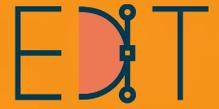




UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ  
*Universidad del Estado*



DISEÑO  
MULTIMEDIA



Escuela de  
Diseño e Innovación  
Tecnológica

# Práctica profesional II



CENTROS  
DE NEGOCIOS  
**SERCOTEC**  
ARICA

**Nombre:** Ignacio Pérez Pizarro.

**Rut:** 20.525.797-7

**Fecha:** 22/12/2020

## ÍNDICE

<b>I INFORMACIÓN PRÁCTICA PROFESIONAL .....</b>	<b>2</b>
<b>II CARRERA UNIVERSITARIA.....</b>	<b>2</b>
<b>III RESUMEN EJECUTIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>IV INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>1.- SUPERVISORA PRÁCTICA PROFESIONAL .....</b>	<b>5</b>
<b>2.- DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN .....</b>	<b>6</b>
<b>3.- ÁREA DE ATENCIÓN .....</b>	<b>7</b>
<b>4.- PLAN DE ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA .....</b>	<b>8</b>
<b>5.- INFORME DE DETALLES DEL LOGOTIPO .....</b>	<b>27</b>
<b>6.- ACTAS .....</b>	<b>31</b>
<b>7.- CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DURANTE LA PRÁCTICA PROFESIONAL ....</b>	<b>81</b>
<b>8.- CONCLUSIONES .....</b>	<b>82</b>
<b>SECCIÓN DE FIRMAS .....</b>	<b>83</b>
<b>ANEXO .....</b>	<b>84</b>

# INFORMACIÓN PRÁCTICA PROFESIONAL

## CARRERA UNIVERSITARIA

- Diseño Multimedia.

## ALUMNO EN PRÁCTICA

- **Nombre:** Ignacio Pérez Pizarro.
- **Rut:** 20.525.797-7

## JEFA DE CARRERA

- Marina Vera.

## ASESORES DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

- 1- Ana María Espíndola.
- 2- Manuel Carrasco.
- 3- Rodrigo Barra.
- 4- Milton Jara.

## COORDINADORA PRÁCTICA PROFESIONAL

- Catalina Arriagada.

## RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe tiene como finalidad presentar el trabajo realizado por el alumno durante el desarrollo de la Práctica Profesional II en el programa Centro de Negocios Sercotec Arica en los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2020.

El trabajo realizado por el estudiante fue realizado en su totalidad a través de la modalidad online, por la situación sanitaria que se vive actualmente en el país, pero de igual forma trabajando en el sector de asesoría especializado en Diseño multimedia, la cual está encargada de diseñar y plasmar a través de peticiones de clientes, diferentes productos para sus empresas con el fin de mejorar la comunicación visual de estas micro empresas. La práctica se realizó desde el día viernes 23 de octubre del año 2020 hasta el día 4 de diciembre del mismo año, cumpliendo una jornada laboral total de 64 horas trabajadas, superando con creces los requerimientos mínimos exigidos para el desarrollo de la Práctica Laboral II.

Las actividades estaban divididas en un total de 20 personas quienes fueron asignadas al alumno durante su jornada laboral, realizando diversas actividades las cuales fueron tanto de retoques fotográficos, creaciones de logos, vectorizaciones de logos, creación de etiquetas, retoque publicitario, creación de redes sociales, entre varias otras. La diversidad de actividades realizadas durante esos meses fue propicias para poder aprender más sobre el trabajo relacionado a diseño multimedia ya que, muchos de las actividades realizadas necesitaban del conocimiento de programas como Photoshop e Illustrator.

## INTRODUCCIÓN

En el Centro de Negocios Sercotec Arica, las pequeñas empresas y emprendedores/as reciben asesoría técnica, individual y sin costo para el cliente, a través de mentores expertos, para fortalecer sus capacidades y desarrollar su actividad empresarial.

El Centro los acompaña sostenidamente en el tiempo para asegurar efectivos resultados en sus negocios.

Este apoyo incluye asesoría técnica individual de alto valor; capacitación general y especializada; acceso a servicios financieros; investigación aplicada de negocio y mercado, así como vinculación y articulación con el ecosistema productivo local.

La práctica profesional realizada en el cuarto semestre de la carrera universitaria Diseño multimedia, ayuda a que el alumnado de la Universidad de Tarapacá conozca diversos rubros que pueden llevar a cabo al momento de ya contar con el título universitario, en el cual conocerán como es un trabajo real, enfrentándose en el área del diseño a los clientes, conociendo la solicitud de cada cliente, dependiendo en que ámbito este lo requiera, aprendiendo a organizar los tiempos para cada uno de ellos, conociendo como emplear además los pedidos de cada cliente de manera creativa y única, con el fin de lograr que cada cliente, se sienta satisfecho con su solicitud.

El trabajar para una organización destinada a la ayuda hacia las pymes y emprendedores a través de retoques fotográficos, creaciones de catálogos y diversas ayudas destinadas a su surgimiento, tanto en tiendas físicas como a través de redes sociales para su compra-venta, siendo así más proactivas en el rubro del comercio, considerando personajes dentro de la venta tanto como de vinos como de prendas realizadas a manos o inclusive de viajes turísticos dentro de Chile.

Dentro del razonamiento para la realización de la práctica, se consideran el mejoramiento de las habilidades interpersonales junto al trato de personas, un perfeccionamiento en las técnicas utilizadas dentro de Photoshop e ilustrator que fueron utilizados dentro de cada trabajo que fueron solicitados por cada empleador, para así llevar a cabo todas las solicitudes que fueron pedidas por cada uno de ellos, buscando lograr todo esto, dentro de 64 horas laborales, siendo así equitativas para cada clientes.

## 1.- SUPERVISORA PRÁCTICA PROFESIONAL



### **Catalina Arriagada Vergara**

Coordinadora en Centro de Negocios Sercotec Arica operado por la Universidad de Tarapacá.

Ubicación: Arica y Parinacota, Chile

“Coordinadora del Centro de Negocios Sercotec Arica operado por la Universidad de Tarapacá, programa que entrega asesoría especializada a las MiPymes de las comunas en la región de Arica y Parinacota, el objetivo principal de intervención es la creación y captura de impacto económico y la implantación de una cultura de medición de resultados empresariales, a través de la investigación aplicada de negocios y de mercados, la transferencia de innovación de modelos de negocios al ecosistema productivo local y mejoramiento de la vinculación y articulación regional.”

Ha realizado diferentes actividades de especialización y formación tales como Diplomado “Transferencia de Metodología SBDC para la operación de los Centro de Desarrollo de Negocios de Chile” SERCOTEC y Institute for Economic Development Universidad de San Antonio Texas, Certificada en “Metodología del Modelo SBDC en Comercio Internacional” SERCOTEC y Institute for Economic Development Universidad de San Antonio Texas. Becada por la Embajada de EE.UU. y Sercotec para participar en el Encuentro Internacional RED AWBC (Association Women’s Business Center) “The 2017 Women’s Business Centers

Leadership Conference” operados con la metodología de los Small Business Development Center, actividad desarrollada en Washington EE.UU., curso “Introducción a la Gestión de la Energía” Subsecretaría de Energía, Becada curso Babson College “Symposium for Entrepreneurship Educators 2019”, Curso de Finanzas para emprendedores “Formación de facilitadores en el Simulador Conozca sus números” impartido por la Fundación Alemana Sparkassenstiftung en conjunto con Sercotec, curso de “Economía Circular en los modelos de negocios” de SERCOTEC y Pipartner Group, Expositora en Encuentro Binacional Chile – Perú “Empresarias en Acción DreamBuilder 2019” Embajada de EE.UU. y DreamBuilder, entre otros.

## 2.- DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN

La información principal de la empresa donde se realizó la práctica profesional II es:

**Nombre:** Centro de Negocios Sercotec Arica.

**Ubicación geográfica:** Región de Arica y Parinacota.

**Dirección:** 18 de septiembre #1742

**Contacto:**

Teléfono: +(56) 58 220 5875

**Horarios de atención:**

Lunes a viernes de 8:30 a 13:00 horas.



### 2.1 VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

La Visión de Centro de Negocios Sercotec Arica es “Ser reconocidos como la principal fuente de asesoría técnica para la creación, rentabilización y competitividad de las Empresas de menor tamaño en la Región de Arica y Parinacota”.

## **2.2 MISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**

La Misión de Centro de Negocios Sercotec Arica es “Proporcionamos asesoría empresarial de alto valor para ayudar a las pequeñas empresas y emprendimientos a comenzar, crecer y expandir sus negocios”.

## **2.3 OBJETIVO DE LA INSTITUCIÓN**

Poner a disposición de las pequeñas empresas y emprendedores/as del país servicios de apoyo desplegados en el territorio de tal forma de asegurar impacto económico.

## **3.- ÁREA DE ATENCIÓN**

El alumno cursando la Carrera de Diseño Multimedia, fue requerido en el área de asesoría especializado en Diseño Multimedia, donde se buscó que en conjunto con sus asesores, logran ayudar al máximo a los clientes quienes solicitaban de su asesoría para lograr hacer crecer su negocio a través de retoques fotográficos, creación de catálogos, realización de billboard, implementación de redes sociales, y digitalización de productos, con el fin de que alcanzarán así un desarrollo óptimo y sacarán el máximo potencial de su emprendimiento.

Respecto al alcance de la practica laboral II, se le realizó la asesoría a 20 personas de las cuales de 4 ellas opusieron limitaciones respecto al trabajo ya fuera por falta de: material entregado por los clientes, comunicación y envió de archivos necesarios y no contestados , sin embargo, de las 18 personas logradas con éxito, se midieron los objetivos implementados para llevar a cabo todo, siendo el general de ellos el poder cumplir dentro de las horas asignadas los pedidos realizados a cada uno de los clientes, y específicamente, el cumplir las expectativas de los clientes, realizar cada pedido como único y original, llevar a cabo cada especificación pedida de los clientes además de agregar sugerencias.

Además, se esperaba en esta práctica, el mejoramiento de las habilidades interpersonales y comunicacionales, lo cual se logro a la par que el mejor conocimiento sobre los softwares utilizados como Photoshop e Illustrator, considerando, además, el mejor manejo de la responsabilidad, la resiliencia para saber afrontar los problemas y el correcto uso del tiempo para cada cliente.

## 4.- PLAN DE ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA

### 4.1.- CLIENTES Y SU PEDIDO

**Cristian Ramírez:** Pidió un nuevo logotipo, se le presentaron las propuestas. Dijo que prefería no cambiarlo así que se quedó con el que tenía. Pidió una portada para Facebook y publicidad para navidad y verano. Solo se entregó la portada para Facebook porque no hubo respuestas prontas de su parte, además de, no ser claro con lo que solicitaba.



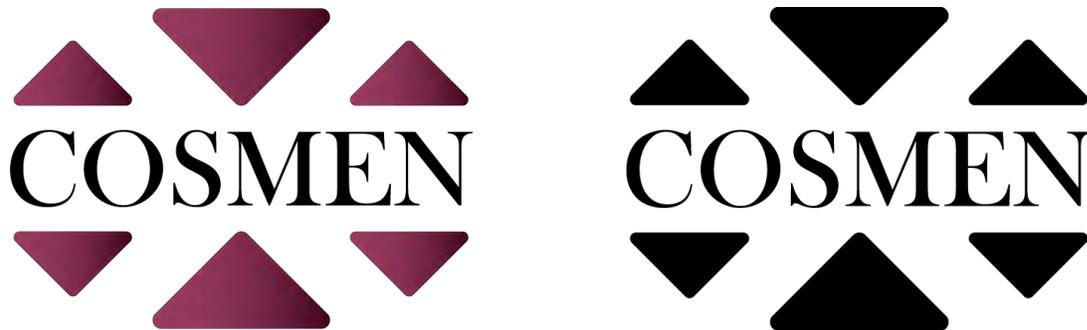
**Cristian Peralta:** Solicitó un retoque fotográfico de productos, fue una cantidad de 111 fotografías retocadas a las cuales se les modificó el color, se añadieron correcciones, mejoras y corrección de postura para que el producto se viera en perfecto estado, además, se modificó el tamaño a 600x600 px y a una resolución de 72 dpi.







**Cristian Santander:** Solicitó un logotipo para su empresa "Cosmen", se le entregó el logotipo en formato PNG, SVG y PDF, más el informe del logotipo.



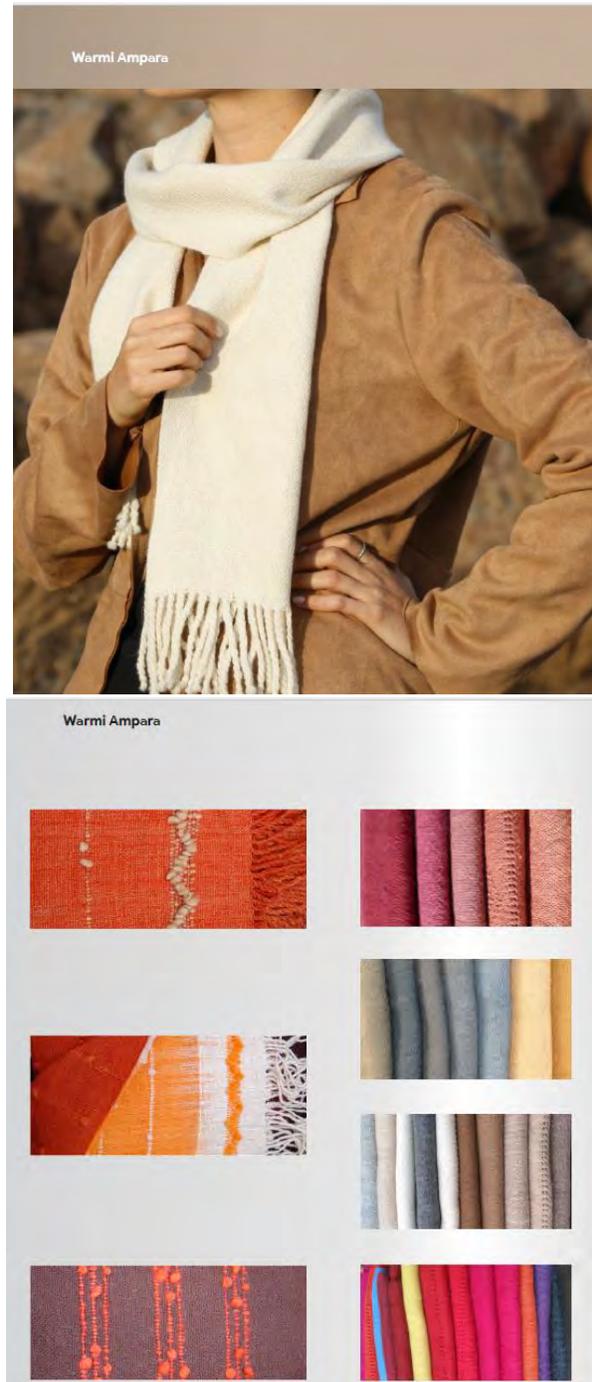
**Stefania Butrón:** Solicitó unas etiquetas para productos, solo hubo una reunión, no hubo respuestas ni información de su parte para comenzar el proyecto.

