



UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ
Universidad del Estado

EDIT Escuela de
Diseño e Innovación
Tecnológica

dm DISEÑO
MULTIMEDIA

Informe de Práctica “Practica Laboral II Dirección de Docencia”

Nombre: Samuel Eliel Cruz Mamani
Empresa o Institución: Dirección de Docencia

Noviembre - 2019

CONTENIDO

CONTENIDO	2
I. INTRODUCCIÓN	3
II. OBJETIVOS	4
2.1. OBJETIVOS GENERAL	4
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
3.3. ACTIVIDADES REALIZADAS	4
III. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EMPRESA	5
IV. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO	6
V. EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS	11
V.1. CONOCIMIENTOS TECNICOA ADQUIRIDOS	11
V.2 HABILIDADES INTERPRERSONALES ADQUIRIDAS	11
VI. CONCLUSIONES	11
ANEXOS	12

I.INTRODUCCIÓN

En este informe se redactará la experiencia que se obtuvo en la Práctica Laboral II entregando y detallando este informe con contenidos adquiridos propiamente de la empresa con que se trabajó durante todo el proceso de la práctica. Se hablará no solo como fue la experiencia de estar en ese lugar, también del trabajo realizado, que es lo que necesitaba el centro de práctica, en qué consistía nuestra labor como practicante. También las experiencias adquiridas del centro donde se utilizaron el conocimiento adquirido durante los anteriores semestres de la carrera Diseño Multimedia. Se hablará sobre el trabajo realizado y se entregaran detalles de la elaboración del producto final por cada trabajo, incorporando las retroalimentaciones del supervisor a cargo.

II.OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Ayuda, diseñar y crear propuestas de diseño para corporaciones y centros de la Universidad de Tarapacá, para alguna actividad específica.

2.2. OBJETIVO ESPECÍFICOS

Indagar e investigar sobre lo que se me solicita, seguir en algunos casos la línea grafica de, Diagramar, editar, diseñar, son algunas de los trabajos que se debe realizar. Aplicar lo estudiado en materias pasadas y adquirir nuevos conocimientos.

3.3. ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1 Investigación grafica de múltiples afiches de la U.T.A para una mejor elaboración de las propuestas de afiche para sede en Iquique.
- 2 Observación e indagación de propuestas graficas de imagotipos para un centro de estudiantes, investigación de una simplificación grafica de conceptos para el imagotipo.
- 3 Recolección de información para el uso del programa “Adobe Premiere Pro” para la posterior realización de una intro y un outro para un imagotipo.
- 4 Mejor observación e indagación para poder simplificar un mensaje, como meta y significado para un imagotipo, para que este llame la atención a un entorno juvenil pero que no deje de salirse del tema del imagotipo.
- 5 Ejercitar, investigar una correcta organización para implementar dentro del afiche, buscar una imagen acorde para el tema del afiche.
- 6 Investigar, e indagar sobre aspectos gráficos para un afiche que entrega un aporte para un estudiante “Movilidad Estudiantil”, recolectar información para un mejor orden y diagramación.
- 7 Observación e investigación de diseños de certificados, orden de los colores, aspectos gráficos, etc.

III.DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

La Dirección de Docencia tributa al Programa de Desarrollo Estratégico de la universidad en una serie de programas y a un grupo no menor de convenios de desempeño que la institución lleva a cabo con el fin de optimizar sus funciones docentes. Con estos antecedentes, la Dirección de Docencia se ha definido la siguiente Misión y Visión.

MISIÓN

La Dirección de Docencia de la Universidad de Tarapacá tiene por misión fortalecer el proceso de formación de profesionales, aportando una organización eficiente y eficaz al proceso docente a través de la entrega herramientas pedagógicas innovadoras y el seguimiento de este proceso con foco principal en los estudiantes y académicos.

VISIÓN

La Dirección de Docencia será vista por la comunidad, en especial, por académicos y estudiantes, como el eje organizador de una docencia de alta calidad y como un apoyo seguro e innovador del proceso de enseñanza aprendizaje.

