UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA ESCUELA DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DISEÑO MULTIMEDIA

INFORME PRÁCTICA M7M Solutions Sp.A



Practicante: Abigail Alvarez Supervisor: Michele Trillat Centro de Práctica: MTM

Solutions SpA

ARICA - 2020

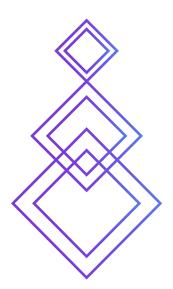
INDICE



INTRODUCCIÓN



OBJETIVOS





DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EMPRESA



DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO



CONCLUSIONES



ANEXOS

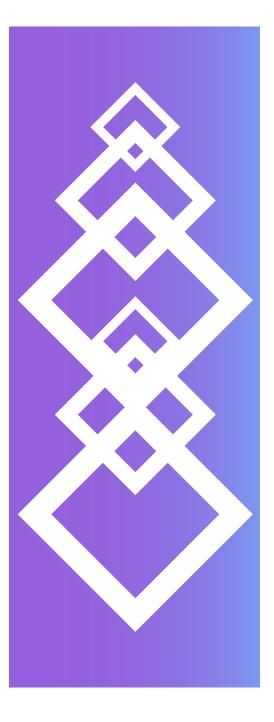
INTRODUCCIÓN

Para la formación laboral de un Diseñador Multimedia es de real importancia pasar por el proceso de la práctica laboral II, ya que es donde se lleva a cabo la experimentación del conocimiento de todo lo que se ha estado aprendiendo en las asignaturas. También a través de este medio se logra la adquisición de nuevos conocimientos.

Lo que se busca con la práctica es ambientar al estudiante para que una vez se termine y entre de lleno al ámbito laboral no le sea tan pesado, por ende cuando es seleccionado su centro de práctica, se tiene que enfocar en lo que le piden adaptando sus conocimientos y emplear en los trabajos que se le otorguen.

El desempeñar sus aptitudes en diferentes áreas, el ver que no es lo mismo que estar en clases, es cuando uno tiene que adaptarse al entorno nuevo que se enfrenta, demostrando lo arraigado que puede llegar a ser pero sin embargo se logrará sobrellevar el nuevo espacio de trabajo, introduciendo de una forma como sería a lo que se enfrenta en el futuro.

La práctica laboral II es una oportunidad para que el estudiante tenga el conocimiento sobre el ámbito laboral.



OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Demostrar el desarrollo y fortalecer la habilidad de las aptitudes técnicas, que se han adquirido en el transcurso de los cursos, siendo así ser evidenciado a través de la práctica.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Evidenciar a través de los trabajos otorgados por el centro de práctica, el resultado que se ha obtenido con las clases.

Aprender nuevos conocimientos en base a la experiencia que se muestre.

Mostrar las capacidades que se tiene.

2.3 ACTIVIDADES REALIZADAS

Para la formación laboral de un Diseñador Multimedia es de real importancia pasar por el proceso de la práctica laboral II, ya que es donde se lleva a cabo la experimentación del conocimiento de todo lo que se ha estado aprendiendo en las asignaturas. También a través de este medio se logra la adquisición

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

MTM PRODUCCIONES está dedicado a la creación, organización y producción de eventos corporativos, ya sea para eventos privados como públicos.

VISIÓN DE LA EMPRESA:

La difusión. El contenido. La interacción. La medición. La calidad.

MISIÓN:

Pre-producción:
Asesoría personalizada.
Planificación del evento.
Estudio, diagnostico y encuestas.
Comunicación on line y off line.

VISIÓN

PRODUCCIÓN:
Sitio web.
Registro de evento.
Contenido de la presentación en vivo.
Video conferencias interactivas.
Preguntas y respuestas

PRINCIPALES CLIENTES Marcas con las que ha trabajado.

