop para la edición de imágenes.



## 8º Actividad

Para esta actividad se me mando a escribir una lista que se me envió por Gmail, para copiarlo en un Word y luego enviarlo. También se me mando a revisar una lista de emprendedores en un archivo Excel, para esta actividad se ocupo otro archivo Word indicando ciertas cosas.

## 9º Actividad

Se me mando a realizar una revisión de una lista de un archivo Excel, de algunas empresas para marcar cuales tenían un error y marcarlas con un color determinado.

## 10º Actividad

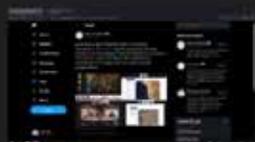
La tarea que se me entrego, es identificar un archivo Excel, sobre cuántos hay y a qué parte pertenecen (ong, públicos, etc). Agregar instituciones públicas. Luego analizar cómo, cuándo, objetivos, beneficiarios, etc., de lo que realizan en innovación turística, han realizado o realizarán.

# 11º Actividad

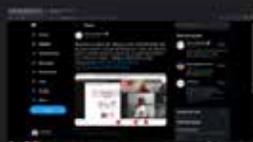
En esta actividad se me pidió revisar el perfil de Sernatur Arica y Parinacota en Twitter, revisando desde una fecha actual hasta otra fecha, sacando pantallazos a ciertas publicaciones, para luego ordenarlas en una carpeta, describiendo la imagen en el título de cada pantallazo.



1) Taller Transferencia Pladetur 3-6-2021



2) Festival cultura chinchorro 2-6-2021



3) Mesa de trabajo beneficiarios barrio comercial 27-5-2021



4) Capacitación entrenamiento en nuevo escenario prestadores turísticos 24-5-2021



5) Reunion coordinacion conaf regional prioridades desarrollo Areas Silvestres 24-5-2021



6) Reunion Cooperativa Turismo Sustentable Amigos Qhapaq Ñan Captur analizando futura oferta exportable regional 24-5-2021



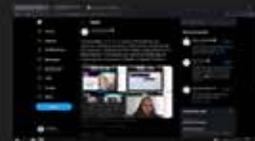
7) Reunion Cooperativa Turismo Sustentable Amigos Qhapaq Ñan Captur revisando estado productos turísticos regionales 24-5-2021



8) Reunion sesión inicial programa Oxigenoterapia Ambientes Hipobáricos 17-5-2021



9) sesión N°1 programa Cumplimiento Normativo Turismo Aventura, Ley 20.423 Decreto N°19 13-5-2021



10) Presentación programa Transformación Digital, Emprendimiento y Reactivación 13-5-2021



11) Reunión trabajo relación Ruta Chinchorro y puesta en valor sector Caleta de Camarones 11-5-2021



12) Reunion sematur protocolos Sanitarios 2.0 10-5-2021



13) Presentacion sematur programa Oxigenoterapia en ambientes hipobáricos 7-5-2021



14) reunion sematur camara turismo camarones municipio coordinar orientacion emprendedores turísticos 6-5-2021



15) Reunion Prestadores de Turismo Aventura Arica Parinacota presentar Programa Cumplimiento Normativo Turismo Aventura Ley 20.423 Decret...



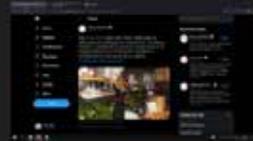
16) Webinar presentación programa Protocolos Sanitarios 2.0 29-4-2021



17) asesoría apoyo gestión proceso Registro Prestadores Servicios



18) Visita terminal Internacional buses Bus coordinación habilitación Punto



19) visita Mr. Chiss, verificando adherencia Certificado Compromiso



20) Acompañamiento a prestadores turísticos registrados precordillera

# 12º Actividad

Lo que se realizó en esta actividad fue la edición de un afiche, donde se arregló unos detalles que me especificó el supervisor de práctica.



**RELATOS DE  
guías  
DE TURISMO**

**¿Eres guía de turismo registrado en Sernatur?**

**Participa en una reunión online informativa:  
Día: Viernes 11 de junio del 2021  
Hora: 16:00 horas  
Link: <https://us02web.zoom.us/j/86538212579>**

**relatosdeguias.sernatur.cl**

	<b>Subsecretaría de Turismo</b>	<b>SERNATUR</b> Ministerio de Economía, Fomento y Turismo
Gobierno de Chile		Gobierno de Chile

# 13º Actividad

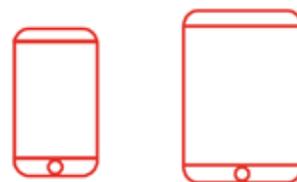
Se realizó una presentación para una reunión sobre el programa de “Relatos de Guías”, donde se me pidió explicar a grandes rasgos ciertas indicaciones al momento de grabar un vídeo desde un dispositivo e indicaciones para subirlo a YouTube. Para esta actividad se ocupó el programa de Illustrator.