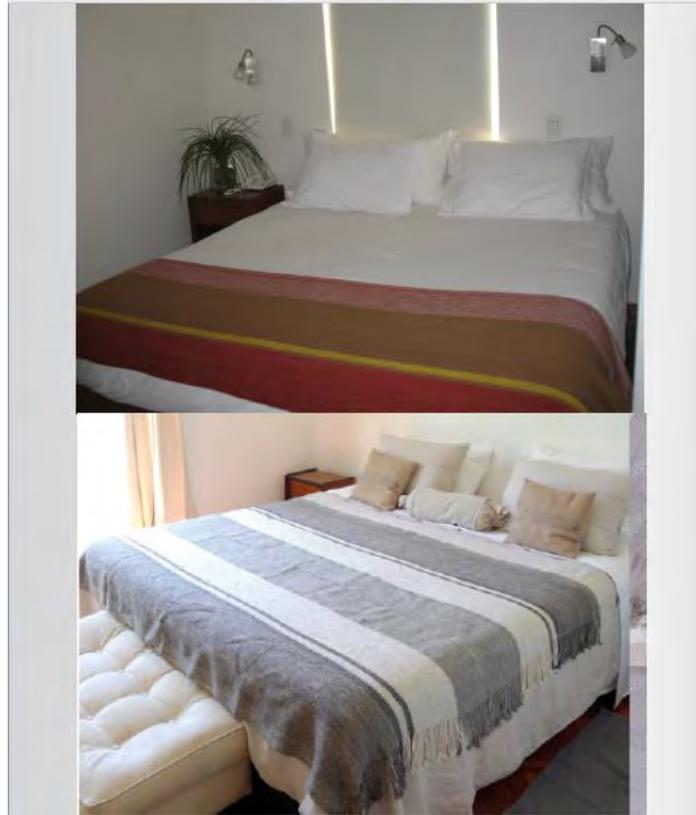
**Miguel Ángel:** Solicitó en un principio un catálogo, al hablar con él en la reunión lo cambió por un video, envió fotografías, pero no se podían retocar, además, de que eran muy pocas. Se le solicitó información sobre los productos y no la envió. No se pudo llevar a cabo el proyecto.

**Gladys Patricia:** Solicitó revisar un Fan Page para ver si aún se podía rescatar, se le dio la respuesta afirmativa, Luego pidió un catálogo textil digital. El catálogo finalizó con 21 páginas. Además, como plus se le vectorizó el logotipo de su empresa el cual no lo tenía digital, lo llevaba en una tarjeta.

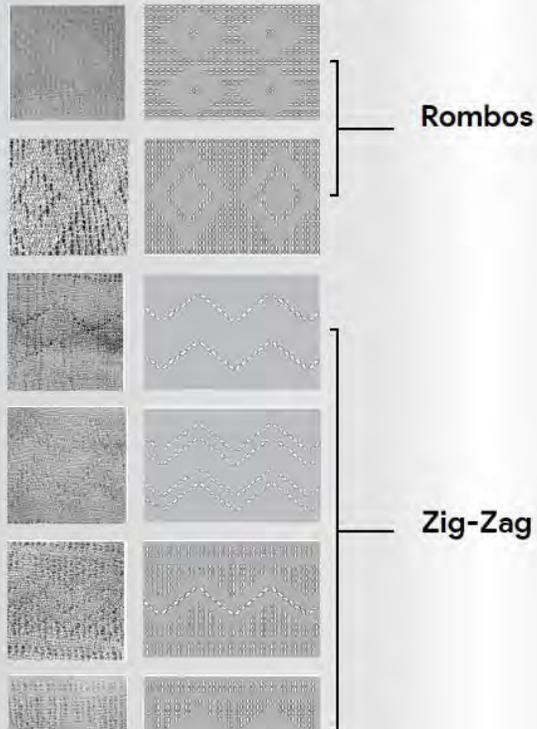


**Warmi  
Ampara**





### Estructura Gasa Vuelta



**Haydee Montecinos:** Solicitó renovar su etiqueta de Vino Vila Vila, en primer lugar, la etiqueta se llamaría "DON OMAR", le gustaron las propuestas, pero, se canceló la idea para luego cambiarla a Vino "El Lagar". Se le entregaron ambas etiquetas para que use como guste, etiqueta "Omar" y etiqueta "El Lagar"





## EL LAGAR

VINO PINTATANI



Cosecha 2015

750 cc



## EL LAGAR

El Lagar forma parte de la bodega del vino, es una de las más importantes, está construida ancestralmente en piedras y revestida en cal natural. En tiempo de Vendimia se cochecha la uva asoleada y escogida se coloca en el Lagar, luego ingresan los pisadores y al son de "Walale Walale Patrón" Pisan los granos de uva y se acumula el caldo, obteniendo el exquisito Pintatani de la antiquísima cepa País.



## OMAR

VINO PINTATANI



Cosecha 2015

750 cc



## OMAR

Pintatani 2021 de viña Vila-Vila, en honor al fundador de la empresa Omar Romero Acevedo, nacido y criado entre parrones, ríos y cerros del valle de Codpa. Su historia lo lleva a recorrer la vida profesional y laboral en la ciudad de Arica regresando a su terruño en la segunda década del nuevo milenio, para trabajar la tierra y renacer en el lugar donde es feliz. Es así como esta versión renace de los acontecimientos del 2020, tal como lo hizo don Omar, un vino fuerte y cálido, de una evolución significativa en su dulzor, características que lo distinguen entre sus pares ....al igual que Don Omar.



**Teresa Carrasco:** Solicitó un catálogo para su empresa de viajes "ZEN VIAJES" el catálogo finalizó con 13 páginas en formato PDF, además, se le entregó el catálogo en formato JPG para que pueda ser subido a sus redes sociales.

**ZenViajes**  
déjate llevar

¿Decidiste viajar?

**¡PIENSA ZEN VIAJES!**

¡Podemos viajar directo desde Arica a La Serena y Concepción!

Los deseos de viajar volverán con fuerza: Miles de personas sentirán la necesidad de salir al mundo en busca de reencuentros, experiencias, negocios y sueños. El movimiento existe en nosotros, por naturaleza. Pero debemos saber que el mundo será nuevo para todos, y ahí se encontrará ZEN VIAJES PARA ACOMPAÑARLOS EN ESTA NUEVA ETAPA DEL TURISMO.

@zenviajes  
@zenviajes\_arica

www.zenviajes.cl

El 14 de diciembre de 2020, apenas un año y medio después del eclipse de 2019, los cielos de la Región de la Araucanía se oscurecerán completamente. Ese día, la Luna se interpondrá en su totalidad en el camino de la luz del Sol, proyectando una sombra en la superficie de nuestro planeta.

¡Prepara tus maletas y ven a disfrutar del evento astronómico del año!

**VILLARRICA 7 NOCHES**

- Pasaje aéreo Santiago - Temuco - Santiago, vía Latam Airlines
- Maleta en bodega y bolso de mano.
- Traslado aeropuerto - hotel - aeropuerto servicio regular.
- 7 noches de alojamiento en Hotel Kolping Villarrica o Lago Villarrica.
- Pensión completa en el hotel (Desayuno - Almuerzo - Cena tipo menú)
- City Tour Pucón.
- Visita termas de San Luis.
- Asistencia en viaje, Mapfre Asistencia.

Desde **\$489.000**  
PRECIO POR PERSONA EN BASE A HABITACIÓN DOBLE

Fecha de viaje:  
**10 de Diciembre**

El programa incluye:

- Boleto Aéreo Santiago - Isla De Pascua - Santiago Vía Latam (Bloqueo).
- Impuestos Aéreos.
- Recepción Con Collar De Flores Rapa Nui.
- Traslados Aeropuerto Mataveri - Hotel.
- 04 Noches Hotel Manutara / Standard / Desayuno Incluido.
- Traslado Hotel - Aeropuerto Mataveri.
- Wifi Liberado En Áreas Comunes Del Hotel.
- Piscina En El Hotel.

Vuelos:  
La 843 12 Marzo Scl - Ipc Sale 06:30 Llega 09:55  
La 844 16 Marzo Ipc - Scl Sale 11:55 Llega 18:35

Valor por persona  
Single \$468.000.  
Doble \$378.000.  
Triple \$368.000.

Desde **\$368.000**  
Oferta relámpago  
Pocos cupos

Menores de 0 a 3 años liberado en hotel sin alimentación compartiendo cama con los padres.  
Máximo 1 niño por habitación. Menores de 4 años a 10 años pagan tarifa normal.

**Condiciones generales**  
Valores e itinerarios sujetos a cambios sin previo aviso.  
Para reservar, enviar nombres completos de los pasajeros, N° Pasaporte o RUT (Según destino) y fecha de nacimiento.  
Políticas de anulación y modificación sujetas a multas y cargos. (Consulte WWW.LIMELIGHTTOUR.CL)

**René Alfaro:** Solicitó un video y un catálogo, envió fotografías, pero era imposible retocarlas ya que no se apreciaba bien el producto, con ayuda de fotografías de internet se llevó a cabo el catálogo con 11 páginas en formato PDF. La idea de video fue cancelada.



<p><b>Pedigree</b>  <i>Bifecitos sabor carne en salsa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adulto.</li> <li>• Razas pequeñas.</li> <li>• 100 g.</li> </ul>		<p><b>Fit Formula</b>  <i>High Premium Nutrition</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Active healthy nutrition</li> <li>• Adulto.</li> <li>• 20 kg.</li> </ul>	
	<p><b>Pedigree</b>  <i>Bifecitos sabor carne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adulto.</li> <li>• 100 g.</li> </ul>		<p><b>Fit Formula</b>  <i>High Premium Nutrition</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Active healthy nutrition</li> <li>• Cachorro.</li> <li>• 3 kg.</li> </ul>

**Ana Henry:** Solicitó en dos ocasiones retoques fotográficos. En la primera ocasión se creó un fotomontaje con su producto con temática de navidad, luego los otros retoques fueron para mejorar los colores del producto, posición, postura y quitar el fondo.



**Yaritzza Mendoza:** Solicitó un catálogo para sus productos a la venta, frutos secos. El catálogo en formato PDF finalizó con 3 páginas.



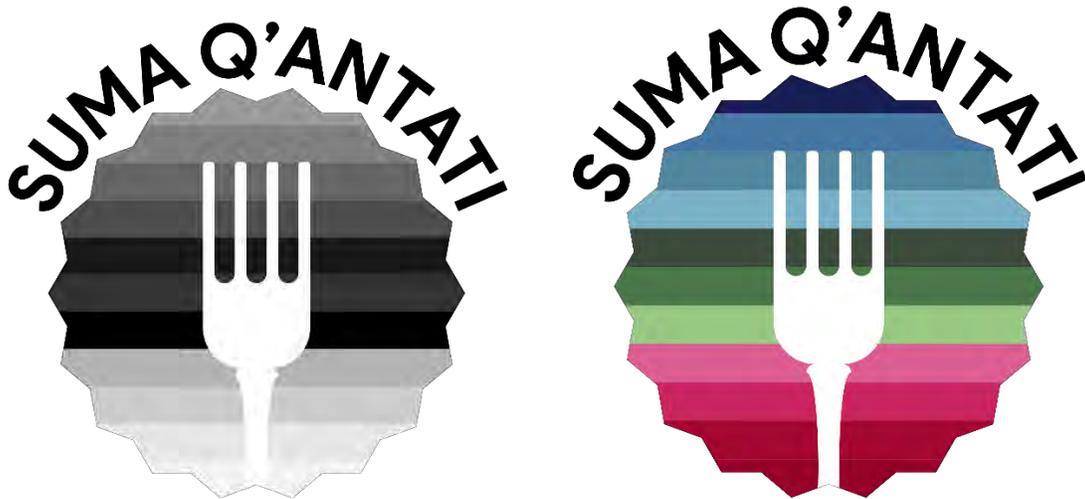
**Saludable y delicioso**

Wayna k'umara es una frase en Aymara que significa "Joven saludable", su significado promueve la alimentación saludable, incentivando a nuestros clientes a sentir la revitalización y energía que entregan nuestros productos.



 <p><b>Almendras</b> • 500 g. • 250 g. • 90 g.</p>	 <p><b>Pistacho</b> • 400 g. • 55 g.</p>
 <p><b>Linaza</b> • 500 g. • 250 g.</p>	 <p><b>Nuez Miel</b> • 500 g. • 250 g. • 90 g.</p>
 <p><b>Semilla de zapallo</b> • 250 g. • 100 g.</p>	 <p><b>Semilla de Sésamo Tostada</b> • 250 g. • 100 g.</p>

**Mauricio Mollo:** Solicitó un logotipo y un banner, por falta de respuestas y comunicación no se pudo llevar a cabo el banner. El logotipo fue entregado en formato PDF, SVG y PNG, este logotipo representa el restaurante y un aguayo de representación cultural.



**Michael Villarroel:** Solicitó que a su logo se le sumara la "Marca Registrada", además, se le sumó el logotipo en blanco o negativo, también solicitó un flyer y se le sugirieron plantillas para que las pueda sumar a sus fotografías de clientes, a lo cual se hizo envió de 4 plantillas.

**RENTA PORTER**  
ARRIENDO DE CAMIONETAS

**¡Ahorra tiempo y dinero!**

**RENTA PORTER**

**Arriendo de camionetas  
Hyunday Porter**

**Traslado de:**

- Mudanzas
- Pertenencias
- Escombros
- Compra de Material

+569 85888817

RENTA PORTER

RENTA\_PORTER

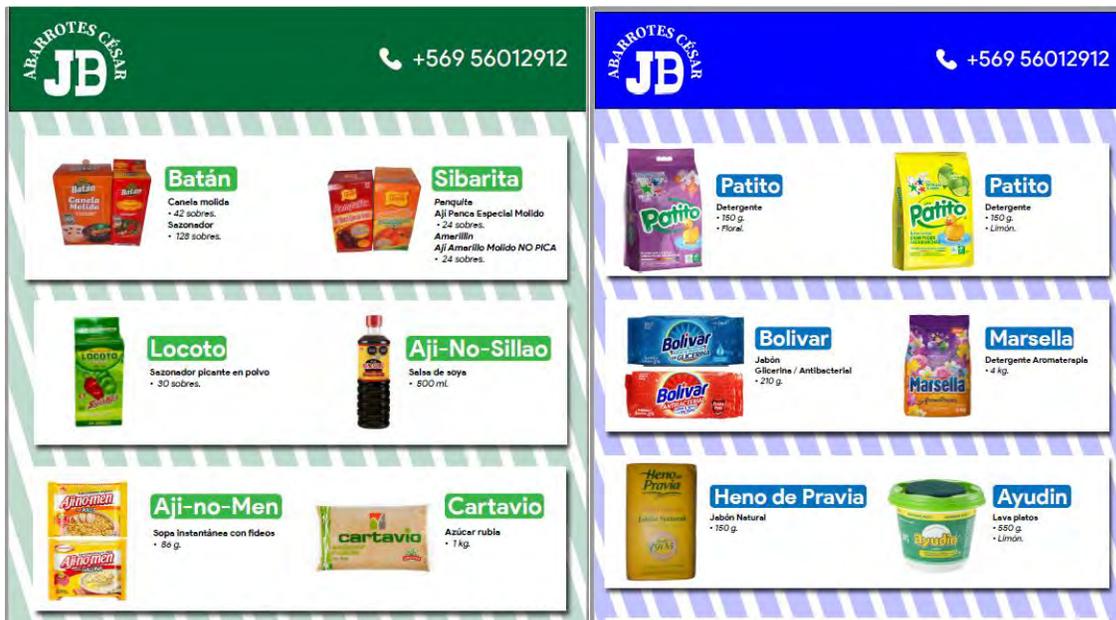
Breullo Muñoz 8511.000.000 Arica

**Pablo López:** Solicitó renovar su carta de comidas de su restaurante "Café Putre", se retocaron 2 fotografías enviadas por Pablo para sumarlas como referencia en la carta. Como Plus se le vectorizó su logotipo el cual no lo tenía actualmente, estaba en una foto en mala calidad y fue entregado en formato PNG, PDF Y SVG.