Municipalidad de Arica Arica y parinacota gobierno regional Universidad de Tarapaca. Carabineros de Chile. Ilustre municipalidad de Putre Fundación Arica Down **INDAP** CONICYT SEREMI **SENCE INACAP DESAFIO EXPLORA BOULEVARD COSTANERA ARICA** CASINO ARICA Mallplaza

Puerto Arica

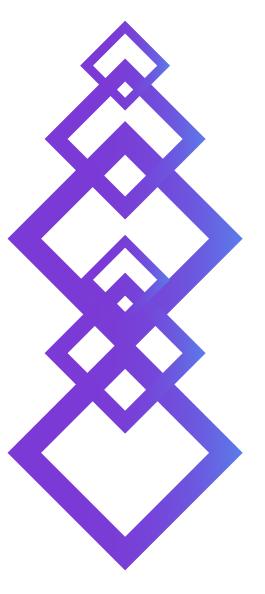
Primeramente el lugar de trabajo fue de forma virtual en donde se vio implementado el trabajo autónomo, colaborativo y comunicativo.

Las actividades realizadas fueron en base a un evento, en donde se necesitó de afiches y banners para la propaganda de dicho evento, como también para la difusión de los grupos que se iban a presentar. Las diferentes tareas y trabajos asignados fueron especificados a este evento.

También surgiendo la renovación del portafolio de la empresa. En donde se necesitó cambiar la paleta de color, el logo, las fotografías, entre otros. Por parte de la empresa se pidió que se rellenara todo con lorem ipsum y con cualquier tipo de fotografía, ya que estos aun no se tenían decididos.

El ultimo que se pidió fue la creación del un logo para una pagina de la empresa.

Los programas a utilizar fueron: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop y Adobe InDesign.



Búsqueda de logos y su edición para una pagina web.

















ARICA Y PARINACOTA GOBIERNO REGIONAL











Implementación de la marca de la empresa para un totem sanitizante. En el cual se utilizó el programa Adobe Illustrator.





Se hzo propuestas para el afiche que se utilizará para el evento de la Muestra Andina. Se ocupó el programa Adobe Photoshop















Se realizó banners para la difusión de los grupos que se iban a presentar en la Muestra Andina. Se ocupó el programa Adobe Photoshop para la edición de las fotografías y la creación de banners











Se realizó banners para la difusión de los grupos que se iban a presentar en la Muestra Andina. Se ocupó el programa Adobe Photoshop.

























Se realizó la actualización del portafolio de la empresa utilizando el programa InDesign.





NEMPORIOSTEM

Nemporiostem que excerum essed mo doluptatem qui delisci untotata peliquatur? Quiae poria nis quo toresti blabo. Loresto restemquos suscienda conseque quis et quo expellique evendip santium quisto opti corum et atur, temque et, vitas doloribustio conseque verspedit aceatiunt elitas sunto volendaecte sitatiore pa cum aut officiendam qui diciet eos et faceatas dolestius alique consequam vol

NEMPORIOSTEM

Nemporiostem que excerum essed mo doluptatem qui delisci untotata peliquatur? Quiae poria nis quo toresti blabo. Lorestemquos suscienda conseque quis et quo expellique evendip santium quisto opti corum et atur, temque et, vitas doloribustio conseque verspedit aceatiunt elitas sunto volendaecte sitatiore pa cum aut officiendam qui diciet eos et faceatas dolestius alique consequam vol

NEMPORIOSTEM

Nemporiostem que excerum essed mo doluptatem qui delisci untotata peliquatur? Quiae poria nis quo toresti blabo. Loresto restemquos suscienda conseque quis et quo expellique evendip santium quisto opti corum et atur, temque et, vitas doloribustio conseque verspedit aceatium lendaecti

aut offici eos et fi

alique co



BUSAMETUR ABO

Nam hitas magnatis aut et rem reperem est, ut hic te qui de voloribeaqui ipicien isinus, vel identin verupta inctur sitiorpore latem voluptaqui oditaspis alition estibus.