## Indicaciones para grabar un vídeo de 30 segundos

- 2 Al momento de grabar, debe percatarse de tener siempre la máxima batería ocupada, debe silenciar su dispositivo, esto se a que debe mantener el dispositivo en silencio y NO EN VIBRADOR



- 1 Se puede utilizar un dispositivo celular, tablet o algún otro dispositivo



- 10 Deje un pequeño espacio en la parte de arriba de su cabeza, con respecto al video que usted grabará.

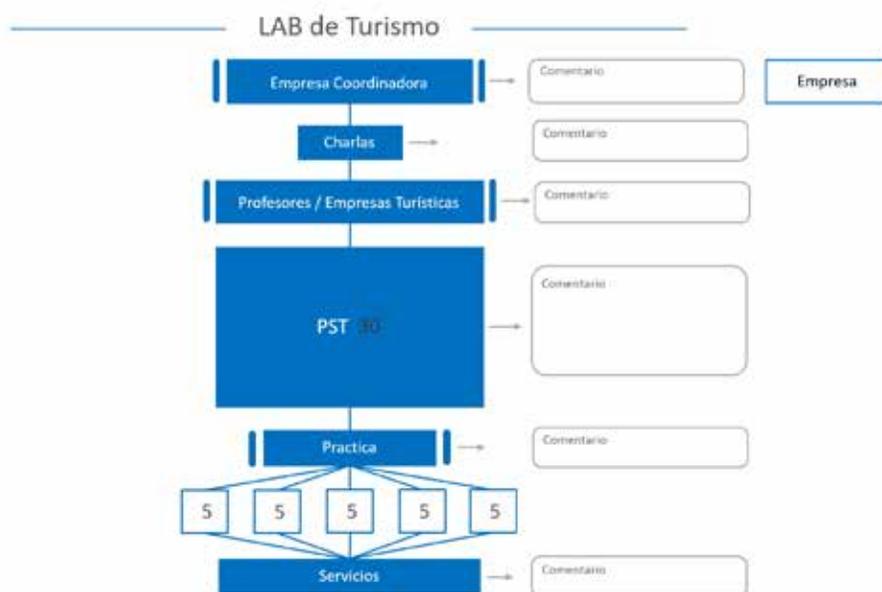


# 14º Actividad

Se reviso el perfil de Sernatur de la región, en Twitter, enfocándose en publicaciones que muestren solamente reuniones online sobre algún programa etc. Para esta actividad se enfoco en las publicaciones describiendo la imagen en el titulo de cada pantallazo, ordenándola en una carpeta para luego hacerse ese envió.

# 15º Actividad

Se creo un organigrama, con las descripciones que me mando el supervisor de práctica, se ordenó y diseño en el programa de Power Point tal como se me pidió. Luego se me mando a realizar una imagen el cual se creo con el programa de Illustrator, para juntarlo todo en un Power Point y enviarlo.



# 16º Actividad

Me mandaron unas imágenes con descripciones de algunas personas, para luego anotarlas en un Word, creando una tabla con todas las descripciones que salen en las imágenes.

# 17º Actividad

En esta penúltima actividad se ayudo a un colega del supervisor de práctica, para la edición de vídeos por el tema del programa “Relatos de guía”, en esta actividad se ocupo el programa de Premiere, ya que es un programa ideal para edición de video, audio y corrección de color.

# 18º Actividad

Se creo un archivo PDF donde se observan las actividades del mes de Julio en SERNATUR, para esto se observo el Twitter de Sernatur donde se descargaron las imágenes para esta presentación y copiando textualmente cada descripción, realizando un diseño acorde. Para esta actividad se utilizo el programa de Illustrator, ya que tiene diversas herramientas para la diagramación y el orden.

01/07/2021

En la comuna de Camarones, brindado información sobre programas de apoyo al sector turístico, bonos disponibles para las MIPYMEs, IFE Universal. Además, orientación en proceso de Formalización: Registro e Inspección a prestadores turísticos.



01/07/2021

En la plaza del pueblo de Codpa. Sernatur estuvo presente en la Ceremonia de Término de los Programas de Formación de Guías de Turismo Ornitológico, Guardianes de Semillas y Huertas Agroecológicas. Iniciativas de Conservación de Especies Amenazadas MMA/FAO/GEF.