Sandwiches		Creepes		Especialidad de la casa	
<b>Charque</b> Churrasco y mayo. Churrasco and May.	\$2500	<b>Creepes Dulces</b>		<b>Porción de papas fritas</b>	\$3000
<b>Pájaro Loco</b> Churrasco al vino con ajo, tomate y rocoto. Churrasco to the wine with garlic, tomato and rocoto.	\$3200	<b>Manjar</b> Delicacy manjar.	\$2800	<b>Porción de salchípapas</b>	\$3500
<b>El Padrino</b> Churrasco, tomate, patta y mayo. Churrasco, tomato, avocado and may.	\$3500	<b>Chocolate</b> Chocolate.	\$2900	<b>Chorrillana</b>	\$8000
<b>Wary</b> Churrasco, tomate, patta, mayo, chucrut o salsa americana. Churrasco, tomato, avocado, mayo, sauerkraut or american sause.	\$3700	<b>Fruta de la temporada</b> Fruit from the season, to consult.	\$3500	<b>Chorrillana queso</b>	\$8500
<b>Barros Luco</b> Churrasco y queso fundido. Churrasco, and melted cheese.	\$3700	<b>Arándanos</b> Blueberries.	\$3700	<b>Pizzas</b>	
<b>Kullaka</b> Tomate, queso blanco con orégano, aceituna, palmito y champiñones. Tomato, white cheese with oregano, olive, hearts of palm and mushrooms.	\$4100	<b>Creepes Salados</b>		<b>Mediana</b> Medium	\$5000
<b>Luco Champiñong</b> Churrasco, queso fundido y champiñones. Churrasco, melted cheese and mushrooms.	\$4100	<b>Verduras salteadas con queso</b> Sautéed vegetables with cheese.	\$3700	<b>Grande</b> Big	\$8500
<b>El Soldado</b> Churrasco, queso, porotos verdes, ají y mayo. Churrasco, cheese, green beans, chili and mayo.	\$4100	<b>Pollo Curry</b> Curry chicken.	\$4000	<b>Familiar</b> Family	\$11000
<b>El Arriero</b> Churrasco, tomate, porotos verdes y ají. Churrasco, tomato, green beans and chili.	\$4100	<b>Carne con champiñón y queso</b> Beef with mushrooms and cheese.	\$4200	Elige 3 ingredientes (Segun disponibilidad)	
<b>Juan Charrasqueado</b> Churrasco, queso cebolla con huevo frito, salsa tabasco y ají. Churrasco, onion cheese with fried egg, tabasco sause and chili.	\$4200	<b>Bebestibles</b>		Choose 3 ingredients (Depending on availability)	
<b>Hamburguesa de carne</b> Tomate, patta, queso, cebolla, chucrut, salsa americana. Tomato, avocado, cheese, onion, sauerkraut, American sause.	\$4400	<b>Aguas calientes</b> Mate de coca o hierbas locales / Té / Café.	\$700	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jamón Ham / Ham.</li> <li>• Salame / Salame.</li> <li>• Carne / Meat or Alpaco.</li> <li>• Vieneses / Vieneses.</li> <li>• Chorizo / Chorizo.</li> <li>• Aceituna / Olive.</li> <li>• Tomate / Tomato.</li> <li>• Choclo / Corn.</li> <li>• Pimentón / Paprika.</li> <li>• Cebolla / Onion.</li> <li>• Queso blanco de la zona / Cheese of the area.</li> <li>• Palmito / Palmetto.</li> <li>• Champiñon / Mushroom.</li> <li>• Piña / Pineapple.</li> <li>• Pollo / Chicken.</li> </ul>	
		<b>Bebidas 0.5 lts.</b> Coca-Cola, Fanta, Sprite.	\$1300		
		<b>Bebidas 1.5 lts.</b> Coca-Cola, Fanta, Sprite.	\$2000		
		<b>Tumbo Sour 0.5 lts.</b>	\$5000		
		<b>Tumbo Sour 1 lts.</b>	\$7500		
		<b>Tumbo Sour 1.7 lts.</b>	\$9500		
		<b>Pisco Sour 0.5 lts.</b>	\$9000		



**Balvina Montoya:** Solicitó un retoque fotográfico y un catálogo, el catálogo fue entregado en formato PDF. Además, como plus se vectorizó su logotipo para que lo tuviera digital, ya que sólo contaba con él en prendas.



**ABARROTES CÉSAR**  
**JB**  
**CÉSAR**

**Carolina Palma:** Solicitó en un principio un logotipo, marca de agua para fotografías, tarjeta de presentación y un diseño para pendón. Luego el asesor le ofreció una portada para Facebook y una foto de perfil para Instagram. Se le hizo entrega. Solicitó que se le crearan las redes sociales y un nuevo correo electrónico, también se hizo de entrega de esto con sus respectivas contraseñas.

### Logos



### Pendón



## Foto de perfil Instagram



## Portada de Facebook



## Tarjetas de Presentación



**Izzamar Cayo:** Solicitó un diseño para etiquetas de productos sellados al vacío, se llevaron a cabo dos etiquetas con los productos a la venta, entregados en formato JPG y PDF.



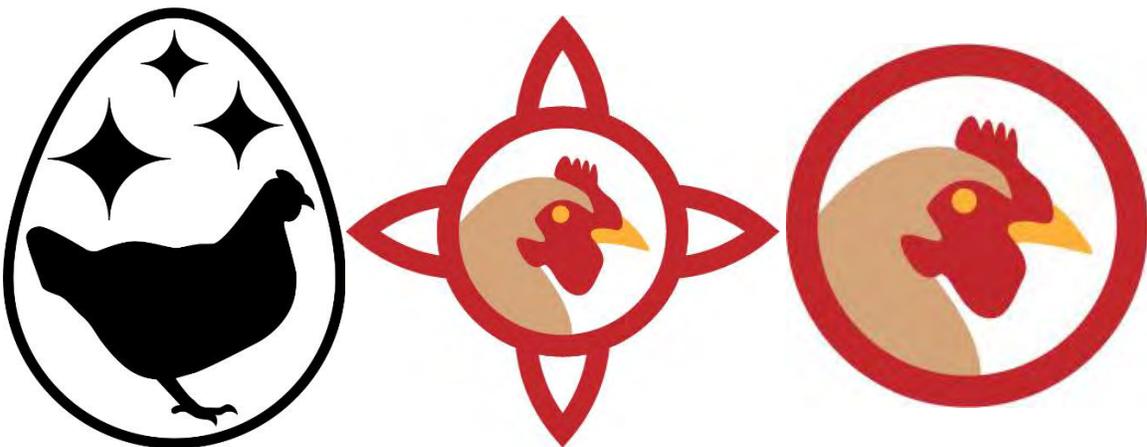
**Eduardo Tapia:** Solicitó un logotipo para un producto a la venta, por falta de respuestas y comunicación no se pudo finalizar el pedido, se envió el avance y propuestas del logotipo.



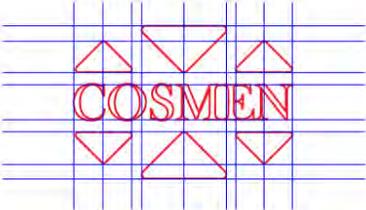
**Danitza Heredia:** Solicitó un banner para publicitar sus productos en redes sociales, esto fue entregado en formato JPG, se crearon 4 banners con temática en navidad. Además, se hizo un retoque fotográfico a sus productos.



**Javier Choque:** Solicitó un Flyer. Ocurrió una confusión por su parte, cuando se le llamó para pedir sugerencias, él comentó que quería un flyer, pero, él se refirió a este como un logo, con esto se le presentó una propuesta de logotipo y no se obtuvo respuesta, se le presentaron más propuestas de logos y un flyer, a lo cual tampoco hubo respuesta. Cuando respondió dijo que las propuestas no le habían gustado, hasta entonces la práctica profesional había llegado a su fin.



## 5.- INFORME DE DETALLES DEL LOGOTIPO

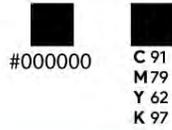
Colores del logo	Código de color	Tipografía
<p><b>POSITIVO</b></p> 	 <p>#000000      C 91 M 79 Y 62 K 97</p>	<p><b>COSMEN</b> Baskerville Old Face</p>
<p><b>NEGATIVO</b></p> 	 <p>#ffffff      #000000</p>  <p>C 0      C 91 M 0      M 79 Y 0      Y 62 K 0      K 97</p>	<p><b>Reticula</b></p> 
<p><b>COLOR</b></p> 	 <p>#953b5e      #000000</p>  <p>C 33      C 91 M 83      M 79 Y 33      Y 62 K 23      K 97</p> 	<p><b>Figuras utilizadas</b></p> 

### Colores del logo

### Código de color

### Tipografía

#### POSITIVO



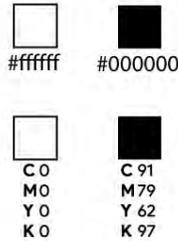
# NB

Baskerville Old Face

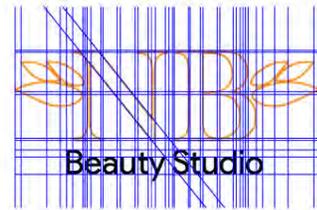
Beauty Studio

Product sans regular

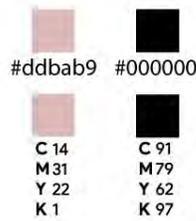
#### NEGATIVO



### Reticula



#### COLOR



C 40  
M 51  
Y 96  
K 44



C 37  
M 41  
Y 94  
K 28



C 30  
M 41  
Y 93  
K 22



C 27  
M 31  
Y 82  
K 11



C 24  
M 27  
Y 72  
K 8



C 23  
M 17  
Y 72  
K 3



C 4  
M 0  
Y 24  
K 0



C 91  
M 79  
Y 62  
K 97



### Figuras utilizadas



## Colores del logo

### NEGATIVO



## Código de color



#ffffff



#000000



C 0

M 0

Y 0

K 0



C 91

M 79

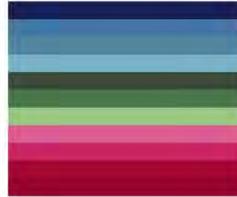
Y 62

K 97

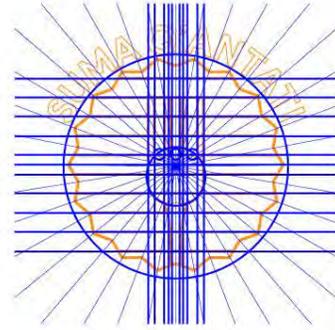
## Tipografía

**SUMA Q'ANTATI**  
**Product Sans Bold**

### POSITIVO



## Reticula



### COLOR



#ffffff



#000000



C 0

M 0

Y 0

K 0



C 91

M 79

Y 62

K 97

C 100

M 94

Y 38

K 33

C 76

M 46

Y 18

K 4

C 69

M 34

Y 27

K 9

C 56

M 17

Y 18

K 1

C 70

M 48

Y 68

K 51

C 72

M 33

Y 78

K 19

C 47

M 1

Y 60

K 0

C 11

M 75

Y 13

K 0

C 15

M 95

Y 37

K 4

C 24

M 100

Y 68

K 20

C 26

M 100

Y 73

K 28

#181f53

#4677a3

#53879f

#7ab1c6

#3d4b3c

#4c774c

#f9f7d4

#000000

#98c783

#a40833

#96032a

## Figuras utilizadas



### Código de color

			
#a8d8ca	#038c65	#6bbfa7	#000000
C 1 M 39 Y 27 K 0	C 84 M 20 Y 71 K 5	C 60 M 0 Y 42 K 0	C 91 M 79 Y 62 K 97
			
#03a678	#ffffff	#99f7dc	#4ef2c4
C 79 M 4 Y 65 K 0	C 0 M 0 Y 0 K 0	#05f2af	#6bbfa7
		#3ab592	#03a678
		#038c65	

**Gama de verdes**

						
#99F7DC	#4EF2C4	#05F2AF	#6BBFA7	#3AB592	#03A678	#038C65

# OASIS

CLINICAL VET

## Tipografía

Baskerville Old  
Serial XL

### Colores del logo

**POSITIVO**



**NEGATIVO**



**COLOR**



### Código de color

		
#000000	#ffffff	#953b5e
C 91 M 79 Y 62 K 97	C 0 M 0 Y 0 K 0	C 0 M 95 Y 91 K 0

### Tipografía

Helvetica bold para las letras "D y B"

Rockwell Extra Bold para la letra "J"

Poppins Black para la letra "J"

Source Serif Variable para "ABARROTES CÉSAR"

### Reticula



### Figuras utilizadas

**I J J D B**

## 6.- ACTAS

### Parte 1: Información de contacto y cliente

**Nombre del Contacto:** Cristian Marcelo Ramírez Yáñez

**Rut contacto:**  
12437015-9

**Fecha:** 23.05.2020

**Nombre del negocio (cliente):** Clínica Veterinaria Diego Portales EIRL

**Rut negocio:**  
76269348-8

**Nombre del Asesor Asignado** (para uso interno)

**Nivel:** (para uso interno)

Ana María Espíndola

II

Nota: si está generando una sesión de asesoramiento, recuerde ingresar toda la información solicitada en plataforma Neoserra, siempre de carácter reportable.

Tiempo de  
preparación

Tiempo de viaje

Tiempo de  
contacto directo

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
Marketing		X	X		Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es realizar material para las RR.SS. Se realiza un diagnóstico de la empresa en función de su trabajo, ubicación, segmento de mercado, atendido, competencia, entre otros
		X	X		Se revisan publicaciones en RR: SS Facebook y se observa que se usan distintas tipografías y colores y hay una saturación de elementos.
		X	X		Se acuerda realizar un manual de diseño donde se indique colores y tipografía utilizada en el logotipo.

		Cliente		Asesor	Se realizará un banner para Facebook que sea más limpio y con menos elementos y luego se trabajará en una campaña para RR. SS para navidad y verano.

### Parte 1: Información de contacto y cliente

<b>Nombre del Contacto:</b> Cristian Marcelo Ramírez Yáñez	<b>Rut contacto:</b> 12437015-9	<b>Fecha:</b> 29.10.2020
<b>Nombre del negocio (cliente):</b> Clínica Veterinaria Diego Portales EIRL	<b>Rut negocio:</b> 76269348-8	
<b>Nombre del Asesor Asignado</b> (para uso interno)  Ana María Espíndola	<b>Nivel:</b> (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>		<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	
------------------------------	--	------------------------	--	-----------------------------------	--

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)		% de avance	Detalle avances de lo comprometido
Marketing	<input type="checkbox"/> Cliente <input checked="" type="checkbox"/> Asesor	<input type="checkbox"/> Cliente <input checked="" type="checkbox"/> Asesor		Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es buscar un color con más brillo para la barra "Clinical Vet" en el logo.
	<input type="checkbox"/> Cliente <input checked="" type="checkbox"/> Asesor	<input type="checkbox"/> Cliente <input checked="" type="checkbox"/> Asesor		Agregar una imagen a ese logo que tenga relación con perros y gatos.