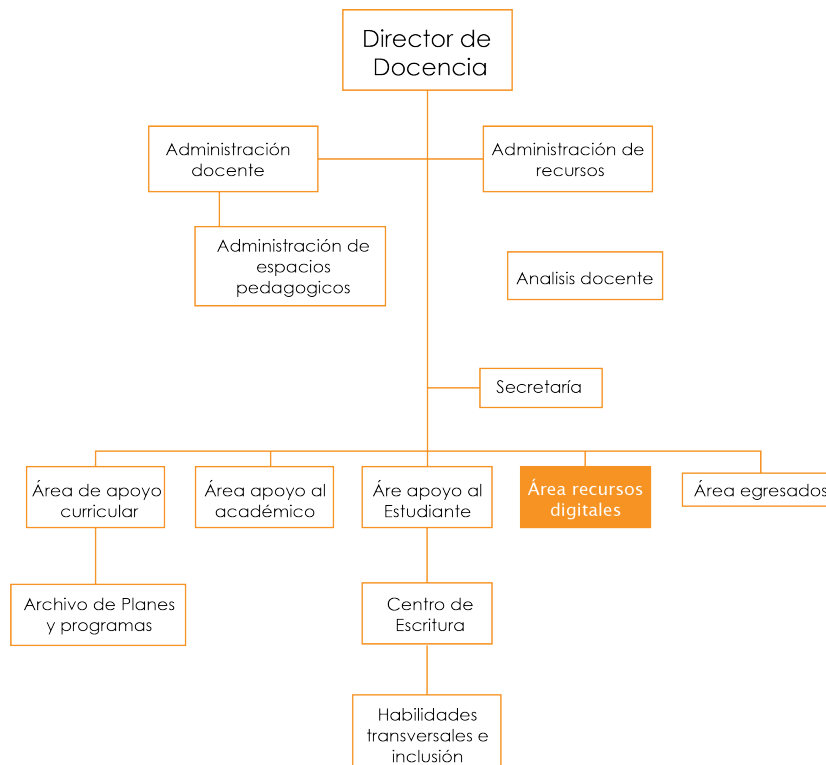


Figura 1. Organigrama de Dirección de Docencia

IV.DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

Horas: 6 Horas y media
Programas utilizados: Adobe Illustrator

En esta sesión se realizó el trabajo de crear un afiche, llegando a 2 Propuestas para un taller de género discursivo que se realizara en la UTA de Iquique. Se aprendió a cómo manejar un archivo que será impreso, de cómo se debe de ajustar para que esta impresión se observe bien. También de no colocar objetos que no sean iguales en un afiche eso puede llegar a confundir o no tener una armonía visual. Se trabajo viendo de igual manera afiches ya publicados en la Universidad de Tarapacá, observando cómo estaban ordenadas las informaciones, como también el tipo de Fuente que se utiliza.

Se necesitaba un afiche para informar de este taller que se realizara. Se utilizaron diseños junto a un color que sea llamativo para el estudiante, junto a un orden no tan rígido, implementación de dibujos gráficos para llamar a la integración de este taller. Se diseño a base de otros afiches, guiándose por medio de tipografías, colores y orden el cual se implementaron fuentes no tan decorativas para que no pierda el sentido que tiene, el cual es llamar la atención al estudiante y mediante esta poder integrarse a este taller.