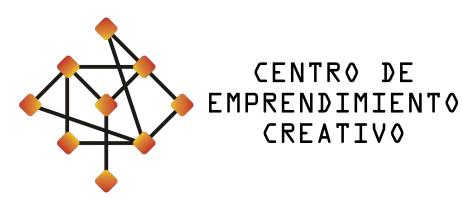
Solluptae eiurion et et harum que ent, omnis ute plibusc iliquodi natur rectorionsed quibus prest iliquas itasim velendelenis dunto et eum quaepel incte el idi aut volo et qui il intior ma volum reseque ius a quiam nonsenisqui d

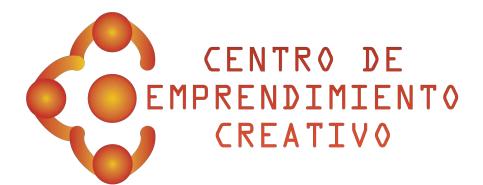


Senisuntiumquam

sitam rem volendi piscia quunt ipiet mi, autatae comnimusae apis eati sum ea nimus di rehentium doloraerit volorepudaes quidit qui doluptat harchit atquosa musandios mi, et rem voloritio consequi officiumet eum sedis es et, nonsent vent qui rem quiamus re sime.

Se realizó propuestas para el logo de una pagina de la empresa utilizando el programa Adobe Illustrator







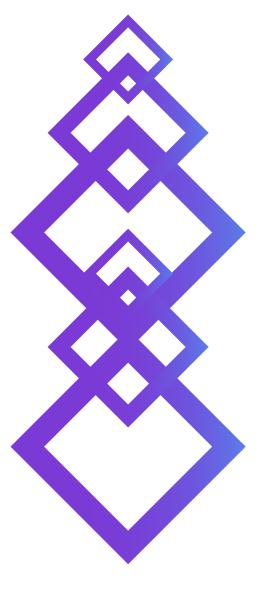
CONCLUSIÓN

Al realizar la Práctica Laboral II se entrega un conocimiento e interacción de forma directa con la empresa, la cual es un ámbito completamente diferente en comparación con las clases. Ya que hay un proceso de innovación en nuestros conocimientos, los cuales aumentan con esta experiencia, fortaleciendo estos.

Se pudo comprender un tipo de visión diferente al que ya se tiene, adaptando actitudes que te lleven a mejorar el trato con el empleador.

Esta experiencia ayuda a mejorar el trabajo en equipo, adquiriendo conocimientos a través de ellos o las formas en como trabajan para tener un mejor desarrollo creativo para la empresa desarrollando y adaptando en las distintas áreas que se requieran dependiendo de las situaciones que se visualicen.

Esta experiencia ayuda a la adaptación de diferentes ámbitos, no tan solo con los conocimientos adquiridos para poner en practica, sino también para el desarrollo de estos y también en los valores o adaptación que un diseñador debe tener para su vida laboral.





Ann and





BITÁCORA DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE PRÁCTICA

Nombre completo del estudiante:	ABIGAIL YANIRA ALVAREZ INQUILTUPA
Nombre del Centro de Práctica:	MTM Solution SpA
Nombre del Supervisor del Centro de Práct	ica: MICHELE TRILLAT MONDRUS
Horas a cumplir en centro de práctica: 64 h	rs. para Práctica Laboral
3201	hrs. para Práctica Profesional.
Sesión N° <u>1</u> Fecha: <u>09/10/2020</u>	Cantidad de horas 2hrs
Aprendizajes:	
Se realizó la primera reunión, en la co la organización del horario.	ual se presentó los tipos de trabajos que se requerían y
Observaciones:	
Se hace mención de una lista de lo aptos para una pagina.	ogos, los cuales se buscan y adaptan para que estén
Sesión N° <u>2</u> Fecha: <u>13/10/2020</u>	Cantidad de horas 4hrs
Aprendizajes:	
Se realiza la búsqueda de logos y para que estén aptos a una pagin	a través del programa PS se realiza su configuración a.
Observaciones:	
20	
esión N° <u>3</u> Fecha: <u>22/10/2020</u>	Cantidad de noras 8n/s
Aprendizajes:	
Se recibió el portafolio, el cual se Se realizó bocetos, a través del pr	revisó para ver la actualización de este. ograma ID.
Observaciones:	
-	
	1 M
	Firma del Supervisor del Centro de Práct