	Cliente	Asesor	Crear una portada para Facebook con objetos más vendidos o con más potencia en la veterinaria. La imagen debe representar la cercanía hacia las mascotas que se tiene dentro de la veterinaria.
	Cliente	Asesor	Para la portada se debe buscar imágenes o crearlas desde 0.
	Cliente	Asesor	Buscar y comprar la tipografía "Baskerville old serial xl".
	Cliente	Asesor	Luego se trabajará en una campaña para RR. SS para navidad y verano.

### Parte 1: Información de contacto y cliente

<b>Nombre del Contacto:</b> Izzamar Cayo	<b>Rut contacto:</b> 18.006.399-0	<b>Fecha:</b> 29.10.2020
<b>Nombre del negocio (cliente):</b> Cooperativa Norte Fresco (Norte Fresco Coop.)	<b>Rut negocio:</b> 65.190.135-9	
<b>Nombre del Asesor Asignado</b> (para uso interno) Ana María Espíndola	<b>Nivel:</b> (para uso interno) II	

Tiempo de preparación

Tiempo de viaje

Tiempo de contacto directo

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)	% de avance	Detalle avances de lo comprometido
---	---	-------------	------------------------------------

Marketing		Cliente		Asesor		Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear un diseño para adhesivos, que cumplan la función de ir en productos sellados al vacío.
		Cliente		Asesor		El diseño debe ser: Representativo, fresco, colorido, armónico.
		Cliente		Asesor		Luego se creará un flyer editable para cuenta de Banco.

**Parte 1: Información de contacto y cliente**

Nombre del Contacto: Gladys Patricia Huanca	Rut contacto: 9184455-9	Fecha: 29.10.2020
Nombre del negocio (cliente): Warmi Ampara	Rut negocio:	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Ana María Espíndola	Nivel: (para uso interno)  II	

Tiempo de preparación

Tiempo de viaje

Tiempo de contacto directo

**Parte 2: Acciones y su avance**

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
Marketing		Cliente		Asesor	Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es revisar un Fan page de la clienta para ver que se puede agregar o potenciar.
		Cliente		Asesor	Explicar cómo usar las redes sociales, con tutoriales o enseñar por videollamada.
		Cliente		Asesor	Agregar contenido a sus redes sociales y mejorar estas para que lleguen a más personas.

**Parte 1: Información de contacto y cliente**

Nombre del Contacto: Haydee Ingrid Montecinos Madueño	Rut contacto: 7.187.089-8	Fecha: 30.10.2020
Nombre del negocio (cliente): Centro turístico Vila Vila	Rut negocio: 76.705.903-5	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Ana María Espíndola	Nivel: (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>		<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	
------------------------------	--	------------------------	--	-----------------------------------	--

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
	Cliente		Asesor		
	X		X		Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear una etiqueta para vino, que sea editable para que puedan cambiar a gusto los datos que quieran.
	X		X		Explicar cómo usar las redes sociales, con tutoriales o enseñar por videollamada.
	X		X		Agregar contenido a sus redes sociales y mejorar estas para que lleguen a más personas.

### Parte 1: Información de contacto y cliente

Nombre del Contacto: Cristian Peralta	Rut contacto: 10.345.234-1	Fecha: 30.10.2020
---------------------------------------	-------------------------------	-------------------

Nombre del negocio (cliente): Tomate Surf Shop	Rut negocio: 56.956.020-6	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Rodrigo Barra	Nivel: (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>		<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	
------------------------------	--	------------------------	--	-----------------------------------	--

**Parte 2: Acciones y su avance**

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)		% de avance	Detalle avances de lo comprometido
	Cliente	Asesor		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es realizar un retoque fotográfico de productos y un ajuste de tamaño de la imagen.

**Parte 1: Información de contacto y cliente**

Nombre del Contacto: Teresa Adriana Carrasco Weber	Rut contacto: 6.153.975-1	Fecha: 30.10.20
Nombre del negocio (cliente): Zen viajes	Rut negocio: 99.555.970-6	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Ana María Espíndola	Nivel: (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>		<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	
------------------------------	--	------------------------	--	-----------------------------------	--

**Parte 2: Acciones y su avance**

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido	
Marketing	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cliente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Asesor		Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear un catálogo o portafolio con información de viajes que se pueden realizar por Chile.

**Parte 1: Información de contacto y cliente**

Nombre del Contacto: Cristian Peralta	Rut contacto: 10.345.234-1	Fecha: 02.11.2020
Nombre del negocio (cliente): Tomate Surf Shop	Rut negocio: 56.956.020-6	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Rodrigo Barra	Nivel: (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>		<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	
------------------------------	--	------------------------	--	-----------------------------------	--

**Parte 2: Acciones y su avance**

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cliente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Asesor		Reunión con asesor especializado en diseño gráfico el día 30 de octubre de 2020. El objetivo es realizar un

					retoque fotográfico de productos y un ajuste de tamaño de la imagen.
		Cliente		Asesor	El día 02 de noviembre se entrega el pedido al cliente en un archivo comprimido, las fotografías están en formato JPG. Las imágenes han sido retocadas. Se ha sumado edición para mejorar algunas con la intención de que los productos se vean en muy buen estado.

### Parte 1: Información de contacto y cliente

Nombre del Contacto: Estefanía Butrón Salas	Rut contacto: 9.068.259-4	Fecha: 05.11.2020
Nombre del negocio (cliente): Importaciones Butrón	Rut negocio: 76.245.379-4	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Ana María Espíndola	Nivel: (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>		<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	
------------------------------	--	------------------------	--	-----------------------------------	--

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)		% de avance	Detalle avances de lo comprometido
	Cliente	Asesor		Reunión con asesor especializado en diseño, el objetivo es crear 3 etiquetas para 3 productos.

					Etiquetas para "Aceite, Aceituna rellena, Aceituna morada". Luego se crearán otras 3 etiquetas para diferentes productos.
--	--	--	--	--	--

### Parte 1: Información de contacto y cliente

Nombre del Contacto: Izzamar Cayo	Rut contacto: 18.006.399-0	Fecha: 05.11.2020
Nombre del negocio (cliente): Cooperativa Norte Fresco (Norte Fresco Coop.)	Rut negocio: 65.190.135-9	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Ana María Espíndola	Nivel: (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>		<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	
------------------------------	--	------------------------	--	-----------------------------------	--

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)	% de avance	Detalle avances de lo comprometido								
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Cliente</td> <td></td> <td>Asesor</td> </tr> </table>						Cliente		Asesor		Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es modificar 2 etiquetas ya creadas para los productos. Y entregarlos para la próxima reunión con formato para impresión y web.
	Cliente		Asesor								

		Cliente		Asesor		Luego hacer un modelado de bolsas de tela con el logo e información dependiendo de que producto se trate.
--	--	---------	--	--------	--	---

### Parte 1: Información de contacto y cliente

Nombre del Contacto: Gladys Patricia Huanca	Rut contacto: 9184455-9	Fecha: 05.11.2020
Nombre del negocio (cliente): Warmi Ampara	Rut negocio:	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Ana María Espíndola	Nivel: (para uso interno)  II	

Tiempo de preparación

Tiempo de viaje

Tiempo de contacto directo

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)	% de avance	Detalle avances de lo comprometido				
Marketing	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Cliente</td> <td></td> <td>Asesor</td> </tr> </table>		Cliente		Asesor		Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear un catálogo con fotos de los tejidos de la clienta. De ser necesario se hará un retoque fotográfico a las imágenes.
	Cliente		Asesor				

**Parte 1: Información de contacto y cliente**

Nombre del Contacto: Haydee Ingrid Montecinos Madueño	Rut contacto: 7.187.089-8	Fecha: 06.11.2020
Nombre del negocio (cliente): Centro turístico Vila Vila	Rut negocio: 76.705.903-5	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Ana María Espíndola	Nivel: (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>		<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	
------------------------------	--	------------------------	--	-----------------------------------	--

**Parte 2: Acciones y su avance**

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
		Cliente	Asesor		
		Cliente	Asesor		Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear una etiqueta para vino.
		Cliente	Asesor		Se conserva el mismo formato de etiqueta, pero se cambia el nombre "Los Marchantes" por "Don Omar 2020" junto a una nueva historia en la etiqueta trasera; Además se cambiará la ilustración que trae en la etiqueta frontal.

**Parte 1: Información de contacto y cliente**

Nombre del Contacto: Javier Choque	Rut contacto: 10.594.717-K	Fecha: 06.11.2020
Nombre del negocio (cliente): Cruz del Norte	Rut negocio: 10.594.717-K	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Ana María Espíndola	Nivel: (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>		<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	
------------------------------	--	------------------------	--	-----------------------------------	--

**Parte 2: Acciones y su avance**

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cliente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Asesor		Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear un logo para la empresa con el nombre Cruz del norte.
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cliente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Asesor		Luego se creará un afiche para promocionar la empresa y su trabajo.
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cliente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Asesor		Se explicará cómo usar redes sociales en la reunión el 19 de noviembre de 2020 para que pueda promocionar más su trabajo.

**Parte 1: Información de contacto y cliente**

Nombre del Contacto: Mauricio Mollo	Rut contacto: 16.224.040-4	Fecha: 06.11.20
Nombre del negocio (cliente): Suma Q'Antati	Rut negocio: 15.001.133-7	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Ana María Espíndola	Nivel: (para uso interno)  II	

**Tiempo de  
preparación****Tiempo de viaje****Tiempo de contacto  
directo****Parte 2: Acciones y su avance**

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
		Cliente	Asesor		
		Cliente	Asesor		Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear un logotipo para el restaurante, este puede tener relación directa con el restaurante, Cerro Nevado, Calvario, papa o habas.
		Cliente	Asesor		Luego se creará un flyer para redes sociales o el restaurante.

### Parte 1: Información de contacto y cliente

Nombre del Contacto: Teresa Adriana Carrasco Weber	Rut contacto: 6.153.975-1	Fecha: 06.11.20
Nombre del negocio (cliente): Zen viajes	Rut negocio: 99.555.970-6	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Ana María Espíndola	Nivel: (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>		<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	
------------------------------	--	------------------------	--	-----------------------------------	--

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
	Ciudad	Cliente	Asesor		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear un catálogo o portafolio con información de viajes que se pueden realizar por Chile.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Se acepta propuesta de catálogo, la primera página debe ser más comercial indicando que Zen viajes es la mejor empresa de viajes ejemplo "¿Te vas a estudiar? ¡Viaja con Zen Viajes!"
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		El jueves 19 se hará una reunión sobre redes sociales, con la idea de que la cliente pueda promocionar su empresa a través de estas.

### Parte 1: Información de contacto y cliente

Nombre del Contacto: Yaritza Mendoza	Rut contacto: 19.354.505-k	Fecha: 12.11.20
Nombre del negocio (cliente): Wayna K'umara	Rut negocio: 19.354.505-k	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Ana María Espíndola	Nivel: (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>		<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	
------------------------------	--	------------------------	--	-----------------------------------	--

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
		Cliente	Asesor		Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear un catálogo que contenga las fotografías en buena calidad, además de usarlas para subir a redes sociales.
		Cliente	Asesor		El catálogo debe incluir información nutricional.

**Parte 1: Información de contacto y cliente**

Nombre del Contacto: Danitza Heredia	Rut contacto: 13.638.997-1	Fecha: 13.11.20
Nombre del negocio (cliente): GUAU SPA	Rut negocio: 77093198-3	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Ana María Espíndola	Nivel: (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>		<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	
------------------------------	--	------------------------	--	-----------------------------------	--

**Parte 2: Acciones y su avance**

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido	
		Cliente		Asesor		Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear un afiche o banner para paquetes navideños, dirigido a hombres para sus parejas.
		Cliente		Asesor		Además, se realizará un retoque fotográfico de productos.

**Parte 1: Información de contacto y cliente**

Nombre del Contacto: Cristian Santander Abarca	Rut contacto: 19.846.679-4	Fecha: 17-11-2020
Nombre del negocio (cliente): COSMEN	Rut negocio: -	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno) Manuel C	Nivel: (para uso interno) 1	

<b>Tiempo de preparación</b>	10 horas	<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	1 hora
------------------------------	----------	------------------------	--	-----------------------------------	--------

**Parte 2: Acciones y su avance**

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)				% de avance	Detalle avances de lo comprometido
Asesoría Especializada	X	Cliente	X	Asesor		6 de noviembre. Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear un logotipo.
Ideas para el logotipo		Cliente		Asesor	5%	8 de noviembre. Se solicitan fotografías de los productos o algo relacionado con lo que la empresa vende. Se muestran presentaciones de "Planos" para guiar al cliente y hacer las propuestas del logotipo.
Bocetaje		Cliente		Asesor	10%	9 de noviembre. El cliente presenta bocetos e ideas para diseñar su logotipo.
Logos en digital		Cliente	X	Asesor	30%	10 de noviembre.

					Se presentan al cliente propuestas de logos vectorizados. Una de las propuestas es seleccionada.
Fotomontaje		Cliente	Asesor	50%	13 de noviembre. Fotomontajes son entregados al cliente, estos presentan distintos productos cosméticos con la propuesta seleccionada.
Selección de color		Cliente	Asesor	70%	14 de noviembre. Se selecciona el color del logotipo, positivo (Negro), negativo (Blanco), color (Degradado de burdeo a negro).
Entrega del logotipo				100%	17 de noviembre. Es entregado el archivo comprimido con los logotipos en formato, PDF, PNG con escalas para diferentes pantallas, y SVG. Incluye un informe con los códigos de los colores del logotipo, tanto para impresión como para web y pantallas, también se suma el nombre y la tipografía. Además, el archivo tiene las propuestas y selecciones del logotipo.

**Parte 1: Información de contacto y cliente**

Nombre del Contacto: René Alfaro	Rut contacto: 9.319.047-5	Fecha: 20.11.2020
Nombre del negocio (cliente): Tengo Hambre	Rut negocio: 9.319.047-5	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Rodrigo Barra	Nivel: (para uso interno)  II	

Tiempo de  
preparación

Tiempo de viaje

Tiempo de contacto  
directo**Parte 2: Acciones y su avance**

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
Solicitud		X	X	20%	13 de noviembre.  Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear un catálogo y video para promocionar los productos a la venta.  Además, se solicita un retoque fotográfico de productos.
Retoque fotográfico		X	X	50%	20 de noviembre.  Reunión para presentar el avance. Las fotografías ya están retocadas y se ha creado la plantilla del catálogo. Se le solicita al cliente el logotipo de la empresa para agregarlo al catálogo y al video.
Vídeo		X	X	60%	Se han seleccionado partes de los videos que ha enviado el cliente, además, se le sumarán las fotografías retocadas.