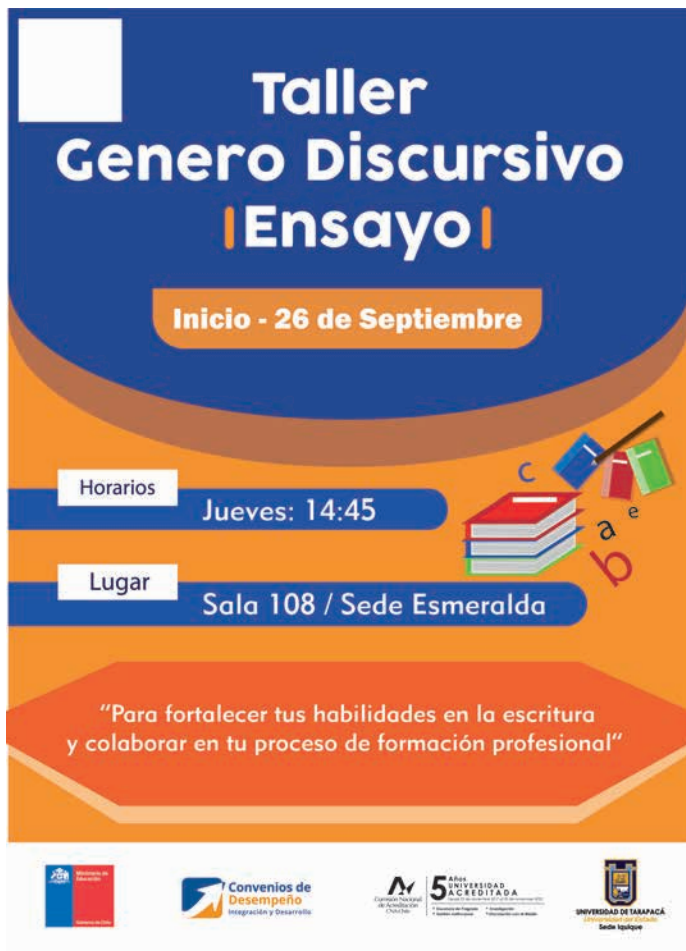


Figura 2. Primera propuesta para el afiche "Taller de Genero Discursivo"



Figura 3. Segunda propuesta para el afiche "Taller de Genero Discursivo"

Se realizó el trabajo de crear un imagotipo para el “Área de Apoyo al Estudiante”, donde requería una imagen de representación para esa área, se debía de seguir una norma de color, siguiendo la misma casi la misma línea grafica de los anteriores imagotipos del DIDO, primeramente, se crearon propuestas siguiendo la línea grafica de anteriores imagotipos del establecimiento, quedándonos con uno y realizando otras propuestas para ese imagotipo, en la realización de este imagotipo también se me pidió realizar una intro y breve outro para cuando esta área quiera realizar un video, en otra sesión se me retroalimentó que el imagotipo no daba a entender lo que era el Área de apoyo al estudiante que le faltaba significado, es por eso que se trabajó mediante bocetos para esta ocasión, se me fue retroalimentando mediante yo mostraba mis avances, en el imagotipo debía de verse lo que era el compañerismo las metas de los estudiantes, el logro, comunión entre pares, etc. Ya finalmente se recaudó información de como poder juntar todas estas descripciones en un imagotipo, se observaron muchos ejemplos hasta que se llegaron a tres propuestas hechas en bocetos, la supervisora analizo las propuestas el cual destaco uno en particular, para luego trabajar con ese, se digitalizo esta propuesta y mediante esta realice otra más, el isotipo que realice estaba más dinámico que el de la primera propuesta ya que se necesitaba que este fuera un llamado de atención al estudiante y que te esta forma también ayude al Área de Apoyo al Estudiante.



Figura 4. Primera Propuesta para el imagotipo de “Área de apoyo al Estudiante”



Figura 5. Imagotipo Destacado



Figura 6. Boceto destacado para el imagotipo final



Figura 7. Propuestas finales de imagotipo para el “Área de apoyo al Estudiante”