15/07/2021

Junto a empresario Víctor Hugo Cortés, al Sernami de Economía y Sernami de Cultura Arica, Sernatur visita proyecto de museo con la historia del ensamblaje de vehículos, artefactos tecnológicos y juguetes en la ciudad, décadas 50' al 80'. Gran iniciativa a mediano plazo.



# V.EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS

## V1.CONOCIMIENTOS TECNICOS ADQUIRIDOS

Algunos conocimientos adquiridos fueron, el poder aprender de mejor manera ciertos programas, de Adobe como de Microsoft, para ciertas actividades, por lo que se buscaba información sobre algunas herramientas. Se supo cómo realizar ciertas actividades, buscando referencias, como también observando material con el que ayudaría a realizar las actividades.

## V2.HABILIDADES INTERPERSONALES ADQUIRIDAS

El trabajo que se realizó junto a la supervisión en práctica fue grato, y a medida que se necesitaba algo, o existía alguna duda fue bien contestada, de igual forma con el trabajo de opiniones e ideas para algunas cosas que se necesitaban.

## II. CONCLUSIÓN

Como conclusión se puede decir que se pudo adquirir nuevas competencias, gracias a las retroalimentaciones que se dieron en las sesiones de práctica. Se aprendió a ver como es el lado gráfico de una institución, desde publicaciones de redes sociales, como también para algunas presentaciones. Con ciertas actividades se logró aprender un poco más ya que no tenía mucha experiencia, pero con las actividades se pudo ganar más experiencia sobre algunos conceptos, arreglos, diagramación, tipografía, color, etc. La ayuda por parte del supervisor de practica como de algunos colegas fueron muy bien recibidos, con aquellos aportes y retroalimentaciones, se pudieron realizar los trabajos de manera correcta.

# ANEXOS



UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ  
Universidad del Estado



## BITÁCORA DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE PRÁCTICA LABORAL

Nombre Completo del estudiante: Samuel Eliel Cruz Mamani  
Nombre del Centro de Práctica: Sernatur  
Nombre del Supervisor del Centro de Práctica: Javier Andres Vergara Torres  
Horas a cumplir en centro de práctica: 64 hrs. para Práctica Laboral  
320 hrs. para Práctica Profesional.

Sesión N°: 1 Fecha: 03/03/2021 Cantidad de horas: 9 horas

### Aprendizajes:

En esta primera sesión se me pidió realizar unos gifs para las portadas de, Facebook y Twitter. Se me entrego un formato guía para la elaboración de estos gifs.

### Observaciones:

Se investigo la manera de realizar una pequeña animación para los gifs, para que no solo se vea un conjunto de imágenes, sino mostrar una animación con el programa After Effects.

Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N° 2 Fecha: 05/03/2021 Cantidad de horas: 9 horas

**Aprendizaje:**

Se investigo y aprendió aún más sobre la edición de Gif, por medio del programa After Effects. En esta sesión se pudo observar y aprender como descargar y comprimir Gif animados para las redes sociales y que estos no pesen tanto

**Observaciones:**

Mediante la busca de información y videos se pudo terminar el primer trabajo o tarea, teniendo ciertos puntos más claros, para una próxima realización de un Gif animado o para algo similar.

  
Firma del Supervisor del Centro de Práctica

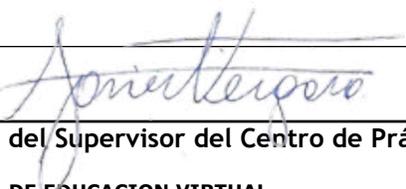
Sesión N°: 3 Fecha: 08/03/2021 Cantidad de horas: 9 horas

**Aprendizaje:**

Se recauda información e investiga sobre la línea grafica de SERNATUR.

**Observaciones:**

Ninguna.

  
Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 4 Fecha: 10/03/2021 Cantidad de horas: 9 horas

**Aprendizaje:**

Se me pidió realizar la edición de 5 vídeos, se debe de incorporar el logo de SERNATUR entre otros. Se me pidió seguir un orden específico por cada vídeo a realizar. También incorporar música si fuera necesario, pero que esta fuera sin derechos de autor.

**Observaciones:**

Se Avanzo la mayor parte de los 5 vídeos, recortando las partes innecesarias y se realizó corrección de color a videos que se requerían.