Marketing		Cliente		Asesor		<p>El cliente ha asistido a la reunión del día jueves 19 de noviembre.</p> <p>Con el video y las fotografías podrá promocionar su empresa y productos por Instagram, Facebook y WhatsApp Business.</p>
-----------	--	---------	--	--------	--	--

### Parte 1: Información de contacto y cliente

Nombre del Contacto:	ANA HENRY DONOSO	Rut contacto:	9.127.613-5	Fecha: 23 NOV. 2020
Nombre del negocio (cliente):	PRODUCTOS ALPACAY	Rut negocio:	9.127.613-5	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)	MILTON JARA ALCAPAN – IGNACIO PEREZ (DISEÑO)			Nivel: (para uso interno)
				2

Tiempo de preparación	60 min	Tiempo de viaje	----	Tiempo de contacto directo	04:00
-----------------------	--------	-----------------	------	----------------------------	-------

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)				% de avance	Detalle avances de lo comprometido
-APOYO DISEÑO GRÁFICO	X	Cliente	X	Asesor	100%	-SE BRINDA APOYO DE DISEÑO GRÁFICO PARA MEJORAR FOTOGRAFÍAS QUE SERÁN USADAS PARA SUBIR AL CATALOGO DE NAVIDAD DE CDNS-SERCOTEC.
		Cliente		Asesor		-CARGA DE INFORMACIÓN Y FOTOGRAFÍAS AL DRIVE DEL EVENTO.

Parte 1: Información de contacto y cliente		
Nombre del Contacto: Balvina Montoya	Rut contacto: 8257714-9	Fecha: 24.11.20
Nombre del negocio (cliente): Abarrotes César	Rut negocio: 8257714-9	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Rodrigo Barra	Nivel: (para uso interno)  II	

Tiempo de preparación		Tiempo de viaje	12 horas	Tiempo de contacto directo	2 horas
-----------------------	--	-----------------	----------	----------------------------	---------

Parte 2: Acciones y su avance					
Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
		Cliente		Asesor	13 de noviembre. Reunión con asesor especializado en diseño multimedia. El objetivo es realizar un retoque fotográfico y un catálogo para productos.
		Cliente		Asesor	14 de noviembre. Se le solicita el logotipo al cliente. El logotipo no está en formato digital por lo que además se realizará la creación del logotipo en el software "Illustrator".
Retoque fotográfico y logotipo		Cliente		Asesor	50% 24 de noviembre. Se realizó el retoque fotográfico y la vectorización del logotipo en illustrator.

Envío de logotipo.		Cliente		Asesor	55%	24 de noviembre. Se envía el logotipo vectorizado al cliente.
--------------------	--	---------	--	--------	-----	--

### Parte 1: Información de contacto y cliente

Nombre del Contacto: Michael Villarroel	Rut contacto: 17.829.676-0	Fecha: 26.11.20
Nombre del negocio (cliente): Renta Porter	Rut negocio: 77.068.856-6	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Ana María Espíndola	Nivel: (para uso interno)  II	

Tiempo de preparación		Tiempo de viaje	12 horas	Tiempo de contacto directo	2 horas
-----------------------	--	-----------------	----------	----------------------------	---------

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
		Cliente		Asesor	Reunión con asesor especializado en diseño multimedia. El objetivo es agregar al logotipo del cliente la marca registrada.
		Cliente		Asesor	Además, se creará un banner y una imagen con formato PNG para que el cliente pueda agregarla a sus fotografías.

**Parte 1: Información de contacto y cliente**

Nombre del Contacto: EDUARDO TAPIA	Rut contacto: 16.466.529-1	Fecha: 26 NOV. 2020
Nombre del negocio (cliente): Clínica del Jugo	Rut negocio: 76.921.639-1	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno) MILTON JARA ALCAPAN – IGNACIO PEREZ (DISEÑO)	Nivel: (para uso interno) 2	

<b>Tiempo de preparación</b>		<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	00:07:30
------------------------------	--	------------------------	--	-----------------------------------	----------

**Parte 2: Acciones y su avance**

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)				% de avance	Detalle avances de lo comprometido
	X	Cliente	X	Asesor		
-Reunión	X	Cliente	X	Asesor	100%	Reunión con asesor especializado en diseño multimedia. El objetivo es realizar un diseño para paquete de té y un logo para este.

### Parte 1: Información de contacto y cliente

Nombre del Contacto: Miguel Ángel	Rut contacto: 15.633.190-4	Fecha: 27.11.20
Nombre del negocio (cliente): Ovnigo	Rut negocio: 15.633.190-4	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Manuel Carrasco	Nivel: (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>		<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	
------------------------------	--	------------------------	--	-----------------------------------	--

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
		Cliente	Asesor		6 de noviembre.  Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo realizar un retoque fotográfico de productos y un vídeo.
		Cliente	Asesor		27 de noviembre.  El cliente ha enviado las fotografías.

### Parte 1: Información de contacto y cliente

Nombre del Contacto: Carolina Palma	Rut contacto: 16.773.397-2	Fecha: 27.11.20
Nombre del negocio (cliente): Natural Beauty	Rut negocio: 16.773.397-2	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Manuel Carrasco	Nivel: (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>	8 horas.	<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	30 minutos.
------------------------------	----------	------------------------	--	-----------------------------------	-------------

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
Asesoría especializada		X	X		6 de noviembre.  Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear un logotipo, un diseño para pendón, una marca de agua y una tarjeta de presentación.
Propuestas vectorizadas		X	X	5%	11 de noviembre.  Se presentan propuestas de logotipo al cliente.
Ideas para el logotipo		X	X	10%	26 de noviembre.  Reunión con asesores, la cliente presenta sus ideas para el logotipo.

Propuestas vectorizadas + simulación de logo en producto o tarjeta	Cliente	Asesor	20%	26 de noviembre. Se presentan nuevas propuestas de logotipo a la clienta, además, se le entregan fotomontajes de cómo se vería el logo en tarjetas de presentación.
--	---------	--------	-----	--

### Parte 1: Información de contacto y cliente

Nombre del Contacto: Pablo Alejandro López Urbina	Rut contacto: 13.767.547-1	Fecha: 27.11.20
Nombre del negocio (cliente): Café Putre	Rut negocio: 13.767.547-1	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Ana María Espíndola	Nivel: (para uso interno)  II	

Tiempo de preparación		Tiempo de viaje		Tiempo de contacto directo	
-----------------------	--	-----------------	--	----------------------------	--

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
Asesoría especializada	Cliente		Asesor		13 de noviembre. Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear una carta para las comidas de Café Putre.
Asesoría especializada	Cliente		Asesor		13 de noviembre.

					Se creará la nueva carta a base de la que él quiere ya tiene, cambiándole el diseño, quitando productos y sumando otros.
--	--	--	--	--	--

### Parte 1: Información de contacto y cliente

Nombre del Contacto: Balvina Montoya	Rut contacto: 8257714-9	Fecha: 30.11.20
Nombre del negocio (cliente): Abarrotes César	Rut negocio: 8257714-9	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Rodrigo Barra	Nivel: (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>	15 horas	<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	2 horas
------------------------------	----------	------------------------	--	-----------------------------------	---------

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
		Cliente	Asesor		13 de noviembre.  Reunión con asesor especializado en diseño multimedia. El objetivo es realizar un retoque fotográfico y un catálogo para productos.
		Cliente	Asesor		14 de noviembre.  Se le solicita el logotipo al cliente. El logotipo no está en formato digital por lo que además se realizará la creación del logotipo en el software "Illustrator".
		Cliente	Asesor	50%	24 de noviembre.

Retoque fotográfico y logotipo.					Se realizó el retoque fotográfico y la vectorización del logotipo en illustrator.
Envío de logotipo.		Cliente	Asesor	55%	24 de noviembre. Se envía el logotipo vectorizado al cliente.
Propuesta.		Cliente	Asesor	95%	29 de noviembre. Se presenta la propuesta de catálogo al cliente y es aceptada.
Envío.		Cliente	Asesor	100%	30 de noviembre. Se envía el catálogo terminado al cliente.

#### Parte 1: Información de contacto y cliente

Nombre del Contacto: Danitza Heredia	Rut contacto: 13.638.997-1	Fecha: 01.12.20
Nombre del negocio (cliente): GUAU SPA	Rut negocio: 77093198-3	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)  Ana María Espíndola	Nivel: (para uso interno)  LI	

<b>Tiempo de preparación</b>	7 horas.	<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	1 hora.
------------------------------	----------	------------------------	--	-----------------------------------	---------

## Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido	
Asesoría especializada		Cliente		Asesor	13 de noviembre.  Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear un afiche o banner con temática navideña para venta de productos, dirigido a hombres para sus parejas.	
Asesoría especializada		Cliente		Asesor	13 de noviembre  Además, se realizará un retoque fotográfico de productos.	
Retoque fotográfico realizado Creación de propuestas		Cliente		Asesor	20%	25 de noviembre.  Se ha completado el retoque fotográfico y la propuesta de banner.
Envío de fotografías retocadas y propuestas		Cliente		Asesor	30%	26 de noviembre.  Se envían las fotografías retocadas y propuesta de banner al cliente.
Apruebo de propuestas		Cliente		Asesor	50%	30 de noviembre.  El retoque fotográfico y banner se han aprobado.  La clienta envía su logotipo.
Modificaciones		Cliente		Asesor	80%	01 de diciembre.  Se realizan modificaciones solicitadas por el cliente.

Envío de archivos		Cliente		Asesor	100%	01 de diciembre. Se envían los banners y las fotografías retocadas al cliente, en formato JPG.
-------------------	--	---------	--	--------	------	---

### Parte 1: Información de contacto y cliente

<b>Nombre del Contacto:</b> Haydee Ingrid Montecinos Madueño	<b>Rut contacto:</b> 7.187.089-8	<b>Fecha:</b> 03.12.2020
<b>Nombre del negocio (cliente):</b> Centro turístico Vila Vila	<b>Rut negocio:</b> 76.705.903-5	
<b>Nombre del Asesor Asignado</b> (para uso interno)  Ana María Espíndola	<b>Nivel:</b> (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>	15 horas	<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	3 horas
------------------------------	----------	------------------------	--	-----------------------------------	---------

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
Asesoría especializada		Cliente		Asesor	Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear una etiqueta para vino.
Asesoría especializada		Cliente		Asesor	Se conservará el mismo formato de etiqueta, pero se cambia el nombre "Los Marchantes" por "Don Omar" junto a una nueva historia en la etiqueta trasera;

					Además se cambiará la ilustración que trae en la etiqueta frontal.
Propuestas		Cliente	Asesor	20%	13 de noviembre. Envío de primeras propuestas para la nueva etiqueta
Cambio de etiqueta		Cliente	Asesor	30%	13 de noviembre. El nombre cambiará de la etiqueta cambiará a “EL LAGAR”. La clienta ha enviado la nueva historia.
Envío de fotografías, creación de fotomontaje y presentación de nuevas propuestas		Cliente	Asesor	50%	20 de noviembre. La cliente envía fotografías. A base de fotografías se crea un fotomontaje que represente a “EL LAGAR”. Se presentan propuestas.
Correcciones.		Cliente	Asesor	55%	26 de noviembre. Se hacen correcciones en la etiqueta.
Modificación de fotomontaje.		Cliente	Asesor	70%	27-28 de noviembre. La clienta solicita modificar el fotomontaje. Además, como un plus, se le sumará la entrega de la etiqueta de “Don Omar”
Fotomontaje aceptado. Cambio de historia primera etiqueta. Entrega de documentos.		Cliente	Asesor	100%	2 de diciembre. El nuevo fotomontaje es aceptado. 3 de diciembre. Se solicita cambiar la historia de la etiqueta de Don Omar, el nombre también ha cambiado, ahora es “Omar”. El cambio es correcto. Las etiquetas han sido finalizadas. Se hace entrega de las etiquetas en formato PDF.

Además de los fotomontajes creados en formato JPG.

### Parte 1: Información de contacto y cliente

<b>Nombre del Contacto:</b> Gladys Patricia Huanca	<b>Rut contacto:</b> 9184455-9	<b>Fecha:</b> 03.12.2020
<b>Nombre del negocio (cliente):</b> Warmi Ampara	<b>Rut negocio:</b>	
<b>Nombre del Asesor Asignado</b> (para uso interno)  Ana María Espíndola	<b>Nivel:</b> (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>	15 horas.	<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	1 hora 30 minutos.
------------------------------	-----------	------------------------	--	-----------------------------------	--------------------

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
Finalización de catálogo y vectorización de logo.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cliente	<input checked="" type="checkbox"/> Asesor		02 de diciembre. Se termina el catálogo. Y se vectoriza el logo de la clienta ya que no está disponible de forma digital.
Presentación de catálogo para revisión.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cliente	<input checked="" type="checkbox"/> Asesor		02 de diciembre. Se presenta a la clienta el catálogo.
Correcciones.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cliente	<input checked="" type="checkbox"/> Asesor		02 de diciembre. La clienta solicita modificaciones en la portada y sumar dos fotografías.

Aprobación y envío.		Cliente		Asesor	<p>03 de diciembre.</p> <p>El catálogo está finalizado y aprobado.</p> <p>Se hace envío del catálogo en formato PDF y el logotipo vectorizado en formato PNG, SVG Y PDF.</p>

### Parte 1: Información de contacto y cliente

<b>Nombre del Contacto:</b> Teresa Adriana Carrasco Weber	<b>Rut contacto:</b> 6.153.975-1	<b>Fecha:</b> 04.12.20
<b>Nombre del negocio (cliente):</b> Zen viajes	<b>Rut negocio:</b> 99.555.970-6	
<b>Nombre del Asesor Asignado</b> (para uso interno)  Ana María Espíndola	<b>Nivel:</b> (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>	17 horas	<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	1 hora
------------------------------	----------	------------------------	--	-----------------------------------	--------

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)		% de avance	Detalle avances de lo comprometido
Asesoría especializada	<input type="checkbox"/> Cliente <input checked="" type="checkbox"/> Asesor			Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear un catálogo o portafolio con información de viajes que se pueden realizar por Chile.
Propuestas y cambios	<input type="checkbox"/> Cliente <input checked="" type="checkbox"/> Asesor			Se acepta propuesta de catálogo, la primera página debe ser más comercial indicando que Zen viajes es la mejor empresa de viajes ejemplo "¿Te vas a estudiar? ¡Viaja con Zen Viajes!"

Modificaciones		Cliente		Asesor	<p>02 de diciembre.</p> <p>La clienta solicita hacer modificaciones al catálogo.</p> <p>Agregar y quitar elementos en la portada.</p>
Elemento para la portada.		Cliente		Asesor	<p>02 de diciembre.</p> <p>La clienta hace envío de la introducción para presentarla en la portada.</p>
Finalización		Cliente		Asesor	<p>03 de diciembre.</p> <p>El catálogo ha sido finalizado.</p>
Envío.		Cliente		Asesor	<p>Se hace envío del catálogo en formato PDF.</p> <p>Más un plus que son 13 fotografías correspondientes al catálogo, con el fin de que las pueda publicar en Instagram.</p>

### Parte 1: Información de contacto y cliente

<b>Nombre del Contacto:</b> René Alfaro	<b>Rut contacto:</b> 9.319.047-5	<b>Fecha:</b> 04.12.2020
<b>Nombre del negocio (cliente):</b> Tengo Hambre	<b>Rut negocio:</b> 9.319.047-5	
<b>Nombre del Asesor Asignado</b> (para uso interno)  Rodrigo Barra	<b>Nivel:</b> (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>	6 horas.	<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	1 hora.
------------------------------	----------	------------------------	--	-----------------------------------	---------

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
Solicitud		X	X	20%	13 de noviembre.  Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear un catálogo y video para promocionar los productos a la venta.  Además, se solicita un retoque fotográfico de productos.
Retoque fotográfico		X	X	50%	20 de noviembre.  Reunión para presentar el avance. Las fotografías ya están retocadas y se ha creado la plantilla del catálogo. Se le solicita al cliente el logotipo de la empresa para agregarlo al catálogo y al video.
Vídeo		X	X	60%	Se han seleccionado partes de los videos que ha enviado el cliente, además, se le sumarán las fotografías retocadas.