En esta actividad se me mando a diseñar un afiche donde incluiría todos los datos, imagotipos, que la supervisora me entregara. El fin consistía en llamar la atención del estudiante para que se animara a venir al taller de “Estudio de Caso” que se realizara en la sede en Iquique. Las medidas para este fichero fueron dados por la supervisora, se debía de seguir con la misma línea grafica que algunos afiches anteriores tanto en color como tipografía, se investigaron algunas fotografías ya que esta iría en el centro del afiche, investigando algunas propuestas de diagramación y orden en el afiche, destacando algunas de otras, en el caso del título iría más grande para dar a entender al estudiante. Se escogió una fotografía acorde a lo solicitado, se editó previamente en el programa Photoshop para así integrarlo a la mesa de trabajo de Illustrator, se destacaron los datos que serían la fecha, lugar del taller, ordenando los imagotipos de los establecimientos y involucrando un diseño acorde a la línea grafica que se me pedía.

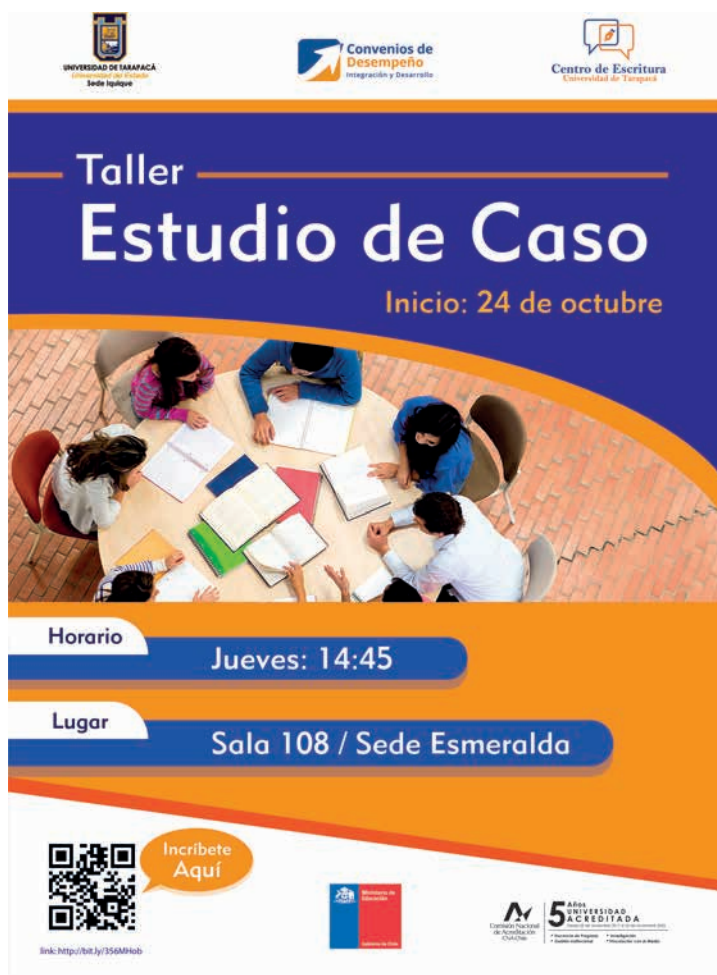


Figura 8. Propuesta para el afiche "Estudio de Caso"



Figura 9. Imagen destacada en el afiche

Horas: 4 Horas y media

Programas utilizados: Adobe Illustrator - Adobe Photoshop

Para esta actividad se me pidió crear dos propuestas de afiche para la “Movilidad Estudiantil”, dándome las especificaciones del trabajo la supervisora a cargo. El trabajo consistía en recaudar información por medio de un afiche que se me mando para que me guiara, se descargó de internet los imatopios de las universidades que en el afiche de muestra estaba, en algunos casos no se encontraron los imatopios en formato png, es por eso que se utilizó el programa Photoshop para recortarlo y posteriormente editarlos, se siguió la misma línea grafica que el afiche de muestra. Se trabajo con una diagramación acorde utilizando fuentes que sirvan para destacar algún título,

en la primera propuesta se diseñó algo parecido, solo que, cambiando ciertos colores y algunas ubicaciones, para la siguiente propuesta se trasladó todos los imatopios de las universidades hacia abajo creando un dibujo grafico que explicaba en que consistía la “Movilidad Estudiantil” y cambiando los colores de posición al igual que los imatopios del establecimiento