  
Firma del Supervisor del Centro de Práctica

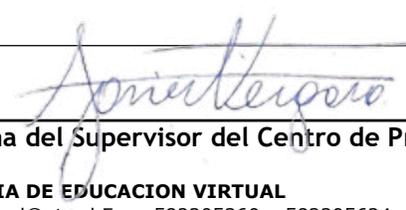
Sesión N°: 5 Fecha: 12/03/2021 Cantidad de horas: 9 horas

**Aprendizaje:**

Se pudo aprender a como realizar una edición adecuada, para que llame la atención a través del mensaje y la importancia que tiene un acompañamiento musical dentro de un video.

**Observaciones:**

Se finalizaron los 5 videos, con sus respectivas correcciones, se incorporó el logo de Sernatur y se agregó una pista musical de fondo.

  
Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 6 Fecha: 15/03/2021 Cantidad de horas: 9 horas

**Aprendizaje:**

Gracias a la corrección del video anteriormente realizado, se me retroalimentó que se debía de incorporar los nombres de las personas que fueron entrevistadas.

**Observaciones:**

Ninguna.

  
Firma del Supervisor del Centro de Práctica

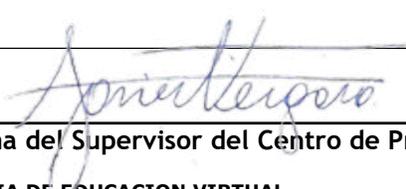
Sesión N°: 7 Fecha: 17/03/2020 Cantidad de horas: 9 horas

**Aprendizaje:**

Se me dio un plazo de 3 días para realizar un trabajo de edición, incorporando diseño, y estructura a un archivo editable de Powe Point, incorporando imágenes de gente con mascarilla, e incorporándole algo de más estética, color y orden a la presentación.

**Observaciones:**

Se investigo como habían sido las demás muestras, para poder guiarme en la construcción de este trabajo.

  
Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 8 Fecha: 19/03/2021 Cantidad de horas 9 horas

**Aprendizaje:**

Se terminaron los 3 diseños que se me encomendaron realizar, entregando 3 versiones algo diferentes en orden, color, se incluyó en ciertas partes, la tipografía oficial que ocupa SERNATUR, dándole un acabado más acogedor visualmente, es cual sirvió para destacar ciertas partes, como datos numéricos, etc.

**Observaciones**

Ninguna.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

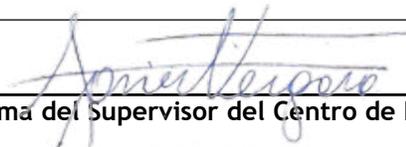
Sesión N°: 9 Fecha: 22/03/2021 Cantidad de horas: 9 horas

**Aprendizaje:**

Se recauda información e investiga sobre la línea grafica de SERNATUR.

**Observaciones:**

Ninguna.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 10 Fecha: 24/03/2021 Cantidad de horas: 9 horas

**Aprendizaje:**

Viendo la última corrección de los videos, se me mando a colocar los nombres de cada entrevistada. Me dieron los nombres de las entrevistadas y mediante esa información es que se creó una barra, con un diseño acorde al sector de SERNATUR.

**Observaciones:**

Se busco algunas referencias de SERNATUR por Twitter, observando como era el diseño de aquellos videos.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 11 Fecha: 26/03/2021 Cantidad de horas: 9 horas

**Aprendizaje:**

Se me dio la tarea de investigar cada publicación del día 20 de Marzo hasta el 26, de cada región del país descartando la región de Arica y Parinacota, se debe investigar sobre, publicaciones que hablen de turismo, beneficios, incluyendo a otros servicios que incorporen algún tema relacionado, se debe observar las redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram. Creando un archivo Excel y escribiendo cada detalle.

**Observaciones:**

Se observo, que publicaciones estaban repetidas, y una breve descripción de imágenes de portada y perfil.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

**ESCUELA UNIVERSITARIA DE EDUCACION VIRTUAL**

<http://eudev.uta.cl/portal/> E-mail: [dimul@uta.cl](mailto:dimul@uta.cl) Fono 582205360 – 582205624  
DIRECCIÓN: 18 de Septiembre 2222

Sesión N°: 12 Fecha: 29/03/2021 Cantidad de horas: 9 horas

**Aprendizaje:**

Se siguió con la tarea anterior, investigando las publicaciones de las regiones que faltaban, incluyendo una descripción en el proyecto de la tarea.

**Observaciones:**

Se sigue investigando que publicaciones están más repetidas y anotándolas, con su breve detalle.

  
Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 13 Fecha: 31 /03/2021 Cantidad de horas: 9 horas

**Aprendizaje:**

Se termino la tarea. Se me encomendó realizar un ranking de las publicaciones más vistas o repetidas que se encuentran en las regiones. Se realizo un ligero diseño en el esquema del ranking, enviando un PDF.