Reunión redes sociales	Ciente	Asesor	70%	<p>El cliente ha asistido a la reunión del día jueves 19 de noviembre.</p> <p>Con el video y las fotografías podrá promocionar su empresa y productos por Instagram, Facebook y WhatsApp Business.</p>
Cambio de formato y presentación	Ciente	Asesor	80%	<p>03 de diciembre.</p> <p>Se ha cambiado el formato de catálogo, se ha creado en Adobe Illustrator.</p> <p>Se presenta al cliente para revisión.</p>
Modificaciones	Ciente	Asesor	90%	<p>04 de diciembre.</p> <p>Se suma el número de contacto del cliente a la portada y dos slogans.</p> <p>El cliente descarta la idea del vídeo y aprueba el catálogo.</p>
Envío	Ciente	Asesor	100%	<p>04 de diciembre.</p> <p>Se hace envío del catálogo al cliente en formato PDF.</p>

#### Parte 1: Información de contacto y cliente

<b>Nombre del Contacto:</b> Michael Villarroel	<b>Rut contacto:</b> 17.829.676-0	<b>Fecha:</b> 05.12.20
<b>Nombre del negocio (cliente):</b> Renta Porter	<b>Rut negocio:</b> 77.068.856-6	
<b>Nombre del Asesor Asignado</b> (para uso interno)  Ana María Espíndola	<b>Nivel:</b> (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>	9 horas	<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	30 min.
------------------------------	---------	------------------------	--	-----------------------------------	---------

## Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
Asesoría especializada.		Cliente		Asesor	Reunión con asesor especializado en diseño multimedia. El objetivo es agregar al logotipo del cliente la marca registrada.
Asesoría especializada.		Cliente		Asesor	Además, se creará un banner y una imagen con formato PNG para que el cliente pueda agregarla a sus fotografías.
Creación de plantillas y marca registrada.		Cliente		Asesor	04 de diciembre. En el software Adobe Illustrator, se han creado las plantillas y al logotipo se le ha agregado la marca registrada. El cliente ha aprobado los procesos.
Creación de flyer.		Cliente		Asesor	05 de diciembre. Se ha creado flyer en software Adobe Photoshop dirigido para las ventas de Renta Porter.
Envío de archivos.		Cliente		Asesor	05 de diciembre. Envío de documentos en formato JPG, PDF, PNG, SVG.

## Parte 1: Información de contacto y cliente

**Nombre del Contacto:** Yaritza Mendoza

**Rut contacto:**  
19.354.505-k

**Fecha:** 05.12.20

<b>Nombre del negocio (cliente):</b> Wayna K'umara	<b>Rut negocio:</b> 19.354.505-k
<b>Nombre del Asesor Asignado</b> (para uso interno)  Ana María Espíndola	<b>Nivel:</b> (para uso interno)  II

<b>Tiempo de preparación</b>	6 horas	<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	30 min.
------------------------------	---------	------------------------	--	-----------------------------------	---------

**Parte 2: Acciones y su avance**

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
	Cliente	Asesor			
Asesoría especializada.	X	X			12 de noviembre.  Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear un catálogo que contenga las fotografías en buena calidad, además de usarlas para subir a redes sociales.
Envío de archivos.	X	X		10%	19 de noviembre.  La clienta envía fotografías para un retoque fotográfico.
Fotografías retocadas.	X	X		20%	29 de noviembre.  Las fotografías han sido retocadas y enviadas.
Modificación y aprobación.	X	X		40%	30 de noviembre.  La clienta sugiere una modificación.  Las fotografías han sido aprobadas.

Formato de catálogo listo y envío de archivos e información.	Cliente	Asesor	60%	04 de diciembre. El formato de catálogo está listo, la clienta envía su logotipo y una introducción para la portada.
Envío de catálogo para revisión y modificación.	Cliente	Asesor	80%	05 de diciembre. Envío de catálogo para revisión. La clienta sugiere cambiar los colores de un sector del catálogo.
Finalización y envío de catálogo.	Cliente	Asesor	100%	05 de diciembre. El catálogo está finalizado y aprobado. Envío de catálogo en formato PDF.

#### Parte 1: Información de contacto y cliente

<b>Nombre del Contacto:</b> Mauricio Mollo	<b>Rut contacto:</b> 16.224.040-4	<b>Fecha:</b> 05.12.20
<b>Nombre del negocio (cliente):</b> Suma Q'Antati	<b>Rut negocio:</b> 15.001.133-7	
<b>Nombre del Asesor Asignado</b> (para uso interno)  Ana María Espíndola	<b>Nivel:</b> (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>	6 horas.	<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	30 min.
------------------------------	----------	------------------------	--	-----------------------------------	---------

#### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)	% de avance	Detalle avances de lo comprometido
---	--	-------------	------------------------------------

Asesoría especializada.		Cliente		Asesor		Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear un logotipo para el restaurante.
Fotografías.		Cliente		Asesor		19 de noviembre. El cliente envía fotografías de platillos y manteles de aguayo.
Propuestas.		Cliente		Asesor		26 de noviembre. Se presentan propuestas para logotipo.
Sugerencias.		Cliente		Asesor		3 de diciembre. El cliente sugiere que puede ser más representativo y menciona que puede ser basado en un aguayo.
Nuevas propuestas.		Cliente		Asesor		04 de diciembre. Se presentan nuevas propuestas de logotipo.
Aprobación de propuestas.		Cliente		Asesor		04 de diciembre. El cliente acepta una de las propuestas en la cual se aprecia un aguayo de fondo y un tenedor representando al restaurante.
Envío de documentos.		Cliente		Asesor		05 de diciembre. Se hace envío de los logotipos en formato PDF, PNG y SVG, creados con el software "Illustrator"

Parte 1: Información de contacto y cliente		
Nombre del Contacto: ANA HENRY DONOSO	Rut contacto: 9.127.613-5	Fecha: 06.12.20
Nombre del negocio (cliente): PRODUCTOS ALPACAY	Rut negocio: 9.127.613-5	
Nombre del Asesor Asignado (para uso interno) MILTON JARA ALCAPAN – IGNACIO PEREZ (DISEÑO)	Nivel: (para uso interno) 2	

Tiempo de preparación	3 HORAS.	Tiempo de viaje	----	Tiempo de contacto directo	
-----------------------	----------	-----------------	------	----------------------------	--

Parte 2: Acciones y su avance						
Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)				% de avance	Detalle avances de lo comprometido
-APOYO DISEÑO GRÁFICO	X	Cliente	X	Asesor		-SE BRINDA APOYO DE DISEÑO GRÁFICO CON UN RETOQUE FOTOGRÁFICO.
RETOQUE.		Cliente		Asesor	80%	06 DE NOVIEMBRE. SE HAN EDITADO Y MEJORADO LAS FOTOGRAFÍAS EN ADOBE PHOTOSHOP.
ENVÍO DE DOCUMENTOS.		Cliente		Asesor	100%	06 DE NOVIEMBRE. SE HACE ENVÍO DE LAS FOTOGRAFÍAS RETOCADAS EN FORMATO JPG.

		Cliente		Asesor	

### Parte 1: Información de contacto y cliente

<b>Nombre del Contacto:</b> Cristian Marcelo Ramírez Yáñez	<b>Rut contacto:</b> 12437015-9	<b>Fecha:</b> 07.12.2020
<b>Nombre del negocio (cliente):</b> Clínica Veterinaria Diego Portales EIRL	<b>Rut negocio:</b> 76269348-8	
<b>Nombre del Asesor Asignado</b> (para uso interno)  Ana María Espíndola	<b>Nivel:</b> (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>	5 horas	<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	1 hora
------------------------------	---------	------------------------	--	-----------------------------------	--------

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
Aprobación.		Cliente		Asesor	07 de diciembre. El cliente aprueba el fotomontaje creado para la portada de su página de Facebook y se cancelan las otras dos campañas.
Envío.		Cliente		Asesor	07 de diciembre. Se hace envío de la portada en formato JPG. Además, se adjunta un informe en formato PDF con los colores de su logotipo y la tipografía.

### Parte 1: Información de contacto y cliente

<b>Nombre del Contacto:</b> Javier Choque	<b>Rut contacto:</b> 10.594.717-K	<b>Fecha:</b> 07.12.2020
<b>Nombre del negocio (cliente):</b> Cruz del Norte	<b>Rut negocio:</b> 10.594.717-K	
<b>Nombre del Asesor Asignado</b> (para uso interno)  Ana María Espíndola	<b>Nivel:</b> (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>	3 horas.	<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	30 min.
------------------------------	----------	------------------------	--	-----------------------------------	---------

### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
	Cliente	Asesor			
Primeras propuestas.	X				20 de noviembre. Se envía a la cliente primera propuesta de logo a base de un dibujo entregado por él mismo. No hay respuestas.
Nuevas propuestas.	X				06 de diciembre. Nuevamente se envían nuevas propuestas de logo, más una propuesta de flyer. No hay respuestas.
Respuesta y envío.	X				07 de diciembre. El cliente responde que no le gustaron las propuestas. Se hace envío de los avances en formato JPG.

### Parte 1: Información de contacto y cliente

<b>Nombre del Contacto:</b> Izzamar Cayo	<b>Rut contacto:</b> 18.006.399-0	<b>Fecha:</b> 07.12.2020
<b>Nombre del negocio (cliente):</b> Cooperativa Norte Fresco (Norte Fresco Coop.)	<b>Rut negocio:</b> 65.190.135-9	
<b>Nombre del Asesor Asignado</b> (para uso interno)  Ana María Espíndola	<b>Nivel:</b> (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>	5 horas.	<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	1 hora.
------------------------------	----------	------------------------	--	-----------------------------------	---------

### parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
	Cliente	Asesor			
Envío de archivos para la creación del fotomontaje.	X	X			07 de diciembre. La clienta envía fotografías para la etiqueta. Se realiza el retoque fotográfico y el fotomontaje.
Modificaciones	X	X			07 de diciembre. La cliente sugiere modificaciones en los íconos de redes sociales para cambiar su color.
Aprobación	X	X			07 de diciembre. Se presentan las etiquetas terminadas. La clienta lo aprueba.
	X	X			07 de diciembre.

Envío de documentos.					Se hace envío de los documentos creados en Adobe Photoshop, en formatos PDF y JPG.
----------------------	--	--	--	--	--

Parte 1: Información de contacto y cliente		
<b>Nombre del Contacto:</b> Pablo Alejandro López Urbina	<b>Rut contacto:</b> 13.767.547-1	<b>Fecha:</b> 07.12.20
<b>Nombre del negocio (cliente):</b> Café Putre	<b>Rut negocio:</b> 13.767.547-1	
<b>Nombre del Asesor Asignado</b> (para uso interno)  Ana María Espíndola	<b>Nivel:</b> (para uso interno)  II	

<b>Tiempo de preparación</b>	10 horas	<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	1 hora 30 min.
------------------------------	----------	------------------------	--	-----------------------------------	----------------

Parte 2: Acciones y su avance					
Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)			% de avance	Detalle avances de lo comprometido
Asesoría especializada.		Cliente	Asesor		13 de noviembre.  Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear una carta para las comidas de Café Putre.
Asesoría especializada.		Cliente	Asesor		13 de noviembre.  Se creará la nueva carta a base de la que él quiere ya tiene, cambiándole el diseño, quitando productos y sumando otros.
Propuesta + vectorización de logos.		Cliente	Asesor		05 de diciembre.  Se presenta al cliente la carta terminada.

				Además, se vectoriza el logotipo ya que no lo tiene digital.
Modificaciones.		Cliente	Asesor	07 de diciembre. El cliente sugiere modificaciones.
Aprobación.		Cliente	Asesor	07 de diciembre. La carta con las modificaciones es aprobada.
Envío.		Cliente	Asesor	07 de diciembre. Se hace envío de la carta con formato PDF y JPG. Y los logos vectorizados en formato PDF, SVG y PNG.

#### Parte 1: Información de contacto y cliente

<b>Nombre del Contacto: Carolina Palma</b>	<b>Rut contacto: 16.773.397-2</b>	<b>Fecha: 07.12.20</b>
<b>Nombre del negocio (cliente): Natural Beauty</b>	<b>Rut negocio: 16.773.397-2</b>	
<b>Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)</b>  Manuel Carrasco	<b>Nivel: (para uso interno)</b>  II	

<b>Tiempo de preparación</b>	20 horas.	<b>Tiempo de viaje</b>		<b>Tiempo de contacto directo</b>	2 horas.
------------------------------	-----------	------------------------	--	-----------------------------------	----------

#### Parte 2: Acciones y su avance

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)	% de avance	Detalle avances de lo comprometido
---	--	-------------	------------------------------------

Asesoría especializada	Ciente	Asesor		6 de noviembre. Reunión con asesor especializado en diseño gráfico. El objetivo es crear un logotipo, un diseño para pendón, una marca de agua y una tarjeta de presentación.
Propuestas vectorizadas	Ciente	Asesor	5%	11 de noviembre. Se presentan propuestas de logotipo al cliente.
Ideas para el logotipo	Ciente	Asesor	10%	26 de noviembre. Reunión con asesores, la cliente presenta sus ideas para el logotipo.
Propuestas vectorizadas + simulación de logo en producto o tarjeta	Ciente	Asesor	20%	26 de noviembre. Se presentan nuevas propuestas de logotipo a la clienta, además, se le entregan fotomontajes de cómo se vería el logo en tarjetas de presentación.
Aprobación de logotipo. Presentación de tarjetas de presentación. Aprobación de tarjetas de presentación.	Ciente	Asesor	30%	3 de diciembre. La clienta acepta una de las propuestas de logotipo y se le presentan formatos de tarjetas de presentación. 4 de diciembre. La clienta aprueba uno de los formatos de tarjeta de presentación.
Modificaciones. Entrega de redes sociales. Presentación de pendones. Presentación de fotografías para redes sociales.	Ciente	Asesor	80%	07 de diciembre. Se presentan dos pendones y se hacen modificaciones solicitadas por la clienta. Se suma la foto de perfil para Instagram y la portada para Facebook, se hace entrega por chat interno de los nombres de las redes sociales con su contraseña y el correo electrónico. Por último,

Aprobación de marcas de agua.					se muestran las marcas de aguas solicitadas por el cliente. Todo es aprobado.
Envío de documentos.		Cliente	Asesor	100%	<p>07 de diciembre.</p> <p>Envío de logotipos creados en Adobe Illustrator, en formato PNG, SVG y PDF.</p> <p>Pendones en formato JPG y PDF.</p> <p>Tarjetas de presentación en formato JPG y PDF.</p> <p>Marcas de agua en formato PNG, 3 en 30% de opacidad y 3 en 50% de opacidad.</p> <p>Foto de perfil para Instagram en formato JPG.</p> <p>Foto de portada para Facebook en formato JPG.</p> <p>Entrega de redes sociales, Gmail e Instagram, con nombre de usuario y contraseña.</p>

**Parte 1: Información de contacto y cliente**

<b>Nombre del Contacto:</b> EDUARDO TAPIA	<b>Rut contacto:</b> 16.466.529-1	<b>Fecha:</b> 07.12.20
<b>Nombre del negocio (cliente):</b> Clínica del Jugo	<b>Rut negocio:</b> 76.921.639-1	
<b>Nombre del Asesor Asignado (para uso interno)</b> MILTON JARA ALCAPAN – IGNACIO PEREZ (DISEÑO)	<b>Nivel: (para uso interno)</b> 2	

<b>Tiempo de preparación</b>	5 HORAS.	<b>Tiempo de viaje</b>	----	<b>Tiempo de contacto directo</b>	20 MIN.
------------------------------	----------	------------------------	------	-----------------------------------	---------

**Parte 2: Acciones y su avance**

Acciones o tareas comprometidas en el plan de trabajo (detalle)	Responsable(s) (marque con X, según corresponda)				% de avance	Detalle avances de lo comprometido
	X	Cliente	X	Asesor		
ENVÍO DE ARCHIVOS	X	Cliente	X	Asesor		02 DE DICIEMBRE. EL CLIENTE ENVÍA FOTOGRAFÍAS.
PROPUESTAS		Cliente		Asesor		04 DE DICIEMBRE. SE PRESENTAN PROPUESTAS PARA EL LOGOTIPO. NO HAY RESPUESTAS.
		Cliente		Asesor		07 DE DICIEMBRE. EL CLIENTE RESPONDE, PERO NADA EN RELACIÓN A LAS PROPUESTAS. NO HAY MAS RESPUESTAS.
ENVÍO		Cliente		Asesor		07 DE DICIEMBRE SE HACE ENVÍO DEL AVANCE EN FORMATO JPG.