Figura 10. Primera propuesta para el Programa “Movilidad Estudiantil”



Figura 11. Segunda propuesta para el Programa “Movilidad Estudiantil”

En esta actividad se me pidió realizar el diseño para un certificado para la “Jornada Docente”, en primera instancia había confundido esto con un afiche ya que me habían entregado uno de referencia y no para realizar propuestas del, sino que, para guiarme, para la siguiente retroalimentación se me pidió cambiar todo esto y realizar tres propuestas de certificados, investigando mediante propuestas de internet y guiándose del afiche que se me fue entregado, para la siguiente sesión se me pidió cambiar los colores, se me entrego de igual manera las instrucciones y también que cosas irán escritas en el certificado. Se realizaron las propuestas pedidas, entregando un diseño diferente para cada uno, se investigaron fuentes que puedan ser más claras de entender y elegantes, se realizó una diagramación simple, se observaron ideas de internet para la distribución de los textos, si aumentar el tamaño de fuente en las algunas palabras o no hacerlo, todo esto para sea más armonioso el diseño.



Figura 12. Equivocación de afiche para la “Jornada Docente”



Figura 14. Primera propuesta de certificados con las retroalimentaciones mandadas



Figura 15. Segunda propuesta de certificados con las retroalimentaciones mandadas



Figura 13. Primera propuesta de certificado para la “Jornada Docente”



Figura 16. Tercera propuesta de certificados con las retroalimentaciones mandadas

V.EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS

v.1. CONOCIMIENTOS TECNICOS ADQUIRIDOS

Los conocimientos que se adquirieron en Dirección de Docencia estaban ligadas al conocimiento de herramientas de los programas, de igual manera a la modificación del programa antes de diseñar para que esta tenga mejor resolución, etc. Se vieron diferentes maneras de cómo realizar una mejor propuesta de un afiche, como de un logo, el tema de los colores, fuentes, estas se deben de respetar según la imagen grafica tanto del imagotipo, isotipo e incluso logo de cada centro o área en específico, para que esta sea más llamativa.

V.2. HABILIDADES INTERPERSONALES ADQUIRIDAS

El trabajo que se realizó junto a la supervisión de la ayudante en práctica fue grato, y a medida que se necesitaba alguna o duda fue bien criticada, de igual forma con el trabajo de opiniones e ideas para algunas cosas que se necesitaban. De igual manera con las personas que se trabajó en la oficina donde me encontraba.

VI.CONCLUSIONES

En conclusión, se puede decir que el tiempo que se trabajó en Dirección de Docencia fue grata y llena de conocimiento, tanto en temas gráficos digitalmente, como de bocetaje, se aprendió mucho en tema de diagramación, todo relacionado a la implementación de un orden para un afiche y en diferentes áreas tanto de lo grafico como de video digital. Para el término de la Practica Laboral II se finalizó con un mayor conocimiento que la anterior práctica, ya la ayudante en práctica es Diseñadora, donde se trabajó mediante las retroalimentaciones que se me mandaban e instrucciones.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APRENDIZAJE DE PRÁCTICA

Nombre Completo del estudiante: Samuel Eiel Cruz Mamani

Nombre del Centro de Práctica: Dirección de Docencia

Nombre del Supervisor del Centro de Práctica: Margarita Sotomayor

Horas a cumplir en el centro de práctica: Sesenta y cuatro horas (64 hrs)

Sesión N°: 1 Fecha: 26/08/2019 Cantidad de horas: 6 horas y media

Aprendizajes:

Se pudo aprender cómo era el método de trabajo en esta institución, hacia donde está proyectada las maneras en cómo se debe de involucrar soluciones gráficas, etc.

Observaciones:

El trabajo que hay está ligada al diseño, como también a comunicar mediante diseños entendibles que tengan relevancia y que sean llamativos para su principal interpretación.