BITÁCORA DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE PRÁCTICA

Nombre completo del estudiante:	ABIGAIL YANIRA ALVAREZ INQUILTUPA
	MTM Solution SpA
Nombre del Supervisor del Centro de Prác	tica: MICHELE TRILLAT MONDRUS
Horas a cumplir en centro de práctica: 64 h	nrs. para Práctica Laboral
320	hrs. para Práctica Profesional.
Sesión N° 4 Fecha: 26/10/2020	Cantidad de horas 2hrs
Aprendizajes:	
Incorporación de la pagina web e sanitizante.	n un banner a través del programa Al para un totem
Observaciones:	
Sesión N° <u>5</u> Fecha: <u>30/10/2020</u>	Cantidad de horas 2hrs
Aprendizajes:	
Reunión en donde se formó un es	quipo de trabajo e informó para la organización del
evento Muestra Andina.	quipo de trabajo e informo para la organización del
Observaciones:	
	· my * int
Sesión N° <u>6</u> Fecha: <u>06/11/2020</u>	Cantidad de horas 12hrs
Aprendizajes:	
Se realiza una reunión en donde	e se indica y explica la confección de 3 afiches y un
banner para la muestra andina.	
Se realiza estos trabajos en el pr	ograma PS.
Observaciones:	
	1 ,
	$/$ $ w V^{c}$
	Final del Silono inco di se
	Firma del Supervisor del Centro de Práctica

18 de Septiembre # 2222, Teléfono: 582205624 582205360, e-mail: dimul@uta.cl





BITÁCORA DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE PRÁCTICA

	ABIGAIL YANIRA ALVAREZ INQUILTUPA
Nombre del Centro de Práctica:	MTM Solution SpA
Nombre del Supervisor del Centro de Prác	tica: MICHELE TRILLAT MONDRUS
loras a cumplir en centro de práctica: 64 h	
	hrs. para Práctica Profesional.
Sesión N° <u>7</u> Fecha: <u>10/10/2020</u>	Cantidad de horas 2hrs
Aprendizajes:	
Edición de los datos de los fiches	a través del programa PS.
Observaciones:	
Sesión N° <u>8</u> Fecha: <u>11/10/2020</u>	_ Cantidad de horas10hrs
Aprendizajes:	
Reunión en donde se analizó los Se utiliza el programa PS para la tonalidad, para los banners. Realización de los banners para l	banners que se tenían que hacer para cada grupo. edición de 3 fotos en cuanto a tamaño, saturación y los respectivos grupos.
Observaciones:	
Sesión N° <u>9</u> Fecha: <u>12/11/2020</u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Cantidad de horas8hrs
Aprendizajes:	_ Cantidad de horas 8hrs
Edición de un logo de los tres l	banner, a través del programa PS. a tamaño, saturación y tonalidad, para el banner.
Edición de un logo de los tres l Edición de una foto en cuanto	banner, a través del programa PS. a tamaño, saturación y tonalidad, para el banner.
Edición de un logo de los tres l Edición de una foto en cuanto Realización del banner para ur	banner, a través del programa PS. a tamaño, saturación y tonalidad, para el banner.
Edición de un logo de los tres l Edición de una foto en cuanto Realización del banner para ur	banner, a través del programa PS. a tamaño, saturación y tonalidad, para el banner. n grupo.





BITÁCORA DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE PRÁCTICA

Nombre completo del estudiante:	ABIGAIL YANIRA ALVAREZ INQUILTUPA
Nombre del Centre de Préctica:	MTM Solution SpA
Nombre del Centro de Practica.	áctica: MICHELE TRILLAT MONDRUS
Horas a cumplir en centro de práctica: 6	4 hrs. para Práctica Laboral
noras a cumpiir en centro de practica. O	20 hrs. para Práctica Profesional.
Sesión N° <u>10</u> Fecha: <u>17/11/2020</u>	
Aprendizajes:	
Edición de 4 fotos en cuanto a t Realización de los 4 banners pa	ramaño, saturación y tonalidad, para los banners. ra los respectivos grupos.
Observaciones:	
Sesión N° 11 Fecha: 18/11/2020	0 Cantidad de horas 4hrs
Aprendizajes: Se utiliza programa Ai para la r	realización del logo del festival en formato png.
Observaciones:	
400	20 Cantidad de horas 4hrs
Aprendizajes: Se utiliza el programa Ai para	a realizar el logo de una pagina web.
Observaciones:	
	Firma del Supervisor del Centre de Práctica
18 de Septiembre # 22	22, Teléfono: 582205624 582205360, e-mail: dimul@uta.cl