**Observaciones:**

Para la elaboración del Ranking, se hecho un vistazo a lo ya anotado anteriormente y se le dio un diseño acorde para su entendimiento.

  
Firma del Supervisor del Centro de Práctica

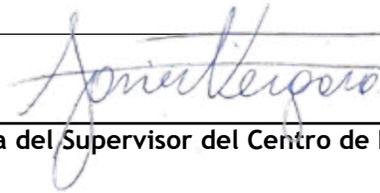
Sesión N°: 14 Fecha: 08/04/2021 Cantidad de horas: 4 horas

**Aprendizaje:**

Para esta actividad se me mando a realizar un catálogo, en el cual se añadirán informaciones de SERNATUR, cursos, etc. En donde se mostrarán imágenes y en donde se le deberá proponer un diseño amigable.

**Observaciones:**

En esta primera parte, pude observar referencias, para realizar una portada para este catálogo, y ver un formato acorde.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 15 Fecha: 09/04/2021 Cantidad de horas: 8 horas

**Aprendizaje:**

Para esta actividad se me mando a realizar un catálogo, en el cual se añadirán informaciones de SERNATUR, cursos, etc. En donde se mostrarán imágenes y en donde se le deberá proponer un diseño amigable.

**Observaciones:**

Se avanzo con una sección en el cual se debía de involucrar un orden, diagramación, darles atención a las imágenes y no colocar tanto texto.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

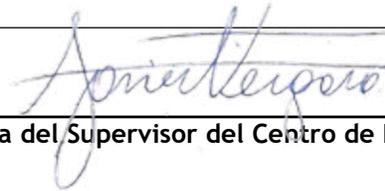
Sesión N°: 16 Fecha: 15/04/2021 Cantidad de horas: 3 horas

**Aprendizaje:**

Para esta actividad se me mando a realizar un catálogo, en el cual se añadirán informaciones de SERNATUR, cursos, etc. En donde se mostrarán imágenes y en donde Se le deberá proponer un diseño amigable.

**Observaciones:**

Se vieron algunos diseños acordes a lo solicitado, empezando con las primeras pruebas de maquetación y elaboración del Catalogo.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

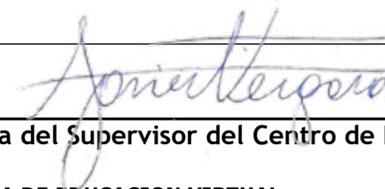
Sesión N°: 17 Fecha: 16/04/2021 Cantidad de horas: 8 horas

**Aprendizaje:**

Para esta actividad se me mando a realizar un catálogo, en el cual se añadirán informaciones de SERNATUR, cursos, etc. En donde se mostrarán imágenes y en donde Se le deberá proponer un diseño amigable.

**Observaciones:**

Se siguió avanzando este trabajo, incorporando imágenes de turísticas, y diseño, jugando con la familia tipográfica que ocupa SERNATUR y con el color.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 18 Fecha: 17/04/2021 Cantidad de horas: 8 horas con 10 minutos

**Aprendizaje:**

Para esta actividad se me mando a realizar un catálogo, en el cual se añadirán informaciones de SERNATUR, cursos, etc. En donde se mostrarán imágenes y en donde se le deberá proponer un diseño amigable.

**Observaciones:**

Dentro de este programa existen 4 componentes, las cuales son parte de este programa, se decidió colocar el título de cada componente en la parte del medio, incorporando unas imágenes con un degradado. Y para las demás componentes en donde se debía de involucrar imágenes, se jugó con el color y dependiendo del nombre de cada título.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 19 Fecha: 18/04/2021 Cantidad de horas: 2 horas y media

**Aprendizaje:**

Para esta actividad se me mando a realizar un catálogo, en el cual se añadirán informaciones de SERNATUR, cursos, etc. En donde se mostrarán imágenes y en donde se le deberá proponer un diseño amigable.

**Observaciones:**

Se siguió avanzando esta tarea, incorporando imágenes, información y de acuerdo a la información se le dio una distribución y diseño distinto.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 20 Fecha: 19/04/2021 Cantidad de horas: 3 horas

**Aprendizaje:**

Para esta actividad se me mando a realizar un catálogo, en el cual se añadirán informaciones de SERNATUR, cursos, etc. En donde se mostrarán imágenes y en donde Se le deberá proponer un diseño amigable.

**Observaciones:**

Se empezó con una corrección de informaciones, del catálogo en general.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 21 Fecha: 20/04/2021 Cantidad de horas: 2 horas con 20 minutos

**Aprendizaje:**

Para esta actividad se me mando a realizar un catálogo, en el cual se añadirán informaciones de SERNATUR, cursos, etc. En donde se mostrarán imágenes y en donde Se le deberá proponer un diseño amigable.