Firma del Supervisor del Centro de Práctica

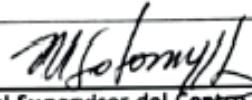
Sesión N° 2 Fecha: 30/08/2019 Cantidad de horas: 6 horas y media

Aprendizaje:

En esta sesión se realizó el trabajo de crear un afiche, llegando a 2 Propuestas para un taller de genero discursivo que se realizara en la UTA de Iquique. Se aprendió a cómo manejar un archivo que será impreso, de cómo se debe de ajustar para que esta impresión se observe bien. También de no colocar objetos que no sean iguales en un afiche eso puede llegar a confundir o no tener una armonía visual.

Observaciones:

Se trabajo viendo de igual manera afiches ya publicados en la Universidad de Tarapacá, observando cómo estaban ordenadas las informaciones, como también el tipo de Fuente que se utiliza.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

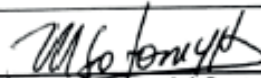
Sesión N°: 3 Fecha: 2/09/2019 Cantidad de horas: 6 horas y media

Aprendizaje:

En esta sesión se realizó el trabajo de creación de un Imagotipo para el "Área de Apoyo al Estudiante" donde se le ayudará al estudiante en su Desempeño y se le guiará por el camino Universitario siendo un apoyo para ellos

Observaciones:

Se realizaron 3 propuestas el cual se integró el significado de apoyo y en lo que se centrará, que sería la ayuda y netamente para el estudiante. Se trato de tener una armonía de colores como de tipografía con los imagotipos ya realizados como es el de los TUTORES para que este aquella armonía grafica.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

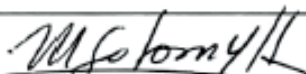
Sesión N°: 4 Fecha: 06/09/2019 Cantidad de horas: 6 horas y media

Aprendizaje:

En la siguiente sesión se siguió trabajando en los imagotipos de "Área de Apoyo al Estudiante, el cual se trabajó con 2 imagotipos que escogieron para así Realizar propuestas de color, fondo y de Fuente tipográfica para tener más Visión de lo que será el nuevo logo.

Observaciones:

Realizado el trabajo se escogió uno por cada propuesta realizada. En esta parte se trabajó de la misma forma, pero ya entregando propuestas de color y fondo. Se logra ver el trabajo que conlleva un largo proceso en la creación de un imagotipo puesto que no solo es crear si no que tratar de comunicar algo y que está también sea entendible.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

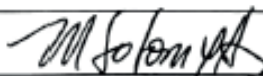
Sesión N°: 5 Fecha: 09/09/2019 Cantidad de horas: 5 horas

Aprendizaje:

Se realizó el trabajo de ordenar de mejor manera el imagotipo anteriormente realizado, para su posterior entrega. También se me dio otro trabajo aparte

Observaciones:

Se pudieron observar detalles en el imagotipo antes hechos el cual requería de una figura. Posteriormente a esto se me dio el trabajo de realizar una intro y un outro para colocar en algún video, integrando el imagotipo ya hecho.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

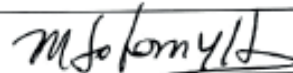
Sesión N°: 6 Fecha: 13/09/2019 Cantidad de horas: 4 horas y media

Aprendizaje:

Se me mando a realizar otras propuestas de imagotipo para el "Área de Apoyo al Estudiante".

Observaciones:

Se pudo realizar bocetos los que fueron corregidos, en esta retroalimentación se dio a conocer algunos detalles que necesitaba el imagotipo y que esta se pueda reconocer de mejor manera.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

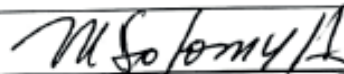
Sesión N°: 7 Fecha: 27/09/2019 Cantidad de horas: 5 horas y media

Aprendizaje:

Se realizaron los bocetos y luego se digitalizo para la posterior retroalimentación de estos.