## **7.- CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DURANTE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

Durante la práctica profesional II, el alumno adquirió mayores conocimientos respecto a Photoshop e Illustrator, que fueron las aplicaciones que más se utilizaron, además de comprender como llevar a cabo catálogos, realización de redes sociales a los clientes, a la vez que ayudo a adquirir un conocimiento más meticuloso sobre las relaciones interpersonales, logrando aprender la importancia de una habilidad comunicativa efectiva, para transmitir un mensaje claro, tanto de parte del cliente como del empleador.

## 8.- CONCLUSIONES

El lograr trabajar con clientes, dentro de una organización tan conocida como lo es Centro de Negocios Sercotec Arica y haber logrado el cometido de realizar para cada uno de nuestros clientes, el trabajo que fue pedido por ellos de forma original y única, brindo un mejoramiento en las habilidades Inter comunicacionales, ayudo en la mejora sobre cómo organizar el tiempo para cada trabajo que fuera realizado por cada cliente, además de adquirir mayor velocidad en la realización de los pedidos, logrando optimizar la creatividad, fomentándola y mejorando para hacer cada trabajo único además de contar cada cliente con un formato original.

Además, la experiencia obtenida gracias a la práctica profesional, el como trabajar para cada cliente, sin importar que fuera a través de una pantalla y no presencialmente, sino más bien a través de videollamadas, el realizar proyectos y diseños de entidad corporativa, ha logrado ser memorias invaluable puesto que, fueron sumamente enriquecedoras en conocimientos y habilidades, logrando trabajar en equipo junto a los asesores y los propios clientes, conociendo la importancia de un trabajo constante y lo que significa trabajar realmente, dentro de una organización.

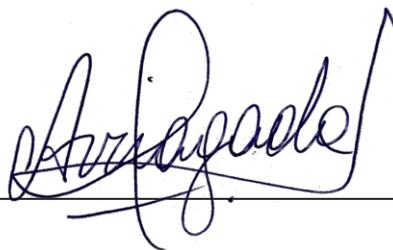
Finalmente es grato decir, que, a pesar de las adversidades, como lo fueron una comunicación inefectiva de parte de ciertos clientes, quienes algunos de ellos no se logro llevar a cabo los objetivos planteados, pero aún así son de una gran experiencia para conocer más el ambiente laboral, y también en clientes que fue un poco difícil llevar los objetivos, por una brecha de tiempo muy amplia o por otras adversidades, pero estos fueron retos muy enriquecedores, puesto que, buscar alternativas para cada problema, ayudo también a mejorar la resiliencia.

## SECCIÓN DE FIRMAS



---

Firma del alumno en práctica.  
Ignacio Sebastián Pérez Pizarro



---

Firma de la Supervisora del centro de  
Práctica.  
Catalina Arriagada Vergara.  
Coordinadora Del Centro de Negocios  
Sercotec Arica.

## ANEXO



### **BITÁCORA DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE PRÁCTICA**

Nombre completo del estudiante: **Ignacio Sebastián Pérez Pizarro.**

Nombre del Centro de Práctica: **Centro de Negocios Sercotec Arica.**

Nombre de la Supervisora del Centro de Práctica: **Catalina Arriagada Vergara.**

Fecha de inicio de la práctica: **23.10.2020.**

Fecha de término de la práctica: **04.12.2020.**

Horas a cumplir en centro de práctica: 64 hrs. para Práctica Laboral

320 hrs. para Práctica Profesional.

Asesores:

- **Ana María Espíndola.**
- **Manuel Carrasco.**
- **Rodrigo Barra.**
- **Milton Jara.**

Cantidad de clientes: **20.**

*Sesión N°1*

Fecha de inicio: **23 de octubre 2020.**

Fecha de término: **07 de diciembre 2020.**

Cliente: **Cristian Ramírez.**

Empresa: **Oasis Clinical Vet.**

Asesor/a: **Ana María Espíndola.**

Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **8 horas.**

**Aprendizajes:**

**Viernes 23 de octubre.**

Solicitud de creación de un banner para portada de Facebook y dos publicidades para redes sociales con temática de Navidad y verano, además, se acuerda realizar un manual de diseño donde se indique colores y tipografía presentes en el logotipo del cliente.

**Jueves 29 de octubre.**

Se presenta la primera propuesta de banner al cliente, se sugiere hacer modificaciones.

**Martes 10 de noviembre.**

Se presentan la nueva propuesta de banner. No hay respuesta.

**Viernes 20 de noviembre.**

Se le vuelve a comentar al cliente sobre la propuesta, sugiere unas modificaciones sin especificar lo que quiere cambiar.

**03 y 05 de diciembre.**

Se le pregunta al cliente que le gustaría cambiar. No hay respuesta.

**Lunes 07 de diciembre.**

El cliente acepta las modificaciones y se entrega el banner para su página de Facebook en formato JPG y el manual en formato PDF con la información de su logotipo, la tipografía utilizada más la gama de colores. Por falta de respuestas no se puede llevar a cabo las dos publicidades.

Observaciones:

Poca comunicación con el cliente, sus respuestas tardaban mucho al momento de entregarle propuestas, sus sugerencias no eran claras.

*Sesión N°2*

Fecha de inicio: **30 de octubre 2020.**

Fecha de término: **02 de noviembre 2020.**

Cliente: **Cristian Peralta.**

Empresa: **Tomate Surf Shop.**

Asesor/a: **Rodrigo Barra.**

Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **12 horas.**

<p>Aprendizajes:</p> <p><b>Viernes 30 de octubre.</b> Solicitud para realizar un retoque fotográfico a 111 fotografías de productos a la venta.</p> <p><b>Domingo 01 de noviembre.</b> Se presenta el avance al cliente, es aprobado.</p> <p><b>Lunes 02 de noviembre.</b> Se hace entrega de las fotografías retocadas en formato JPG, se ha modificado el color, postura, posición, tamaño y resolución de 600x600px por 72 dpi.</p>
<p>Observaciones:</p>

*Sesión N°3*

Fecha de inicio: **06 de noviembre 2020.**

Fecha de término: **17 de noviembre 2020.**

Cliente: **Cristian Santander.**

Empresa: **Cosmen.**

Asesor/a: **Manuel Carrasco.**

Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **10 horas.**

<p>Aprendizajes:</p> <p><b>Viernes 06 de noviembre.</b> Solicitud para la creación de un logotipo para la cosmética Cosmen.</p> <p><b>Domingo 08 de noviembre.</b> Se le solicitan fotografías de productos al cliente. Y se le explica que son los "Planos en diseño" a través de fotografías.</p> <p><b>Lunes 09 de noviembre.</b> El cliente envía bocetos e ideas para la creación de su logotipo.</p> <p><b>Martes 10 de noviembre.</b> Se le presentan al cliente los bocetos y propuestas vectorizados a través de un archivo PDF.</p> <p><b>Miércoles 11 de noviembre.</b> El cliente selecciona una propuesta para logotipo.</p> <p><b>Viernes 13 de noviembre.</b> Se le presenta el logotipo en mockups y fotomontajes para que el cliente pueda tener una visión aproximada de como se vería el logotipo en sus productos.</p> <p><b>Sábado 14 de noviembre.</b> Se presentan las propuestas a color del logotipo.</p> <p><b>Domingo 15 de noviembre.</b> El cliente selecciona los colores para su logotipo.</p> <p><b>Martes 17 de noviembre.</b> Se hace envío de los logotipos en formato SVG, PNG Y PDF. Además, se adjunta un informe de cómo está hecho el logotipo.</p>
---

Observaciones:

**Sesión N°4**

Fecha de inicio: **05 de noviembre 2020.**

Fecha de término: **25 de noviembre 2020.**

Cliente: **Stefania Butrón.**

Empresa: **Importaciones Butrón.**

Asesor/a: **Ana María Espíndola.**

Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **1 hora.**

Aprendizajes:

**Jueves 05 de noviembre.**

Solicitud 3 etiquetas para 3 productos.

**Viernes 06 de noviembre.**

Se solicita el correo electrónico a la clienta.

**Miércoles 11 de noviembre.**

Se le solicitan archivos a la clienta. Medidas de las etiquetas y fotografías de los productos. No hay respuesta.

**Jueves 12 de noviembre.**

Se invita a la clienta a una reunión para continuar con su pedido. No le es posible conectarse a la reunión.

**Miércoles 25 de noviembre.**

Se le consulta a la clienta si se podrá unir a una próxima reunión. No hay respuesta.

Observaciones:

Sólo hubo una reunión con la clienta, falta de información necesaria para comenzar el proyecto. No hay respuestas de parte de la clienta.

**Sesión N°5**

Fecha de inicio: **06 de noviembre 2020.**

Fecha de término: **03 de diciembre 2020.**

Cliente: **Miguel Ángel.**

Empresa: **OvniGo.**

Asesor/a: **Manuel Carrasco.**

Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **1 hora.**

Aprendizajes:

**Viernes 06 de noviembre.**

Solicitud para la creación de un video de productos a la venta.

**Domingo 08 de noviembre.**

Se le solicitan fotografías de los productos al cliente.

**Lunes 09 de noviembre.**

El cliente envía 2 fotografías, se le solicitan más para continuar con la creación del video.

**Viernes 27 de noviembre.**

Se le hace recuerdo al cliente de enviar las fotografías.

El cliente envía 6 fotografías que no se pueden retocar, ya que el producto no se aprecia completamente.

**Miércoles 02 de diciembre.**

Se le solicita información sobre los productos al cliente.

**Jueves 03 de diciembre.**

Se solicita nuevamente la información al cliente. No hay respuesta.

Observaciones:

El cliente tarda en el envío de fotografías. No envía la información necesaria. No da más respuestas.

*Sesión N°6*

Fecha de inicio: **13 de noviembre 2020.**

Fecha de término: **01 de diciembre 2020.**

Cliente: **Danitza Heredia.**

Empresa: **Guau15.**

Asesor/a: **Ana María Espíndola.**

Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **7 horas.**

Aprendizajes:

**Viernes 13 de noviembre.**

Solicitud para la creación de un banner con temática de navidad dirigido a hombres y retoque fotográfico para productos.

**Jueves 19 de noviembre.**

Se le solicitan fotografías de los productos al cliente para comenzar el retoque fotográfico. Las 4 fotografías son recibidas. La clienta da sus ideas y sugerencias para el banner.

**Jueves 26 de noviembre.**

Se envían las fotografías retocadas y dos propuestas de banner para que sean revisadas por el cliente.

**Viernes 27 de noviembre.**

Se le hace recuerdo al cliente de enviar las fotografías. El cliente envía 6 fotografías que no se pueden retocar, ya que el producto no se aprecia completamente.

**Lunes 30 de noviembre.**

El retoque fotográfico y propuesta de banner se han aprobado. Se le solicita el logotipo de la empresa. La clienta envía su logotipo.

**Martes 01 de diciembre.**

Se hacen las últimas modificaciones en el banner. Se hace envío de las 4 fotografías retocadas y 4 banners, dos con el mismo producto y dos con otro, dos banners con el mismo fondo y dos con otro.

Observaciones:

*Sesión N°7*

Fecha de inicio: **13 de noviembre 2020.**

Fecha de término: **30 de noviembre 2020.**

Cliente: **Balvina Montoya.**

Empresa: **Abarrotes Cesar.**

Asesor/a: **Rodrigo Barra.**

Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **15 horas.**

Aprendizajes:

**Viernes 13 de noviembre.**

Solicitud para la creación de un catálogo con productos de abarrotes a la venta y retoques fotográficos.

**Sábado 14 de noviembre.**

La clienta envía fotografías de los productos. La clienta hace envío de su logotipo, pero, este se encuentra en una prenda, no lo tiene digital.