**Observaciones:**

Se termina de realizar las correcciones para el catálogo.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 22 Fecha: 22/04/2021 Cantidad de horas: 3 horas

**Aprendizaje:**

Realizar un pequeño montaje de un banner como prueba en unas imágenes aleatorias.

**Observaciones:**

Se realiza esta tarea con la herramienta de Photoshop y se buscó alguna imagen, como una pared u oficina para incorporar el banner.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 23 Fecha: 23/04/2021 Cantidad de horas: 8 horas

**Aprendizaje:**

Realizar el montaje real con imágenes del sector en donde se colocará este aparato.

**Observaciones:**

Se realizó esta actividad con la misma herramienta pasada, teniendo como experiencia la elaboración pasada, se pudo entregar un montaje acorde. Se tuvo una reunión online con la directora de SERNATUR y el encargado en práctica, donde se dieron unos nuevos vistazos al catálogo, entregando nueva información para su elaboración.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

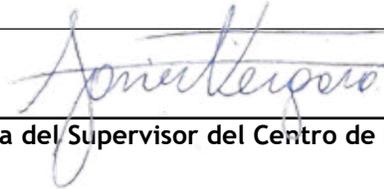
Sesión N°: 24 Fecha: 29/04/2021 Cantidad de horas: 4 horas

**Aprendizaje:**

Recordando la reunión pasada, se me mando a incorporar nueva información para el catálogo, revisando unos documentos entregados por la directora de SERNATUR.

**Observaciones:**

Se pudo ver la información y acomodar en el catálogo.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 25 Fecha: 30/04/2021 Cantidad de horas: 8 horas

**Aprendizaje:**

Se me mando a realizar una revisión de algunos datos, en un archivo Excel y compararlos con otros, para observar si faltaba o si definitivamente no estaba en dicho documento.

**Observaciones:**

Se marco con cierto color algunos que estaban y otros que no estaban, de igual manera, también se pintó con un color determinado el dato que faltaba.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 26 Fecha: 03/05/2021 Cantidad de horas: 9 hora

**Aprendizaje:**

Se me mando a buscar información de ciertas publicaciones en Twitter, para así Al momento de encontrar la información correcta, sacar una captura y enviarla al Encargado de practica.

**Observaciones:**

Se pudieron ver algunas herramientas desconocidas de esta red social, y que facilitan la manera de buscar.

  
Firma del Supervisor del Centro de Práctica

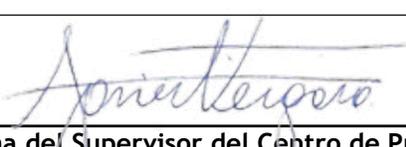
Sesión N°: 27 Fecha: 05/05/2021 Cantidad de horas: 9 horas

**Aprendizaje:**

Se me mando a realizar una revisión de algunos datos, en un archivo Excel y compararlos con otros, para observar si faltaba o si definitivamente no estaba en dicho documento.

**Observaciones:**

Se marco con cierto color algunos que estaban y otros que no estaban, de igual manera, también se pintó con un color determinado el dato que faltaba.

  
Firma del Supervisor del Centro de Práctica

**ESCUELA UNIVERSITARIA DE EDUCACION VIRTUAL**

<http://eudev.uta.cl/portal/> E-mail: [dimul@uta.cl](mailto:dimul@uta.cl) Fono 582205360 – 582205624  
DIRECCIÓN: 18 de Septiembre 2222

Sesión N°: 28 Fecha: 07/05/2021 Cantidad de horas: 9 hora

**Aprendizaje:**

Aquí se me menciona empezar a trabajar, con las tablas que había mandado la directora de SERNATUR, en el momento de realizar la reunión viendo el catálogo que se hizo. Por lo que requirió transcribir toda la tabla y darse un diseño acorde y más Entendible.

**Observaciones:**

Ninguna.

  
Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 29 Fecha: 14/05/2021 Cantidad de horas: 8 horas

**Aprendizaje:**

Se me mando a realizar una revisión de un archivo Excel, donde se encuentran datos de diferentes empresas, para compararla con un documento que se me entrego, me tenía que guiar por el archivo original, para observar cual tiene datos erróneos.

**Observaciones:**

Ninguna.