Observaciones:

Se realizo el trabajo de digitalizar los bocetos anteriormente hechos. Se pudo concluir que necesitaban otras figuras que llamen al tema que sería "Fraternidad entre pares, Orientación hacia el logro de una meta, Formación profesional integral, Cercano al Estudiante". Posteriormente se realizaron bocetos teniendo en cuenta esta retroalimentación.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 8 Fecha: 30/09/2019 Cantidad de horas 4 horas y media

Aprendizaje:

Realizar mejora de Imagotipo que represente al Área de Apoyo al Estudiante

Observaciones

Se realizaron 3 propuestas para este imagotipo. Se concluyo que uno servía y estaba más cerca de lo solicitado aun que faltaba como el significado de "Formación integral", de igual manera se pasó este boceto a digital entregando y añadiendo otra propuesta para el imagotipo queriendo responder a lo que faltaba.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 9 Fecha: 04/10/2019 Cantidad de horas: 4 horas y media

Aprendizaje:

Realizar un afiche para la Universidad de Tarapacá sede Iquique, donde se realizará un taller.

Observaciones:

Se tomo como ejemplo algunos afiches ya realizados anteriormente, utilizando colores propios de la Universidad de Tarapacá, realizando así el afiche con información para el taller que se dará en la sede de Iquique.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

Sesión N°: 10 Fecha: 07/10/2019 Cantidad de horas: 4 horas y media

Aprendizaje:

Realizar 2 propuestas de afiche para la Movilidad Estudiantil.

Observaciones:

Se realizaron 2 propuestas para este afiche, teniendo en cuenta el archivo con información y diseño que se me envió en un correo, utilizando los colores previos de la Universidad. Se tomo en cuenta el diseño y parte de las fuentes realizadas en la muestra que se me mandó. Teniendo como resultado 2 propuestas similares, pero con distintos órdenes y fuentes.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

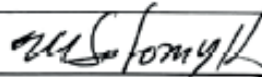
Sesión N°: 11 Fecha: 11/10/2019 Cantidad de horas: 6 horas

Aprendizaje:

Realizar tres propuestas de certificados para la "Jornada de Docente" siguiendo la línea grafica de un afiche, donde explica que es y de los temas que están en la Jornada.

Observaciones:

Se investiga como realizar unos afiches teniendo en cuenta el color y la fuente tipográfica. Se realiza las tres propuestas guiándose del afiche, enviando las propuestas ya realizadas para su posterior opinión y retroalimentación de la supervisora en práctica.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

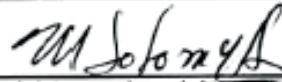
Sesión N°: 12 Fecha: 14/10/2019 Cantidad de horas: 6 horas

Aprendizaje:

Se me retroalimentó que debía de realizar propuestas para un certificado y no para afiches, de esta forma se me mandó a realizar propuestas para un certificado con algunas indicaciones

Observaciones:

Se investigó y analizó algunos certificados, posteriormente se diseñó 2 certificados en posición horizontal y uno vertical se escogieron los colores azul y naranja para realizar estas propuestas.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica

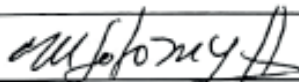
Sesión N°: 13 Fecha: 18/10/2019 Cantidad de horas: 4 horas

Aprendizaje:

Se me retroalimentó que las anteriores propuestas no seguían con la línea gráfica y que los colores no eran los colores apropiados, se me pidió que me guiara por el afiche que se me envió. Entregándome ejemplos e instrucciones para que las colocara dentro del certificado.

Observaciones:

Se investiga y analiza los ejemplos enviados, se ve que tipo de fuente es acorde para cada propuesta, integrando un diseño distinto para cada una de las propuestas, siguiendo las instrucciones dadas por la supervisora. Se escoge el color acorde para el certificado. Posteriormente se envía para su análisis y retroalimentación.



Firma del Supervisor del Centro de Práctica