**Martes 24 de noviembre.**

Se hace envío de el logotipo vectorizado a la clienta para que lo tenga digital, además, se adjunta un informe de como está hecho el logotipo. El logotipo fue enviado en formato SVG,

<p>PNG y PDF.</p> <p><b>Domingo 29 de noviembre.</b> Se le presenta el avance del catálogo a la clienta. Es aprobado.</p> <p><b>Lunes 30 de noviembre</b> Se hacen las últimas modificaciones al catálogo. Se hace envío del catálogo finalizado en formato PDF.</p>
<p>Observaciones:</p>

*Sesión N°8*

Fecha de inicio: **29 de octubre 2020.**  
Fecha de término: **03 de diciembre 2020.**  
Cliente: **Gladys Patricia.**  
Empresa: **Warmi Ampara.**  
Asesor/a: **Ana María Espíndola.**  
Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **18 horas.**

<p>Aprendizajes:</p> <p><b>Jueves 29 de octubre.</b> Solicitud para la creación de un catálogo textil y revisar un fan page. El fan page fue revisado y se le dijo a la cliente que puede serle muy útil.</p> <p><b>Jueves 05 de noviembre.</b> La clienta envía fotografías de los productos.</p> <p><b>Lunes 16 de noviembre.</b> La clienta envía más fotografías.</p> <p><b>Domingo 29 de noviembre.</b> Se le presenta el avance del catálogo a la clienta. Es aprobado.</p> <p><b>Jueves 03 de noviembre</b> Se hacen las últimas modificaciones al catálogo. Se hace envío del catálogo finalizado en formato PDF. Además, se entrega el logo vectorizado, ya que, la cliente no contaba con este en digital.</p>
<p>Observaciones:</p>

*Sesión N°9*

Fecha de inicio: **30 de octubre 2020.**  
Fecha de término: **03 de diciembre 2020.**  
Cliente: **Haydee Montecinos.**  
Empresa: **Centro turístico Vila Vila.**  
Asesor/a: **Ana María Espíndola.**  
Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **15 horas.**

<p>Aprendizajes:</p> <p><b>Viernes 30 de octubre.</b> Solicitud para la modificación de la etiqueta de vino Vila Vila. La nueva etiqueta se cambiará a "Don Omar".</p> <p><b>Viernes 06 de noviembre.</b> La clienta envía fotografías de la etiqueta y la botella de vino.</p> <p><b>Lunes 09 de noviembre.</b> La clienta envía los documentos necesarios para comenzar el proyecto.</p> <p><b>Viernes 13 de noviembre.</b> Se le presenta la propuesta de la etiqueta de Don Omar. Se crea un fotomontaje para representar lo que la clienta pide. Es aprobada, pero, surge un cambio. La clienta solicita que la etiqueta ahora sea "El Lagar".</p>
---

<p>Se le sugiere que si lo desea pueden ser entregadas ambas etiquetas. La clienta envía la historia de "El Lagar" para la etiqueta trasera de la botella.</p> <p><b>Viernes 20 de noviembre.</b> La clienta envía fotografías. Se presentan las propuestas de la etiqueta "El Lagar". Se ha creado un fotomontaje a base de las fotografías enviadas por la cliente. Se sugieren modificaciones.</p> <p><b>Viernes 27 de noviembre.</b> La clienta acepta tener ambas etiquetas y envía la historia de "Don Omar" para la etiqueta trasera de la botella.</p> <p><b>Sábado 28 de noviembre.</b> Se presentan la etiqueta "El Lagar" con las modificaciones hechas.</p> <p><b>Miércoles 02 de diciembre.</b> La clienta aprueba la etiqueta.</p> <p><b>Jueves 03 de diciembre.</b> Se hacen las últimas modificaciones en la historia de la etiqueta "El Lagar". Se cambia la historia de la etiqueta "Don Omar" y su nombre también cambia a "Omar". Se hace envío de las dos etiquetas en formato PDF.</p> <p>Observaciones:</p>
--

*Sesión N°10*

Fecha de inicio: **30 de octubre 2020.**

Fecha de término: **04 de diciembre 2020.**

Cliente: **Teresa Carrasco.**

Empresa: **Zen Viajes.**

Asesor/a: **Ana María Espíndola.**

Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **17 horas.**

<p>Aprendizajes:</p> <p><b>Viernes 30 de octubre.</b> Solicitud para la creación de un catálogo de viajes, para la empresa "Zen Viajes". Esto va dirigido a viajar por Chile.</p> <p><b>Jueves 05 de noviembre.</b> La clienta envía la información de los viajes disponibles.</p> <p><b>Viernes 06 de noviembre.</b> Se presenta el avance a la clienta. Es aprobado.</p> <p><b>Miércoles 02 de diciembre.</b> Se envía el catálogo a la clienta para revisión. La clienta sugiere modificaciones.</p> <p><b>Viernes 04 de diciembre.</b> Se envía el catálogo para revisión. La clienta aprueba el catálogo finalizado. Se hace envío de este en formato PDF y JPG para que pueda ser subido a sus redes sociales.</p> <p>Observaciones:</p>
--

*Sesión N°11*

Fecha de inicio: **13 de noviembre 2020.**

Fecha de término: **04 de diciembre 2020.**

Cliente: **René Alfaro.**

Empresa: **Tengo Hambre.**

Asesor/a: **Rodrigo Barra.**

Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **7 horas.**

<p>Aprendizajes:</p> <p><b>Viernes 13 de noviembre.</b> Solicitud para la creación de un catálogo y video para promocionar los productos a la venta. Además, se solicita un retoque fotográfico de productos.</p> <p><b>Viernes 20 de noviembre.</b> Las fotografías han sido retocadas, han sido 43 fotografías y se ha creado la plantilla del catálogo. Se le solicita al cliente el logotipo de la empresa para agregarlo al catálogo y al video.</p> <p><b>Viernes 04 de diciembre.</b> El video ha sido cancelado. Se ha cambiado el formato de catálogo. Se presenta al cliente para revisión. Se hacen modificaciones. Es aprobado. Se envía el catálogo en formato PDF.</p>
<p>Observaciones:</p>

*Sesión N°12*

Fecha de inicio: **12 de noviembre 2020.**

Fecha de término: **05 de diciembre 2020.**

Cliente: **Yaritza Mendoza.**

Empresa: **Wayna K'umara.**

Asesor/a: **Ana María Espindola.**

Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **6 horas.**

<p>Aprendizajes:</p> <p><b>Jueves 12 de noviembre.</b> Solicitud para la creación de un catálogo para productos a la venta. Además, de realizar un retoque fotográfico.</p> <p><b>Jueves 19 de noviembre.</b> La clienta envía fotografías para ser retocadas.</p> <p><b>Domingo 29 de noviembre.</b> Las fotografías han sido retocadas y enviadas a la cliente.</p> <p><b>Lunes 30 de noviembre.</b> La cliente sugiere una modificación en una fotografía. El retoque es aprobado.</p> <p><b>Viernes 04 de diciembre.</b> El formato de catálogo está realizado. La clienta envía su logotipo y una introducción para sumar al catálogo.</p> <p><b>Sábado 05 de diciembre.</b> Se hace envío del catálogo para revisión. Se hace una modificación. Es aprobado y finalizado. Se envía el catálogo en formato PDF.</p>
--

Observaciones:
----------------

*Sesión N°13*

Fecha de inicio: **06 de noviembre 2020.**

Fecha de término: **04 de diciembre 2020.**

Cliente: **Mauricio Mollo.**

Empresa: **Suma Q'Antati.**

Asesor/a: **Ana María Espindola.**

Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **7 horas.**

Aprendizajes:
<b>Viernes 06 de noviembre.</b> Solicitud para la creación de un logotipo para el restaurante.
<b>Jueves 19 de noviembre.</b> El cliente envía fotografías.
<b>Jueves 26 de noviembre.</b> Se presentan propuestas para logotipo.
<b>Jueves 03 de diciembre.</b> El cliente sugiere modificaciones y da la idea de cómo quiere su logotipo.
<b>Viernes 04 de diciembre.</b> Se presentan nuevas propuestas para el logotipo. El cliente acepta una de las propuestas en la cual se aprecia un aguayo de fondo y un tenedor representando al restaurante.
<b>Sábado 05 de diciembre.</b> Se hace envío de los logotipos en formato PDF, PNG y SVG, además, se adjunta el informe de cómo está creado.
Observaciones:

*Sesión N°14*

Fecha de inicio: **26 de noviembre 2020.**

Fecha de término: **05 de diciembre 2020.**

Cliente: **Michael Villarroel.**

Empresa: **Renta Porter.**

Asesor/a: **Ana María Espindola.**

Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **9 horas.**

Aprendizajes:
<b>Viernes 06 de noviembre.</b> Solicitud para agregar al logotipo del cliente la marca registrada. Además, la creación de un banner para publicidad y plantillas para fotografías.
<b>Viernes 04 de diciembre.</b> Se han creado las plantillas y al logotipo se le ha agregado la marca registrada. El cliente ha aprobado los procesos.
<b>Sábado 05 de diciembre.</b> Se ha creado banner para las ventas de Renta Porter. Es aprobado. Envío de documentos en formato JPG, PDF, PNG, SVG.
Observaciones:

*Sesión N°15*

Fecha de inicio: **13 de noviembre 2020.**

Fecha de término: **07 de diciembre 2020.**

Cliente: **Pablo López.**

Empresa: **Café Putre.**

Asesor/a: **Ana María Espíndola.**

Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **10 horas.**

<p>Aprendizajes:</p> <p><b>Viernes 13 de noviembre.</b> Solicitud para la creación de una carta para las comidas de Café Putre. Se sumarán y restarán productos de una antigua carta.</p> <p><b>Sábado 05 de diciembre.</b> Se presenta la carta al cliente para revisión. Además, se vectoriza su logotipo ya que no lo tiene digital.</p> <p><b>Lunes 07 de diciembre.</b> El cliente sugiere modificaciones. Las modificaciones son aprobadas y la carta finalizada. Se hace envío del logotipo en formatos SVG, PDF y PNG. Se envía la carta en formato PDF y JPG.</p>
<p>Observaciones:</p>

*Sesión N°16*

Fecha de inicio: **06 de noviembre 2020.**

Fecha de término: **07 de diciembre 2020.**

Cliente: **Javier Choque.**

Empresa: **Cruz del Norte.**

Asesor/a: **Ana María Espíndola.**

Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **3 horas.**

<p>Aprendizajes:</p> <p><b>Viernes 06 de noviembre.</b> Solicitud para la creación de un flyer y un logotipo.</p> <p><b>Miércoles 11 de noviembre.</b> Se le solicitan los bocetos al cliente, ya que, el mismo mencionó que tenía unas ideas que podía dibujar.</p> <p><b>Miércoles 18 de noviembre.</b> El cliente envía los bocetos.</p> <p><b>Viernes 20 de noviembre.</b> Se envía al cliente una primera propuesta de logo. No hay respuestas.</p> <p><b>Domingo 06 de diciembre.</b> Nuevamente se envían nuevas propuestas de logo, más una propuesta de flyer. No hay respuestas.</p> <p><b>Lunes 07 de diciembre.</b> El cliente responde que no le gustaron las propuestas. Se hace envío de los avances en formato JPG.</p>
<p>Observaciones:</p> <p>El cliente en un principio solicitó un logotipo pensando que era un flyer. No hay respuestas de parte del cliente. No responde directamente, le responde a la asesora.</p>

*Sesión N°17*

Fecha de inicio: **06 de noviembre 2020.**

Fecha de término: **07 de diciembre 2020.**

Cliente: **Carolina Palma.**

Empresa: **Natural Beauty.**

Asesor/a: **Manuel Carrasco.**

Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **22 horas.**

Aprendizajes:

**Viernes 06 de noviembre.**

Solicitud para crear un logotipo, un diseño para pendón, una marca de agua y una tarjeta de presentación.

**Miércoles 11 de noviembre.**

Se presentan propuestas de logotipo a la cliente.

**Jueves 26 de noviembre.**

La cliente presenta sus ideas para el logotipo.

Se presentan nuevas propuestas de logotipo a la cliente, además, se le entregan fotomontajes o mockups de cómo se vería el logo en tarjetas de presentación.

**Jueves 03 de diciembre.**

La cliente selecciona una de las propuestas de logotipo y se le presentan nuevos formatos de tarjetas de presentación.

**Viernes 04 de diciembre.**

La cliente aprueba uno de los formatos de tarjeta de presentación.

**Lunes 07 de diciembre.**

Se presentan dos pendones y se hacen modificaciones solicitadas por la cliente. Se suma una foto de perfil para Instagram y una portada para Facebook, se hace entrega por chat interno, los nombres de las redes sociales con su respectiva contraseña y el correo electrónico. Por último, se presentan las marcas de aguas solicitadas por el cliente. Todo es aprobado.

Envío de logotipos en formato PNG, SVG y PDF.

Pendones en formato JPG y PDF.

Tarjetas de presentación en formato JPG y PDF.

Marcas de agua en formato PNG, 3 en 30% de opacidad y 3 en 50% de opacidad.

Foto de perfil para Instagram en formato JPG.

Foto de portada para Facebook en formato JPG.

Entrega de redes sociales, Gmail e Instagram, con nombre de usuario y contraseña.

Observaciones:

*Sesión N°18*

Fecha de inicio: **29 de octubre 2020.**

Fecha de término: **07 de diciembre 2020.**

Cliente: **Izzamar Cayo.**

Empresa: **Norte Fresco Coop.**

Asesor/a: **Ana María Espíndola.**

Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **7 horas.**

Aprendizajes:

**Jueves 29 de octubre.**

Solicitud para crear un diseño para adhesivos, que cumplan la función de ir en productos sellados al vacío.

**Martes 03 de noviembre.**

Se presentan propuestas a la cliente.

Son aprobadas.

Se le solicitan fotografías de los productos a la cliente.

**Lunes 07 de diciembre.**

La cliente envía fotografías para realizar un fotomontaje para formar la etiqueta.

La cliente sugiere modificaciones en los íconos de redes sociales para cambiar su color.

<p>Se presentan las etiquetas terminadas. La clienta lo aprueba. Se hace envío de los documentos, en formatos PDF y JPG.</p>
<p>Observaciones:</p> <p>Tardía al momento de enviar las fotografías, ya que, se le solicitaron reiteradas veces.</p>

*Sesión N°19*

Fecha de inicio: **26 de noviembre 2020.**  
Fecha de término: **07 de diciembre 2020.**  
Cliente: **Eduardo Tapia.**  
Empresa: **Clínica del jugo.**  
Asesor/a: **Milton Jara.**  
Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **5 horas.**

<p>Aprendizajes:</p> <p><b>Jueves 26 de noviembre.</b> Solicitud para crear un logotipo para una caja de té.</p> <p><b>Miércoles 02 de diciembre.</b> El cliente envía fotografías.</p> <p><b>Viernes 04 de diciembre.</b> Se presentan propuestas para el logotipo. No hay respuestas.</p> <p><b>Lunes 07 de diciembre.</b> El cliente responde, pero, nada en relación a las propuestas. No hay más respuestas. Se hace envío del avance en formato JPG.</p>
<p>Observaciones:</p> <p>Muy poca comunicación con el cliente, por falta de respuestas no se pudo llevar a cabo el pedido.</p>

*Sesión N°20*

Fecha de inicio: **23 de noviembre 2020.**  
Fecha de término: **23 de noviembre 2020.**  
Cliente: **Ana Henry.**  
Empresa: **Productos Alpacay.**  
Asesor/a: **Milton Jara.**  
Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **4 horas.**

<p>Aprendizajes:</p> <p><b>Lunes 23 de noviembre.</b> Solicitud para realizar un retoque fotográfico. Se realiza el retoque fotográfico y es enviado a la clienta en formato JPG.</p>
<p>Observaciones:</p>

**Sesión N°21**

Fecha de inicio: **30 de noviembre 2020.**

Fecha de término: **07 de noviembre 2020.**

Cliente: **Ana Henry.**

Empresa: **Productos Alpacay.**

Asesor/a: **Milton Jara.**

Cantidad de horas invertidas en el proyecto: **5 horas.**

Aprendizajes:

**Lunes 30 de noviembre.**

Solicitud para realizar un retoque fotográfico.

La clienta hace envío de fotografías para ser retocadas.

**Lunes 07 de diciembre.**

El retoque fotográfico ha finalizado, 6 fotografías han sido retocadas.

Se envían las fotografías retocadas en formato JPG.

Observaciones:

Firma del alumno en práctica  
Ignacio Sebastián Pérez Pizarro

Firma de la Supervisora del Centro de  
Práctica  
Catalina Arriagada Vergara  
Coordinadora del Centro de Negocios  
Sercotec Arica

18 de septiembre # 2222, Teléfono: 582205624 582205360, e-mail: [dimul@uta.cl](mailto:dimul@uta.cl)

Link bitácora Google drive

<https://drive.google.com/file/d/1QUFHG2noZ1axbNdUEkxiZl8F5tP3902k/view?usp=sharing>