  
Firma del Supervisor del Centro de Práctica

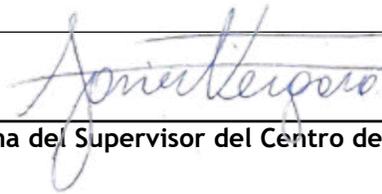
Sesión N°: 30 Fecha: 20/05/2021 Cantidad de horas: 4 hora

**Aprendizaje:**

Se me mando a realizar una revisión de un Excel, de algunas empresas para marcarlas cual tenía un error y marcarlas con un color determinado.

**Observaciones:**

Se pudo realizar la revisión previa y se mandó las modificaciones de la tarea.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 31 Fecha: 27/05/2021 Cantidad de horas: 4 horas

**Aprendizaje:**

La tarea que se me entrego, es identificar un archive Excel cuántos hay y a qué parte pertenecen (ong, públicos, etc). Agregar instituciones públicas. Luego analizar cómo, cuándo, objetivos, beneficiarios, etc., de lo que realizan en innovación turística, han realizado o realizarán.

**Observaciones:**

Se pudo realizar la tarea hasta la mitad para luego seguir el día de mañana, se pudieron identificar algunas instituciones públicas de la ciudad de Arica.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

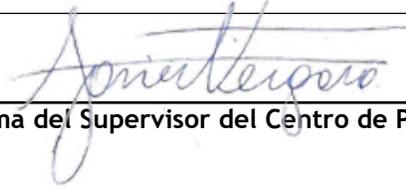
Sesión N°: 32 Fecha: 28/05/2021 Cantidad de horas: 5 horas con 40 minutos

**Aprendizaje:**

La tarea que se me entrego, es identificar un archive Excel cuántos hay y a qué parte pertenecen (ong, públicos, etc). Agregar instituciones públicas. Luego analizar cómo, cuándo, objetivos, beneficiarios, etc., de lo que realizan en innovación turística, han realizado o realizarán.

**Observaciones:**

Se pudo concretar la tarea, entregando una revisión de algunas instituciones públicas que presentaban algún pensamiento relacionado a la innovación.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 33 Fecha: 03/06/2021 Cantidad de horas: 4 horas

**Aprendizaje:**

Se recauda información e investiga sobre la línea grafica de SERNATUR.

**Observaciones:**

Ninguna.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 34 Fecha: 04/06/2021 Cantidad de horas: 9 horas

**Aprendizaje:**

Esta tarea que se me mando, consiste en buscar imágenes relacionadas a alguna actividad o reunión que haya realizado SERNATUR, se debe revisar el Twitter oficial de SERNATUR para sacar una captura de pantalla sobre estas actividades.

**Observaciones:**

Se pudieron observar las publicaciones, se sacó una captura de pantalla, se recortó la imagen y se escribió una breve descripción de la imagen junto a la fecha de esta publicación.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 35 Fecha: 09/06/2021 Cantidad de horas: 9 horas

**Aprendizaje:**

La actividad consiste en hacer una pequeña edición en un afiche que se me mando. Consiste en sacar una parte de este afiche, y colocar otra información.

Luego se empezó a realizar una actividad ya que se me informo que debía de realizar una reunión sobre el uso de YouTube para subir videos y de cómo ocupar la cámara del celular, para posteriormente grabar un video de 30 segundos.

**Observaciones:**

Para la actividad se ocupó el programa de Adobe Illustrator, por las facilidades que tiene el programa, se colocó la información dada, y se envió. Para la otra actividad igual se realizó en este programa, se creó una pequeña presentación para el día de reunión.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 36 Fecha: 11/06/2021 Cantidad de horas: 9 horas

**Aprendizaje:**

Para este día se realizó una presentación en una reunión del proyecto “Relatos de guía”, mediante la plataforma de Zoom, dirigida a guías de turismo de la ciudad de Arica.

**Observaciones:**

Se mostro como grabar desde un dispositivo móvil, algunos detalles de cómo y dónde grabar, la mejor calidad para poder grabar, etc.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 37 Fecha: 18/06/2021 Cantidad de horas: 9 horas

**Aprendizaje:**

Esta actividad consistía en poder buscar imágenes del Twitter de Corfo Arica, donde se debía de enfocarse en publicaciones del programa Arica Siempre Activa, solamente de reuniones.

**Observaciones:**

Se realizo una captura de pantalla por cada publicación importante donde se observaba una reunión, para luego recortar la imagen enfocándose en la publicación y la fecha.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 38 Fecha: 24/06/2021 Cantidad de horas: 4 horas

**Aprendizaje:**

Se recauda información e investiga sobre la línea grafica de SERNATUR.

**Observaciones:**

Ninguna.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 39 Fecha: 25/06/2021 Cantidad de horas: 9 horas

**Aprendizaje:**

Se recauda información e investiga sobre la línea grafica de SERNATUR.

**Observaciones:**

Ninguna.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 40 Fecha: 01/07/2021 Cantidad de horas: 4 horas

**Aprendizaje:**

Se me pidió realizar una propuesta de organigrama, colocando los datos que se me entregó y realizar un nuevo orden y diseño.

**Observaciones:**

Ninguna.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 41 Fecha: 2/07/2021 Cantidad de horas: 8 horas

**Aprendizaje:**

Se me pidió realizar una propuesta de organigrama, colocando los datos que se me entregó y realizar un nuevo orden y diseño.

**Observaciones:**

Ninguna.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 42 Fecha: 8/7/2021 Cantidad de horas: 4 horas

**Aprendizaje:**

Se recauda información e investiga sobre la línea grafica de SERNATUR.

**Observaciones:**

Ninguna.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 43 Fecha: 9/7/2021 Cantidad de horas: 5 horas

**Aprendizaje:**

Se me pidió realizar una copia en un Word, guiándome por fotografías que se me entregaron.

**Observaciones:**

Se pudo realizar la copia con éxito, sin embargo, había unas palabras que no se entendían muy bien, por lo que se marcó con un color determinado.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 44 Fecha: 15/7/2021 Cantidad de horas: 2 horas y media

**Aprendizaje:**

Se recauda información e investiga sobre la línea grafica de SERNATUR.

**Observaciones:**

Ninguna.

  
Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 45 Fecha: 19/7/2021 Cantidad de horas: 1 hora y media

**Aprendizaje**

Esta etapa consiste en ayudar a un colega del supervisor de práctica. Proporcionar ayudar con respecto al programa "Relatos de guía", en donde los guías turísticos de La ciudad o el entorno realizarán vídeos hablando sobre un tema. Por lo que se me mando a poder mejorar el audio de ciertos vídeos.

**Observaciones:**

Se pudo ver referencias de como arreglar el audio de los videos ocupando un programa de edición, ocupando algunas herramientas que brinda el programa.

  
Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 46 Fecha: 22/7/2021 Cantidad de horas: 4 horas

**Aprendizaje:**

Para esta etapa se me mando a seguir con la ayuda de los videos del programa Relato de Guías, estando en comunicación con un colega del supervisor de práctica. Por otra parte, también se me dio la tarea de poder crear una imagen que muestre las actividades realizadas en los últimos 15 días de Julio.

**Observaciones:**

Se pudo buscar información relacionada a los trabajos hechos por SERNATUR en el mes de Julio, sacando la descripción textual desde la pagina de Twitter, red social que ocupan para subir información,



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 47 Fecha: 23/7/2021 Cantidad de horas: 8 horas

**Aprendizaje:**

Se siguió con el trabajo de edición, tanto de audio como de corrección de color si es que el vídeo requería de eso.

**Observaciones:**

Para ciertos vídeos se necesitó buscar información sobre como mejorar el audio, ya que algunos estaban grabados con celular o había interferencia de sonidos no deseados en el vídeo que se guía turístico realizo.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 48 Fecha: 29/7/2021 Cantidad de horas: 4 horas

**Aprendizaje:**

Se estuvo en comunicación con el encargado entregar los vídeos para su posterior mejora de calidad ya sea en vídeo o en audio, se pudo concretar con algunos videos de buena manera, pero algunos tenían algunos detalles por lo que se pudo mejorar en ese momento. Se me pidió incluir más información por la tarea de la imagen que solo se consideraban 15 días, por lo que se me pidió considerar todo el mes de Julio, se en las ultimas horas de practica ya habiendo avanzado la mayoría de vídeos, se pudo recoger toda la información del mes de Julio, tanto texto como imagen.

**Observaciones:**

Para algunos vídeos se opto por recortar partes que sin duda estaban sin entenderse en el relato que explicaban, por lo que se optó por cortar aquellas partes.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 49 Fecha: 30/7/2021 Cantidad de horas: 8 horas

**Aprendizaje**

Se empezó por editar la tarea de crear un archivo con las actividades realizadas el mes de Julio, teniendo en cuenta las retroalimentaciones pasadas, se agrego cada fotografía con la descripción de esa actividad. Se pudo mostrar el avance al supervisor, para posteriormente mejorar ciertas cosas que se indicaron, de igual manera de agrego una actividad realizada por SERNATUR en ese mismo día.

El encargado entrego algunos vídeos para posteriormente dar ciertas indicaciones sobre el problema de cada vídeo, con aquella información se pudo arreglar aquellos problemas que se mencionaron.

**Observaciones:**

Ninguna.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica



UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ  
*Universidad del Estado*

EDIT

dm

FAE